

СОГЛАСОВАНО

Председатель Наблюдательного совета
Муниципального автономного учреждения
города Красноярск «Центр содействия
малому и среднему предпринимательству»



И.Р. Антипина

Протокол от «27» февраля 2023 г. № 110

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального автономного
учреждения города Красноярск «Центр
содействия малому и среднему
предпринимательству»



П.М. Боргояков

«24» / 02 2023 г.

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОРУЧИТЕЛЬСТВ

**Муниципальным автономным учреждением города Красноярск
«Центр содействия малому и среднему предпринимательству»
по займам, предоставляемым
микрофинансовыми организациями**

г. Красноярск
2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления поручительств муниципальным автономным учреждением города Красноярск «Центр содействия малому и среднему предпринимательству» (далее – Порядок) определяет общие условия, принципы и порядок предоставления поручительств муниципальным автономным учреждением города Красноярск «Центр содействия малому и среднему предпринимательству» по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Муниципальное автономное учреждение города Красноярск «Центр содействия малому и среднему предпринимательству» предоставляет поручительства по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», по привлекаемым ими займам в микрофинансовых организациях при недостаточном обеспечении исполнения обязательств по займам.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

МАУ «ЦС МСП» – муниципальное автономное учреждение города Красноярск «Центр содействия малому и среднему предпринимательству», одним из видов деятельности которого является предоставление поручительств за счет средств Гарантийного фонда по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

«Микрофинансовая организация» – микрофинансовая организация, заключившая с МАУ «ЦС МСП» соглашение о сотрудничестве и предоставляющая микрозаймы субъектам малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

«Субъект МСП» – хозяйствующий субъект (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), отнесенный в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малому предприятию, в том числе к микропредприятию или среднему предприятию, сведения о котором внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

«Самозанятый» – физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем и применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27.11.2018г. №422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

«Заемщик» – Субъект МСП/самозанятый, заключивший или намеревающийся заключить договор займа с микрофинансовой организацией.

«Поручительство» – оформленный в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации договор, по которому МАУ «ЦС МСП» обязуется перед микрофинансовой организацией отвечать за исполнение Заемщиком части его обязательств по договору займа на условиях, определенных в договоре поручительства.

«Экспертная комиссия» – коллегиальный орган, формируемый из числа сотрудников МАУ «ЦС МСП», к компетенции которого относятся вопросы принятия решений о предоставлении поручительства по заявкам Субъектов МСП/самозанятых.

1.3. Порядок предоставления поручительства МАУ «ЦС МСП» определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Порядком, а также иными применимыми внутренними документами МАУ «ЦС МСП», согласованными Наблюдательным советом МАУ «ЦС МСП».

1.4. Поручительство предоставляется на условиях ограниченной ответственности МАУ «ЦС МСП» перед микрофинансовой организацией в соответствии с условиями договора поручительства.

1.5. МАУ «ЦС МСП» предоставляет поручительство исходя из принципов: возвратности, срочности, платности. Основным критерием приоритетности поручительства являются: реальность успешной реализации целей займа, доходность и надежность Заемщика, наличие достаточного обеспечения, социальная значимость проекта.

2. Основные требования к субъектам малого и среднего предпринимательства/самозанятым для целей предоставления поручительств

2.1. Поручительство МАУ «ЦС МСП» предоставляется

2.1.1. по обязательствам Субъектов МСП:

- являющихся субъектами малого или среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

- зарегистрированных на территории г. Красноярска;

- осуществляющих хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства не менее 3 (трех) месяцев;

- по договорам займа на срок не более 36 (тридцати шести) месяцев, и в сумме до 5 000 000 (пяти миллионов) рублей включительно;

- по договорам займа, заключенным на момент обращения за поручительством с целью замены существующего залогового обеспечения на поручительство МАУ «ЦС МСП»;

- не имеющим за последние 24 (двадцать четыре) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства МАУ «ЦС МСП», нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п. (под нарушением условий ранее заключенных договоров понимается наличие случаев непрерывной просрочки платежей по заключенным договорам свыше 30 (тридцати) дней);

- не имеющих на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения за получением поручительства МАУ «ЦС МСП», просроченной задолженности по налогам, сборам;

- в отношении которых в течение двух лет (либо меньшего срока в зависимости от срока хозяйственной деятельности), предшествующих дате обращения за получением поручительства МАУ «ЦС МСП», не применялись процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство, либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае если деятельность Заемщика подлежит лицензированию);

- предоставивших обеспечение займа в размере не менее 30% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы займа на момент предоставления поручительств МАУ «ЦС МСП»;

- целью получаемого займа является финансирование текущей деятельности предприятия, производственных проектов, проектов по оказанию услуг, проектов по приобретению основных средств и пополнения оборотных средств.

2.1.2. по обязательствам самозанятых:

- зарегистрированных по месту жительства на территории г. Красноярска;

- осуществляющих хозяйственную деятельность на дату обращения за получением поручительства не менее 3 (трех) месяцев;

- предоставивших обеспечение займа в размере не менее 30% от суммы своих обязательств в части возврата фактически полученной суммы займа на момент предоставления поручительств МАУ «ЦС МСП»;

- по договорам займа на срок не более 36 (тридцати шести) месяцев, и в сумме до 500 000 (пятистот тысяч) рублей включительно;

- не имеющих на последнюю отчетную дату, предшествующую дате обращения за получением поручительства МАУ «ЦС МСП», просроченной задолженности по налогам, сборам;
- не имеющим за последние 24 (двадцать четыре) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства МАУ «ЦС МСП», нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п. (под нарушением условий ранее заключенных договоров понимается наличие случаев непрерывной просрочки платежей по заключенным договорам свыше 30 (тридцати) дней);
- основной целью получаемого займа является организация и развитие предпринимательской деятельности самозанятых граждан, в том числе на инвестиционные цели, пополнение оборотных средств, рефинансирование банковских кредитов, которые были предоставлены на предпринимательские цели и т.п.

2.2. Поручительство не предоставляется по следующим заявителям:

- являющимся кредитными, страховыми организациями, потребительскими кооперативами, инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;
- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;
- по договорам займа, получаемым на цели, не связанные, по мнению МАУ «ЦС МСП», с осуществлением Заемщиком основной деятельности;
- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;
- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;
- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, резидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;
- при наличии обстоятельств, свидетельствующих о невозможности своевременного и надлежащего исполнения Заемщиком обязательств по договору.

2.2.1. Субъектам МСП:

- не предоставившим документы, предусмотренные Приложением № 1 (1а) к настоящему Порядку или предоставившим недостоверные сведения и документы;
- в отношении которых ранее было предоставлено поручительство МАУ «ЦС МСП» по договорам займа, общая сумма непогашенных обязательств по которым составляет 5 000 000 (пять миллионов) рублей.

2.2.2. Самозанятым:

- не предоставившим документы, предусмотренные Приложением № 1б к настоящему Порядку или предоставившим недостоверные сведения и документы;
- в отношении которых ранее было предоставлено Поручительство МАУ «ЦС МСП» по договорам займа, общая сумма непогашенных обязательств по которым составляет 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.

3. Условия предоставления поручительств

3.1. Согласие микрофинансовой организации на заключение договора о субсидиарной ответственности с отложенным сроком предъявления требований к МАУ «ЦС МСП» по договорам займа, обеспеченным поручительством МАУ «ЦС МСП».

3.2. Размер одного поручительства МАУ «ЦС МСП» не может превышать 70% от суммы обязательств Заемщика в части возврата фактически полученной суммы займа (без учета процентов, комиссий и неустоек), по договору займа, по которому предоставляется поручительство МАУ «ЦС МСП».

3.3. Общая сумма поручительств, одновременно действующих в отношении одного Заемщика, не может превышать 70% от суммы действующих обязательств, по не более

3 500 000 (три миллиона пятьсот тысяч) рублей по обязательствам субъекта МСП и не более 350 000 (триста пятьдесят тысяч) рублей по обязательствам самозанятых.

3.4. Ответственность МАУ «ЦС МСП» по договору поручительства ограничена 70% от суммы неисполненных Заемщиком обязательств по договору займа (суммы займа, не возвращенной в установленном договором займа порядке и сроке) на момент возникновения просроченной задолженности по займу, обеспеченному поручительством МАУ «ЦС МСП».

3.5. В рамках предоставленного поручительства МАУ «ЦС МСП» не отвечает перед микрофинансовой организацией за исполнение Заемщиком обязательств по договору займа в части уплаты процентов за пользование чужими денежными средствами (статья 395 ГК РФ), неустойки (штрафа, пени), возмещения судебных издержек по взысканию долга и других убытков, вызванных неисполнением (ненадлежащим исполнением) Заемщиком своих обязательств перед микрофинансовой организацией по указанному выше договору.

3.6. Порядок расчета вознаграждения МАУ «ЦС МСП» устанавливается регламентом предоставления поручительств за счет средств Гарантийного фонда муниципального автономного учреждения города Красноярска «Центр содействия малому и среднему предпринимательству», согласованным Наблюдательным советом.

3.7. Участие микрофинансовой организации в программе может быть прекращено досрочно в случае превышения объема требований микрофинансовой организации к МАУ «ЦС МСП» по просроченным и неисполненным обязательствам по договорам займа, равного 8% от объема кредитов, выданных микрофинансовой организацией под поручительство МАУ «ЦС МСП».

3.8. МАУ «ЦС МСП» имеет право осуществлять страхование предоставленных поручительств.

4. Порядок предоставления поручительств

4.1. Заемщик самостоятельно обращается в микрофинансовую организацию с заявкой на предоставление займа.

4.2. Микрофинансовая организация самостоятельно в соответствии с процедурой, установленной внутренними нормативными документами микрофинансовой организации, рассматривает заявку Заемщика, анализирует представленные им документы, финансовое состояние Заемщика и принимает решение о возможности предоставления займа (с определением необходимого обеспечения исполнения Заемщиком обязательств по договору займа) или отказе в предоставлении займа.

4.3. Микрофинансовая организация до информирования Заемщика о возможности привлечения для исполнения обязательств по договору займа поручительства МАУ «ЦС МСП» проверяет соответствие Заемщика обязательным требованиям, установленным в п. 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

4.4. В случае если предоставляемого Заемщиком обеспечения и (или) третьими лицами за него недостаточно для принятия решения о предоставлении займа, микрофинансовая организация информирует Заемщика о возможности привлечения для обеспечения исполнения обязательств Заемщика по договору займа поручительства МАУ «ЦС МСП».

При согласии Заемщика получить поручительство МАУ «ЦС МСП» (заключить договор поручительства) микрофинансовая организация в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения такого согласия направляет в МАУ «ЦС МСП» подписанную Заемщиком и согласованную с микрофинансовой организацией Заявку на получение поручительства МАУ «ЦС МСП», составленную по типовой форме – Приложение 2 для субъекта МСП, Приложение 2а для самозанятого, к настоящему Порядку.

4.5. Для принятия МАУ «ЦС МСП» решения о предоставлении поручительства микрофинансовой организацией и/или Заемщиком к Заявке на получение поручительства представляются документы согласно Приложению 1 (1а, 1б) к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копия протокола Экспертного совета микрофинансовой организации (или другого документа содержащего решение микрофинансовой организации о предоставлении займа).

Данный документ должен содержать информацию о залоговой стоимости, информацию о предмете залога (следует конкретизировать передаваемые объекты, указать его характеристики, стоимость и т.п.);

- экономическое заключение микрофинансовой организации по проекту Заемщика, включающее, в том числе, анализ финансового состояния Заемщика, информацию о действующих кредитах и кредитной дисциплине Заемщика.

Ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в представленных Заемщиком документах несет Заемщик. Микрофинансовая организация оказывает содействие Заемщику в сборе и передаче МАУ «ЦС МСП» необходимых документов. В случае необходимости микрофинансовая организация оказывает помощь МАУ «ЦС МСП» в проверке предоставленной информации. В случае необходимости МАУ «ЦС МСП» вправе запросить у Заемщика и микрофинансовой организации дополнительные документы и сведения.

4.6. В течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения полного пакета документов от Заемщика и микрофинансовой организации, указанных в п. 4.5. настоящего Порядка, МАУ «ЦС МСП» проводит проверку и анализ предоставленных документов и принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении поручительства.

4.7. Окончательное решение о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства по каждому Заемщику принимает Экспертная комиссия МАУ «ЦС МСП». Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства оформляется Протоколом заседания Экспертной комиссии.

4.8. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства доводится до сведения микрофинансовой организации и Заемщика не позднее следующего дня с момента подписания Протокола заседания экспертной комиссии МАУ «ЦС МСП». Для сокращения сроков передачи вынесенного МАУ «ЦС МСП» решения, выписка из Протокола заседания Экспертной комиссии МАУ «ЦС МСП» доводится до микрофинансовой организации в отсканированном виде путем передачи по электронной почте с последующим предоставлением на бумажном носителе. Срок действия положительного решения о предоставлении поручительства 30 (тридцать) календарных дней с даты принятия решения.

4.9. В случае принятия положительного решения о предоставлении поручительства МАУ «ЦС МСП» заключаются:

- между МАУ «ЦС МСП» и Заемщиком – договор об оказании услуг,
- между МАУ «ЦС МСП» и микрофинансовой организацией – договор поручительства,
- между микрофинансовой организацией и Заемщиком – договор займа.

4.10. Микрофинансовая организация направляет МАУ «ЦС МСП» подписанный со стороны микрофинансовой организации договор поручительства в 2-х экземплярах и прилагает к нему:

- оригинал договора займа, в обеспечение обязательств по которому было принято решение о предоставлении поручительства МАУ «ЦС МСП»;
- заверенные надлежащим образом копии документов (договоров), подтверждающих наличие обеспечения суммы выдаваемого займа в части, не обеспеченной поручительством МАУ «ЦС МСП» (договоры залога, поручительства и т.п.).

Микрофинансовая организация в срок не позднее 2 (двух) рабочих дней с момента фактического перечисления Заемщику денежных средств по договору займа направляет в МАУ «ЦС МСП» копию документа, подтверждающего перечисление денежных средств Заемщику.

4.11. МАУ «ЦС МСП» обеспечивает учет и хранение заключенных Договоров поручительства, прилагаемых к ним документов, включая документы, послужившие основанием к принятию решения о предоставлении (отказе в предоставлении) поручительства.

4.12. МАУ «ЦС МСП» ведет аналитическую отчетность по договорам поручительств, выплатам по договорам поручительств, по взысканным средствам с Заемщика за исполнение его обязательств перед микрофинансовой организацией.

5. Информационный обмен

между микрофинансовой организацией и МАУ «ЦС МСП»

5.1. В период действия поручительства МАУ «ЦС МСП» микрофинансовая организация письменно извещает не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента наступления события:

- обо всех изменениях условий договора займа, обеспеченного поручительством МАУ «ЦС МСП»;
- об исполнении Клиентом своих обязательств по договору займа в полном объеме (в том числе в случае досрочного исполнения обязательств).

5.2. Микрофинансовая организация ежемесячно представляет МАУ «ЦС МСП» не позднее 10 числа, следующего за истекшим месяцем следующую информацию по состоянию на 1-е число:

- об объеме займов, выданных под поручительство МАУ «ЦС МСП» за прошедший период (месяц);
- об общем объеме просроченных и неисполненных Заемщиками обязательств по договорам займа, заключенным под поручительство МАУ «ЦС МСП».

5.3. В срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) микрофинансовая организация в письменной форме уведомляет МАУ «ЦС МСП» об этом с указанием вида и суммы неисполненных Заемщиком обязательств и расчета задолженности Заемщика перед микрофинансовой организацией.

5.4. В сроки, установленные микрофинансовой организацией, но не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты неисполнения (ненадлежащего исполнения) Заемщиком обязательств по договору займа по возврату суммы основного долга (суммы займа) и (или) уплаты процентов на нее микрофинансовая организация предъявляет письменное требование (претензию) к Заемщику, в котором указываются: сумма требований, номера счетов микрофинансовой организации, на которые подлежат зачислению денежные средства, а также срок исполнения требования микрофинансовой организации с приложением копий подтверждающих задолженность Заемщика документов. Указанное выше требование (претензия) в тот же срок в копии направляется микрофинансовой организацией в МАУ «ЦС МСП».

5.5. Микрофинансовая организация предоставляет МАУ «ЦС МСП» ежемесячно до 30 числа отчеты о проделанной работе и проведенных мероприятиях по обращениям взыскания на предмет залога, списания денежных средств со счета Заемщика, поручительствам третьих лиц (за исключением МАУ «ЦС МСП») и иным мероприятиям, в целях получения от Заемщика невозвращенной суммы займа, уплаты процентов за пользование займом и исполнения иных обязательств, предусмотренных договором займа.

6. Порядок выполнения МАУ «ЦС МСП» обязательств по договору поручительства

6.1. До предъявления требования к МАУ «ЦС МСП», в течение не менее 90 календарных дней от даты просрочки платежа по Договору займа, микрофинансовая организация принимает все разумные и доступные в сложившейся ситуации меры по взысканию задолженности с Заемщика, солидарных поручителей, а также за счет заложенного имущества. Под разумными и доступными мерами стороны понимают досудебный претензионный и судебный порядок взыскания задолженности.

При предъявлении требования к МАУ «ЦС МСП» микрофинансовая организация предоставляет доказательства того, что имеющиеся способы получить удовлетворение требований по Договору займа им использованы. К таким доказательствам стороны относят: претензионные письма в адрес Заемщика и солидарных поручителей и ответы на них, судебные решения о взыскании задолженности с Заемщика и солидарных поручителей, постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства в отношении Заемщика и солидарных поручителей в связи с невозможностью взыскания.

6.2. По истечении сроков и после выполнения процедур, указанных в п. 6.1., в случае, если сумма основного долга не была возвращена микрофинансовой организации, микрофинансовая организация предъявляет требование (претензию) к МАУ «ЦС МСП» с приложением следующих сведений:

- реквизиты Договора поручительства;
- реквизиты Договора займа;
- расчет задолженности Заемщика и ответственности Поручителя;
- копии документов, подтверждающих задолженность Заемщика перед Займодавцем;
- сумма требований с разбивкой на сумму основного долга (сумму займа) и процентов за пользование займом;
- копия требования Займодавца, направленная Заемщику и солидарным поручителям;
- копии ответов Заемщика и солидарных поручителей на требование (претензию) Займодавца;
- копии документов, подтверждающих принятие Займодавцем всех доступных в сложившейся ситуации мер для возврата суммы займа, в том числе путём списания денежных средств со счёта Заемщика, обращения взыскания на предмет залога, о передаче предмета залога Заемщиком Займодавцу, о размере требований Займодавца, удовлетворенных за счет реализации заложенного имущества, об обращении Займодавца в суд на предмет изъятия у Заемщика заложенного имущества, о взыскании долга по Договору займа с Заемщика и солидарных поручителей в судебном порядке, о размере требований Займодавца, удовлетворенных за счет поручительств третьих лиц и т.д.;
- копии постановлений судебного пристава - исполнителя об окончании исполнительных производств по взысканию денежных средств с Заемщика и солидарных поручителей в связи с невозможностью взыскания;
- номера счетов в банке, на которые подлежат зачислению денежные средства.

6.3. МАУ «ЦС МСП» при отсутствии возражений обязано в срок, указанный в требовании микрофинансовой организации либо, если такой не указан, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения требования микрофинансовой организации, перечислить денежные средства на указанные микрофинансовой организацией счета.

При наличии возражений МАУ «ЦС МСП» в течение 5 (пяти) рабочих дней с направляет в микрофинансовую организацию уведомление с указанием всех имеющихся возражений.

7. Порядок перехода прав требования к МАУ «ЦС МСП» после выполнения обязательств по предоставленному поручительству и реализации этих прав

7.1. К МАУ «ЦС МСП», исполнившему обязательства по договору поручительства (обязательства за Заемщика по договору займа), переходят права требования в том же объеме, в котором МАУ «ЦС МСП» фактически удовлетворил требования микрофинансовой организации.

После исполнения обязательств по договору поручительства в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты перечисления денежных средств микрофинансовая организация обязана предоставить документы или их нотариально заверенные копии и информацию, удостоверяющие права требования микрофинансовой организации к Заемщику и передать МАУ «ЦС МСП» права, обеспечивающие эти требования.

7.2. Микрофинансовая организация передает документы МАУ «ЦС МСП» в подлинниках, а в случае невозможности сделать это – в виде удостоверенных копий.

Передача документов от микрофинансовой организации МАУ «ЦС МСП» осуществляется с составлением акта приема-передачи документов.

7.3. МАУ «ЦС МСП» обязано реализовать свое право требования, возникшее из факта выплаты по договору поручительства, предъявив соответствующее требование в порядке регресса к Заемщику, его поручителям в той части, в которой МАУ «ЦС МСП» удовлетворило требование микрофинансовой организации. В целях реализации права требования указанного в данном пункте, возникшего из факта выплаты по договору

поручительства, МАУ «ЦС МСП» имеет право привлечь коллекторские агентства, которые профессионально специализируются на взыскании проблемных задолженностей.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок согласовывается Наблюдательным советом МАУ «ЦС МСП».

8.2. В случае внесения изменений в Порядок МАУ «ЦС МСП» информирует микрофинансовую организацию не позднее 3-х дней с момента его утверждения.

8.3. Внесенные в Порядок изменения или его новая редакция вступают в силу с даты их утверждения и согласования Наблюдательным советом.

8.4. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Порядком, МАУ «ЦС МСП» руководствуется законодательством Российской Федерации.

**Перечень документов, предоставляемых в МАУ «ЦС МСП»
для получения поручительства по обязательствам юридического лица**

1. Заявка на поручительство по установленной форме (приложение № 2);
2. Справка (или копия) ФНС, подтверждающая отсутствие/наличие задолженности (неисполненной обязанности) по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, выданная не ранее **30** дней до даты предоставления документов в **МАУ «ЦС МСП»**. При наличии задолженности – копии документов, подтверждающих факт уплаты задолженности;
3. Копия паспорта (заполненные страницы) руководителя;
4. Копии бухгалтерской отчетности («Бухгалтерский баланс» и «Отчет о финансовых результатах»), за последний отчетный год, срок сдачи которой истек до даты обращения в МАУ «ЦС МСП» за предоставлением поручительства, с приложением документального подтверждения сдачи отчётности в ФНС.

В случае обращения за предоставлением поручительства в период *до 31 марта* текущего года (если бухгалтерская отчётность заемщика за предшествующий год не сдана в ФНС) – промежуточная (управленческая) отчетность о финансовом состоянии Заемщика (*бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах /о прибылях и убытках*), составленная Заемщиком или Микрофинансовой организацией по данным Заемщика, за период *не менее 9 месяцев предшествующего года*.

В случае обращения за предоставлением поручительства в период *после 01 июля* текущего года – промежуточная (управленческая) отчетность о финансовом состоянии Заемщика (*бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах/о прибылях и убытках*), составленная Заемщиком или Микрофинансовой организацией по данным Заемщика, за период, не менее 3-х месяцев, и с датой окончания периода не ранее 6 месяцев до даты подачи Заявки;

5. Копия справки обслуживающего(их) банка(ов) о состоянии банковских счета(ов) заемщика (поступления и расход денежных средств) /оборотно-сальдовая ведомость по 50,51 счетам – с разбивкой по месяцам, за 6 месяцев (или за период с начала осуществления хозяйственной деятельности, если на дату обращения прошло менее 6 месяцев). **При отсутствии документа по вышеуказанным счетам, микрофинансовая организация включает в экономическое заключение по проекту Заемщика (проект решения микрофинансовой организации) информацию об источнике и способе получения данных о размере выручки Заявителя;**
6. Копия договора аренды помещения/документы о собственности на коммерческую недвижимость;
7. Бизнес-план или технико-экономическое обоснование расходования заемных денежных средств (или копия предоставленного в микрофинансовую организацию);
8. По дополнительному запросу - Список дебиторов кредиторов Заявителя на дату подачи заявки (с условиями и сроками расчетов), указать предоплату поставщикам, предоплату покупателями;
9. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности залогодателя на закладываемое имущество;
10. Копии паспортов физических лиц, выступающих залогодателями и поручителями по договору займа (2-я, 3-я страница паспорта и страница с адресом регистрации на момент обращения).

Представленные в копиях документы заверяются подписью и печатью Заемщика (подписью руководителя). Документы могут быть переданы микрофинансовой организацией в копиях заверенных уполномоченным лицом микрофинансовой организации и скрепленных печатью или в сканированном виде по электронной почте.

**Перечень документов, предоставляемых в МАУ «ЦС МСП»
для получения поручительства по обязательствам индивидуального предпринимателя**

1. Заявка на поручительство по установленной форме (приложение № 2);
2. Справка (или копия) ФНС, подтверждающая отсутствие/наличие задолженности (неисполненной обязанности) по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пени, штрафов, процентов, выданная не ранее 30 дней до даты предоставления документов в МАУ «ЦС МСП». При наличии задолженности – копии документов, подтверждающих факт уплаты задолженности;
3. Копия паспорта (заполненные страницы) индивидуального предпринимателя;
4. Копия декларации за последний истекший отчетный период с приложением документа, подтверждающего сдачу в налоговые органы, копия действующего патента (для ИП, применяющих патентную систему налогообложения);
5. Копия справки обслуживающего(их) банка(ов) о состоянии банковских счета(ов) заемщика (поступления и расход денежных средств) /оборотно-сальдовая ведомость по 50,51 счетам – с разбивкой по месяцам, за 6 месяцев (или за период с начала осуществления хозяйственной деятельности, если на дату обращения прошло менее 6 месяцев). **При отсутствии документа по вышеуказанным счетам, микрофинансовая организация включает в экономическое заключение по проекту Заемщика (проект решения микрофинансовой организации) информацию об источнике и способе получения данных о размере выручки Заявителя»;**
6. Копия договора аренды помещения/свидетельство на право собственности на коммерческую недвижимость;
7. Бизнес-план или технико-экономическое обоснование расходования заемных денежных средств(или копия предоставленного в микрофинансовую организацию);
8. По дополнительному запросу - Список дебиторов кредиторов Заявителя на дату подачи заявки (с условиями и сроками расчетов), указать предоплату поставщикам, предоплату покупателями;
9. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности залогодателя на закладываемое имущество;
10. Копии паспортов физических лиц, выступающих залогодателями и поручителями по договору займа (2-я, 3-я страница паспорта и страница с адресом регистрации на момент обращения).

Представленные в копиях документы заверяются подписью и печатью Заемщика (подписью индивидуального предпринимателя и бухгалтера (при наличии в штате)). Документы могут быть переданы микрофинансовой организацией в копиях, заверенных уполномоченным лицом микрофинансовой организации в сканированном виде по электронной почте.

**Перечень документов, предоставляемых в МАУ «ЦС МСП»
для получения поручительства по обязательствам самозанятого**

1. Заявка на поручительство по установленной форме (приложение №2а);
2. Копия паспорта Заемщика (2-я, 3-я страница паспорта и страница с адресом регистрации на момент обращения);
3. Копия свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе (ИНН);
4. Копия трудовой книжки Заемщика всех заполненных страниц;
5. Копии документов, подтверждающих правомочия Заемщика на право пользования занимаемыми помещениями (при наличии): (договор аренды, договор субаренды вместе с договором аренды, документ о праве собственности);
6. Справка о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход (по форме КНД 1122035) – распечатка электронной формы из мобильного приложения либо веб-кабинета «Мой налог», размещенных на сайте www.npd.nalog.ru, содержащая электронную подпись ФНС России;
7. Справка о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (по форме КНД 1122036), полученная за последний календарный год и месяцы текущего года, либо за весь срок осуществления деятельности, если он составляет менее чем один год – распечатка электронной формы из мобильного приложения либо веб-кабинета «Мой налог», размещенных на сайте www.npd.nalog.ru, содержащая электронную подпись ФНС России;
8. Копия справки с места работы о доходах и суммах налога физического лица за последние 6 месяцев предшествующих дате подачи заявки (для Заемщиков, являющихся наемными работниками) по форме КНД 1175018;
9. Копия налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) за отчетный год, предшествующий дате подачи заявки (при наличии);
10. Копия справки о размере пенсии и иных выплат по форме ПФР (для пенсионеров) за последние 6 месяцев, предшествующих дате подачи заявки (при наличии);
11. Бизнес-план;
12. Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности залогодателя на закладываемое имущество;
13. Копии паспортов физических лиц, выступающих залогодателями и поручителями по договору займа (2-я, 3-я страница паспорта и страница с адресом регистрации на момент обращения).

Представленные в копиях документы заверяются подписью Заемщика. Документы могут быть переданы микрофинансовой организацией в копиях, заверенных уполномоченным лицом микрофинансовой организации в сканированном виде по электронной почте.

ЗАЯВКА № _____
на получение поручительства
Муниципального автономного учреждения города Красноярска
«Центр содействия малому и среднему предпринимательству»
по обязательствам субъекта МСП

г. Красноярск

«___» _____ 20__ года

Прошу предоставить Поручительство по договору займа от «___» _____ 20__ г.:

1. Информация о Заемщике:	
1.1. Полное наименование организации	
1.2. Юридический адрес	
1.3. Фактический адрес	
1.4. Телефон/факс	
1.5. Сфера деятельности	
1.6. Численность работников	
1.7. Размер среднемесячной заработной платы работников за 3 последних месяца	
1.8. Система налогообложения	
1.9. Ф.И.О., телефон Руководителя	
1.10. Ф.И.О., телефон Главного бухгалтера	
1.11. Ф.И.О., телефон ИП	
Почтовый индекс, адрес прописки/регистрации	Дата регистрации:
Почтовый индекс, адрес проживания	Дата начала проживания:
Телефон домашний	()-
Телефон мобильный	()-
Телефон рабочий	()-
Телефон близкого родственника	()-
Адрес электронной почты E-mail	Степень родства: @
2. Информация о проекте:	
2.1. Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы:	
2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям	
3. Информация о предоставляемом займе:	
3.1. Сумма испрашиваемого займа	
3.2. Предполагаемый срок займа	
3.3. Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство, с указанием краткой информации по объекту залога, в т.ч. его залоговой стоимости)	
3.4. Размер предлагаемого обеспечения в процентах к размеру суммы обязательств в части возврата суммы займа	
4. Информация по Поручительству МАУ «ЦС МСП»:	

4.1. Сумма поручительства		
4.2. Размер поручительства в процентах к размеру суммы займа		
4.3. Срок поручительства, месяцев		
5. Сведения об имуществе организации/ИП		
Офис	Собственность Аренда	
Адрес места нахождения		
Иное имущество		
Автотранспорт	Марка	
	Год выпуска	
	Рег. номер	
	Марка	
	Год выпуска	
	Рег. номер	
Марка		
Год выпуска		
Рег. номер		
Юридическое состояние автомобиля	в собственности генеральная доверенность	
Длительность владения (лет)		
6. Сведения о кредитах и частных займах		
Наличие частных займов	нет есть	Сумма _____ Срок _____
Кредитная история за последние 2 года	кредитами не пользовались кредиты и проценты погашались своевременно допускались просрочки исполнения обязательств имеется непогашенный кредит(ы)	
Наличие действующих кредитов в банках, микрозаймов	нет	Есть
	Наименование кредитора:	
	Сумма кредита	
	Ставка %	
	Дата начала	
	Дата возврата	
	Ежемесячный платеж	
	Остаток долга	
	Наименование кредитора:	
	Сумма кредита	
	Ставка %	
	Дата начала	
	Дата возврата	
	Ежемесячный платеж	
Дополнительная информация:		

Настоящим Заемщик подтверждает:

1. Отсутствие за последние 24 (двадцать четыре) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства МАУ «ЦС МСП», нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п. (под нарушением условий ранее заключенных договоров понимается наличие случаев непрерывной просрочки платежей по заключенным договорам свыше 30 (тридцати) дней);

2. Отсутствие в отношении компании/ИП в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства МАУ «ЦС МСП», фактов применения процедур несостоятельности (банкротства), либо санкции в виде аннулирования или приостановления действия лицензии (в случае, если деятельность компании/ИП подлежит лицензированию).

3. Отсутствие среди осуществляемых видов деятельности игорного бизнеса, производства подакцизных товаров, реализации подакцизных товаров, а также добычи и реализации полезных ископаемых;

4. Неучастие в соглашениях о разделе продукции.

5. Не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление МАУ «ЦС МСП» информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении Поручительства МАУ «ЦС МСП».

От Заемщика:

(наименование организации – Заемщика)

Руководитель/ИП:

_____ (_____)

(подпись, печать)

(Ф.И.О.)

«Согласовано»

От микрофинансовой организации:

Руководитель

_____ (_____)

(подпись, печать)

(ФИО)

ЗАЯВКА № ____
на получение поручительства
Муниципального автономного учреждения города Красноярска
«Центр содействия малому и среднему предпринимательству»
по обязательствам самозанятого

г. Красноярск

« ____ » _____ 20__ года

Прошу предоставить Поручительство по договору займа от « ____ » _____ 20__ г.:

1. Информация о Заемщике:		
1.1. Фамилия Имя Отчество		
1.2. ИНН		
1.3. Адрес регистрации по месту жительства		
1.4. Фактический адрес осуществления деятельности		
1.5. Телефон		
1.6. Вид деятельности		
Телефон близкого родственника	()-	Степень родства:
Адрес электронной почты e-mail		
2. Информация о проекте:		
2.1. Краткое описание (сущность) проекта: цель, этапы		
2.2. Общая стоимость проекта (с расшифровкой по статьям)		
3. Информация о предоставляемом займе:		
3.1. Сумма испрашиваемого займа		
3.2. Предполагаемый срок займа		
3.3. Предлагаемое обеспечение (залог, поручительство, с указанием краткой информации по объекту залога, в т.ч. его залоговой стоимости)		
3.4. Размер предлагаемого обеспечения в процентах к размеру суммы обязательств в части возврата суммы займа		
4. Информация по Поручительству МАУ «ЦС МСП»:		
4.1. Сумма поручительства		
4.2. Размер поручительства в процентах к размеру суммы займа		
4.3. Срок поручительства, месяцев		
5. Сведения об имуществе		
Недвижимость	Собственность	Аренда
Адрес места нахождения		
Иное имущество		
Автотранспорт	Марка	
	Год выпуска	
	Рег. номер	
	Марка	

		Год выпуска	
		Рег. номер	
6. Сведения о кредитах и частных займах			
Наличие частных займов	нет	есть	Сумма _____ Срок _____
Кредитная история за последние 2 года	кредитами не пользовались кредиты и проценты погашались своевременно допускались просрочки исполнения обязательств имеется непогашенный кредит(ы)		
Наличие действующих кредитов в банках, микрозаймов	нет	есть	
	Наименование кредитора:		
	Сумма кредита		
	Ставка %		
	Дата начала		
	Дата возврата		
	Ежемесячный платеж		
	Остаток долга		
	Наименование кредитора:		
	Сумма кредита		
	Ставка %		
	Дата начала		
	Дата возврата		
	Ежемесячный платеж		

Дополнительная информация:

Настоящим Заемщик подтверждает:

1. Отсутствие за последние 24 (двадцать четыре) месяца, предшествующих дате обращения за получением поручительства МАУ «ЦС МСП», нарушений условий ранее заключенных кредитных договоров, договоров займа, лизинга и т.п. (под нарушением условий ранее заключенных договоров понимается наличие случаев непрерывной просрочки платежей по заключенным договорам свыше 30 (тридцати) дней);

2. Отсутствие в течение двух лет, предшествующих дате обращения за получением поручительства МАУ «ЦС МСП», фактов применения процедур несостоятельности (банкротства).

3. Отсутствие деятельности по:

а) реализации подакцизных товаров и товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) перепродаже товаров, имущественных прав, за исключением продажи имущества, использовавшегося ими для личных, домашних и (или) иных подобных нужд;

в) по добыче и (или) реализации полезных ископаемых;

г) в интересах другого лица на основе договоров поручения, договоров комиссии либо агентских договоров.

Настоящим Заемщик выражает свое согласие на предоставление МАУ «ЦС МСП» информации о Заемщике (в том числе о финансовом состоянии), необходимой для решения вопроса о предоставлении Поручительства МАУ «ЦС МСП».

Заемщик _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

«Согласовано»

От микрофинансовой организации:

Руководитель _____ (подпись, печать) _____ (ФИО)