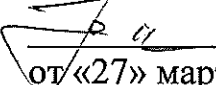


УТВЕРЖДЕНО

приказом Генерального
директора АНО ДО «ЦРР и БТ
РСШФ»

 /С. А.Бобрынёвой/
от «27» марта 2017 г. № 1

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ «ИНОВАЦИОННЫЙ БИЗНЕС-НАВИГАТОР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основание, цель, задачи, порядок проведения, сроки, требования к участникам и порядок их оценки в рамках конкурса «Иновационный навигатор» (далее – Конкурс).

1.2. Основанием проведения Конкурса является реализация Программы поддержки предприятий малого и среднего бизнеса в рамках Программы поддержки ООО «Филип Моррис Сэйлз Маркетинг», направленной на обеспечение стабильности и долгосрочности в решении вопросов доступности образования и расширения экономических возможностей населения.

Под предприятиями малого и среднего бизнеса понимаются:

- 1) Средние предприятия – с численностью персонала от 101 до 250 сотрудников и годовой выручкой до 2 млрд. рублей;
- 2) Малые предприятия – с численностью персонала не менее от 16 до 100 сотрудников и годовой выручкой до 800 млн. рублей;
- 3) Микропредприятия – с численностью персонала не более 15 сотрудников и годовой выручкой до 120 млн. рублей.

1.3. Учредителем Конкурса является Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр регионального развития и бизнес-технологий Российского союза промышленников и предпринимателей» (далее – Учредитель). Конкурс проводится при поддержке ООО «Филип Моррис Сэйлз Маркетинг», Российского союза промышленников и предпринимателей, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, коммерческих, некоммерческих и общественных организаций Российской Федерации (далее – Партнёры).

1.4. Конкурс проводится на территории Краснодарского края, Красноярского края, Московской, Ленинградской и Тульской областей (далее – Регионы-участники) в соответствии с планом мероприятий Учредителя.

1.5. Руководство и координацию Конкурса осуществляет Учредитель или формируемый им организационный комитет Конкурса (далее – Проектный офис).

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Целью Конкурса является содействие развитию предприятий малого и среднего бизнеса на территории Регионов-участников, указанных в пункте 1.4. настоящего Положения.

2.2. Основные задачи Конкурса:

2.2.1. Выявление инновационных и наиболее социально ориентированных бизнес-проектов предприятий малого и среднего бизнеса;

2.2.2. Реализация обучающих мероприятий, направленных на содействие в развитии инновационных и социально ориентированных бизнес-проектов предприятий малого и среднего бизнеса;

2.2.3. Оказание экспертной и финансовой поддержки предприятиям малого и среднего бизнеса в реализации бизнес-проектов.

3. Проектный офис

3.1. Состав Проектного офиса формируется:

– из представителей Учредителя;

– из представителей Партнёров.

3.2. Состав Проектного офиса утверждается Приказом Учредителя не позднее чем за 5 дней до начала Конкурса.

3.3. Количество членов Проектного офиса не ограничено.

3.4. В функции Проектного офиса входят формирование и обеспечение работы жюри Конкурса, организация и проведение обучающих и конкурсных мероприятий, организация и проведение финального мероприятия Конкурса (в том числе церемонии награждения победителей Конкурса).

3.5. Основные задачи Проектного офиса:

3.5.1. Сбор и обработка информации об участниках и победителях Конкурса от всех Регионов-участников;

3.5.2. Формирование и утверждение состава жюри Конкурса;

3.5.3. Формирование и утверждение экспертного состава Конкурса;

3.5.4. Согласование порядка и обеспечение проведения конкурсных мероприятий, в том числе финального мероприятия и торжественной церемонии награждения победителей Конкурса;

3.5.5. Утверждение итогов Конкурса.

4. Жюри Конкурса

4.1. Состав жюри Конкурса и его Председатель утверждаются Учредителем.

4.2. В состав жюри Конкурса входят представители Учредителя и Партнёров.

4.3. Основные функции жюри Конкурса:

4.3.1. Анализ и оценка конкурсных материалов участников Конкурса;

4.3.2. Определение победителей Конкурса.

5. Региональные жюри Конкурса

5.1. Состав региональных жюри Конкурса и их Председатели утверждаются Учредителем.

5.2. В состав региональных жюри Конкурса входят представители Учредителя и Партнёров.

5.3. Основные функции региональных жюри Конкурса:

5.3.1. Анализ и оценка конкурсных материалов участников Конкурса на региональном уровне;

5.3.2. Определение победителей Конкурса на региональном уровне.

6. Экспертный состав Конкурса

6.1. Экспертный состав Конкурса утверждается Учредителем.

6.2. В экспертный состав Конкурса входят представители Российского союза промышленников и предпринимателей, представители региональных отделений Российского союза промышленников и предпринимателей, руководители успешных предприятий, бизнес-консультанты, бизнес-тренеры, преподаватели ведущих высших учебных заведений и организаций дополнительного образования, работающих в области поддержки предпринимательства.

6.3. Основные функции экспертного состава Конкурса:

6.3.1. Обработка информации о заявителях, участниках и победителях Конкурса от всех Регионов-участников;

6.3.2. Проведение обучающих мероприятий для участников Конкурса;

6.3.3. Содействие в развитии приоритетных и социально ориентированных бизнес-проектов участников Конкурса;

6.3.4. Содействие в анализе деятельности предприятий – участников Конкурса;

6.3.5. Анализ конкурсных материалов и оказание экспертной поддержки участникам Конкурса в разработке бизнес-планов и презентаций бизнес-проектов.

7. Порядок проведения Конкурса

7.1. Конкурс состоит из четырёх этапов.

7.2. Первый этап Конкурса проводится в формате подачи заявок потенциальными участниками Конкурса на электронный адрес Учредителя (konkurs-bs@rspp.ru).

7.3. Второй и Третий этапы Конкурса проводятся на территории субъектов Российской Федерации.

7.4. Финальный этап Конкурса проводится в г. Москве в рамках мероприятия, где подводятся итоги Конкурса и определяются победители от каждого Региона-участника.

8. Порядок проведения Первого этапа Конкурса

8.1. Целью проведения Первого этапа Конкурса является выявление инновационных и наиболее социально ориентированных бизнес-проектов предприятий малого и среднего бизнеса.

8.2. Основная задача Первого этапа Конкурса – отбор участников Конкурса, формирование состава жюри и экспертного состава Конкурса.

8.3. В рамках Первого этапа Конкурса Учредитель (или Проектный офис) выполняет следующие функции:

8.3.1. Организует сбор и обработку заявок на участие в Конкурсе согласно форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему Положению;

8.3.2. Формирует и учреждает состав жюри Конкурса;

8.3.3. Формирует экспертный состав Конкурса;

8.3.4. Ведёт протокол Первого этапа Конкурса;

8.3.5. Обеспечивает информирование заявителей, допущенных к участию в Конкурсе (участники Конкурса), об условиях и порядке участия в последующих этапах Конкурса согласно требованиям настоящего Положения.

8.4. К Конкурсу допускаются предприятия малого и среднего бизнеса, имеющие намерение реализовывать бизнес-проекты, нацеленные на развитие деятельности своих предприятий, решение социально-экономических, в том числе экологических (предпочтительно) проблем региона, т.е.:

8.4.1. Использование принципов, стратегии и методов, улучшающих качество жизни общества;

8.4.2. Создание новых рабочих мест;

8.4.3. Увеличение объёма налоговых отчислений в бюджет;

8.4.4. Производство экологической продукции;

8.4.5. Рациональное использование ресурсов и внедрение рационального производства;

8.4.6. Участие в общественных инициативах, направленных на формирование экологического сознания (социально активная позиция) и т.д.

8.5. Заявка на участие в Конкурсе подаётся в электронном формате на электронный адрес Учредителя (konkurs-bs@rspp.ru) согласно регистрационной форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему Положению. Заявка должна содержать копии заполненной регистрационной формы, подписанной руководителем предприятия и заверенной печатью предприятия, и уставных и других требуемых документов.

8.6. К участию в Конкурсе допускаются 75 предприятий малого и среднего бизнеса (по 15 предприятий из каждого Региона-участника), предоставивших всю необходимую информацию и документацию согласно регистрационной форме участников (Приложение № 1 к настоящему Положению).

8.7. Результаты Первого этапа Конкурса размещаются на интернет-ресурсе Учредителя.

9. Порядок проведения Второго этапа Конкурса

9.1. Целью проведения Второго этапа Конкурса является содействие в развитии инновационных и социально ориентированных бизнес-проектов участников Конкурса.

9.2. Основная задача Второго этапа Конкурса – реализация Программы обучения работников предприятий малого и среднего бизнеса из числа участников Конкурса (далее – Программа обучения), нацеленной на разработку и последующую оценку бизнес-планов участников Конкурса.

9.3. Программа обучения состоит из шести обучающих модулей с общей продолжительностью 48 часов:

Модуль 1. Анализ бизнеса. Менеджмент: управление предприятием;

Модуль 2. Управление человеческими ресурсами;

Модуль 3. Маркетинг: продукт, реклама, каналы продвижения и стимулирование продаж;

Модуль 4. Стратегическое развитие предприятия;

Модуль 5. Финансовое планирование. Рыночные структуры;

Модуль 6. Внедрение инновационного продукта. Бизнес-планирование. Презентации бизнес-проектов.

9.4. Программа обучения на территории Регионов-участников реализуется согласно графику мероприятий, представленному в Приложении № 2 к настоящему Положению.

9.5. В течение 30 дней после прохождения обучения участники Конкурса направляют на электронный адрес Учредителя (konkurs-bs@rspp.ru) конкурсные материалы, состоящие из проекта бизнес-плана и приложений к нему, для проведения оценки.

9.6. В рамках Второго этапа Конкурса Учредитель (или Проектный офис) выполняет следующие функции:

9.6.1. Организует реализацию Программы обучения с участием членов экспертного состава Конкурса на территории Регионов-участников;

9.6.2. Обеспечивает работу жюри Конкурса в целях оценки конкурсных материалов и бизнес-планов участников Конкурса по истечении 30 дней с момента реализации Программы обучения на территории Региона-участника.

9.7. По итогам проведения Второго этапа Конкурса жюри Конкурса отбирает 25 участников Конкурса (по пять предприятий из каждого Региона-участника, получившего допустимое количество баллов) для участия в следующем этапе Конкурса.

9.8. Оценка бизнес-планов участников Конкурса осуществляется по критериям, указанным в Приложении № 3 к настоящему Положению. Допустимое

количество баллов: 40. Участники Конкурса, получившие 40 и более баллов, допускаются к участию в Третьем этапе Конкурса.

9.9. Результаты Второго этапа Конкурса размещаются на интернет-ресурсе Учредителя.

10. Порядок проведения Третьего этапа Конкурса

10.1. Целью проведения Третьего этапа Конкурса являются оценка и отбор наиболее приоритетных бизнес-планов участников Конкурса на региональном уровне.

10.2. Основная задача Третьего этапа Конкурса – оказание экспертной поддержки участникам Конкурса, нацеленной на доработку бизнес-планов предприятий, разработку презентаций бизнес-проектов и их последующую оценку на региональном уровне.

10.3. Экспертная поддержка включает в себя оказание членами экспертного состава Конкурса консультационных услуг проектным командам участников Конкурса на территории предприятий Регионов-участников по доработке бизнес-планов.

10.4. Экспертная поддержка осуществляется согласно графику мероприятий, представленному в Приложении № 2 к настоящему Положению.

10.5. В течение 20 дней после получения экспертной поддержки участники Конкурса направляют на электронный адрес Учредителя (konkurs-bs@rspp.ru) конкурсные материалы, состоящие из бизнес-плана, приложений к нему и презентации бизнес-проектов, для проведения оценки на региональном уровне.

10.6. В рамках Третьего этапа Конкурса Учредитель (или Проектный офис) выполняет следующие функции:

10.6.1. Организует оказание консультационных услуг проектным командам участников Конкурса по доработке бизнес-планов предприятий членами экспертного состава Конкурса;

10.6.2. Обеспечивает работу региональных жюри Конкурса в целях оценки конкурсных материалов участников Конкурса по истечении 20 дней с момента оказания экспертной поддержки участникам Конкурса;

10.6.3. Обеспечивает организацию мероприятий по оценке бизнес-проектов участников Конкурса на территории Регионов-участников.

10.7. Итоги Третьего этапа Конкурса проводятся на территории каждого Региона-участника в рамках региональных мероприятий согласно графику мероприятий, представленному в Приложении № 2 к настоящему Положению.

10.8. Участники Конкурса в рамках региональных мероприятий осуществляют презентацию проектов, разработанных в ходе реализации Третьего этапа Конкурса.

10.9. Региональные жюри Конкурса отбирают по два предприятия из каждого Региона-участника, получившего допустимое количество баллов (общее количество участников Конкурса составляет 10 предприятий), для участия в следующем этапе Конкурса.

10.10. Оценка бизнес-планов участников Конкурса осуществляется по критериям, указанным в Приложении № 3 к настоящему Положению. Допустимое количество баллов: 60. Участники Конкурса, получившие 60 и более баллов, допускаются к участию в Финальном этапе Конкурса.

10.11. Участники Второго и Третьего этапов Конкурса приглашаются на региональные мероприятия для участия в церемонии награждения и вручения сертификатов.

11. Порядок проведения Финального этапа Конкурса

11.1. Целью проведения Финального этапа Конкурса является подведение итогов Конкурса.

11.2. Основная задача Финального этапа Конкурса – подготовка итоговой презентаций бизнес-проектов участниками Конкурса (краткое описание бизнес-планов) и результатов самостоятельной оценки презентаций бизнес-проектов, осуществление презентаций бизнес-проектов участников Конкурса, подведение итогов Конкурса и проведение церемонии награждения победителей Конкурса.

11.3. Финальное мероприятие и торжественная церемония награждения победителей Конкурса проводятся в г. Москве.

11.4. Участники Конкурса, допущенные к Финальному этапу Конкурса, в срок до февраля 2018 г. направляют на электронный адрес Учредителя (konkurs-bs@rspp.ru) конкурсные материалы, состоящие из бизнес-плана, приложений к нему, презентации бизнес-проекта и результатов самостоятельной оценки презентаций бизнес-проектов (Приложение № 4), для подготовки к проведению итоговой оценки в рамках финального мероприятия.

11.5. В рамках Финального этапа Конкурса Учредитель (или Проектный офис) выполняет следующие функции:

11.5.1. Организует проведение финального мероприятия и торжественной церемонии награждения Победителей Конкурса;

11.5.2. Обеспечивает работу экспертного состава Конкурса в целях проведения экспертизы результатов самостоятельной оценки презентаций бизнес-проектов участников Конкурса;

11.5.3. Обеспечивает работу жюри Конкурса в целях оценки конкурсных материалов, бизнес-планов и презентаций проектов участников Конкурса;

11.5.4. Обеспечивает выдачу поощрительных призов участникам Конкурса, вышедшим в Финальный этап Конкурса, и денежные призы Победителям Конкурса в рамках торжественной церемонии награждения Победителей Конкурса.

11.6. По итогам проведения Финального этапа Конкурса жюри Конкурса отбирает пять участников Конкурса (по одному предприятию из каждого Региона-участника, получившего максимальное количество баллов).

11.7. Призовой фонд для Победителей Конкурса составляет 5 000 000 рублей, а также, полноправное членство в Российском союзе промышленников и предпринимателей (с возможностью участия в руководящих, рабочих и консультативных органах Союза). Членство в РСПП¹ дает возможность упрочнить

¹ РСПП насчитывает более 100 отраслевых и региональных объединений, представляющих ключевые сектора экономики: ТЭК, машиностроение, инвестиционно — банковскую сферу, а также оборонно-промышленный комплекс, строительство, химическое производство, легкую и пищевую промышленность, сферу услуг. В задачи РСПП входит консолидация усилий промышленников и предпринимателей России, направленных на улучшение деловой среды, повышение статуса российского бизнеса в стране и в мире, поддержание баланса интересов общества, власти и бизнеса. Ежегодный взнос составляет 150 тыс. рублей.

взаимодействие предприятий с органами власти, международными компаниями, федеральными институтами развития, а также дает право участвовать в деятельности комитетов и рабочих групп, во всех проводимых Союзом мероприятиях - форумах, конференциях, семинарах, выставках, международных встречах, а также во встречах с участием ключевых руководителей Российской Федерации.

11.8. Заключительная оценка бизнес-планов и презентаций проектов участников Конкурса осуществляется по условиям и критериям, указанным в разделе 12 настоящего Положения. Участники Конкурса, получившие максимальное количество баллов, являются Победителями Конкурса.

11.9. Результаты Финального этапа Конкурса оцениваются и объявляются в рамках финального мероприятия в г. Москве.

12.Сроки проведения Конкурса

12.1. Первый этап Конкурса: июнь – июль 2017 г.

12.2. Второй этап Конкурса: август – сентябрь 2017 г.

12.3. Третий этап Конкурса: октябрь – декабрь 2017 г.

12.4. Финальный этап Конкурса: март 2018 г.

13. Победители Конкурса

13.1. Участники Конкурса в рамках проведения финального мероприятия представляют свои проекты в формате публичной презентации (Power Point, PDF и т.д.) с использованием средств воспроизведения.

13.2. Каждый участник Конкурса оценивается по двум основаниям:

- по критериям оценки бизнес-планов предприятий (результаты Третьего этапа Конкурса);
- по критериям оценки презентаций участников Конкурса.

13.3. Презентации проектов участников Конкурса осуществляются по четырём перспективам:

- финансы;
- клиенты и рынки;

- процессы;
- кадры.

13.4. Каждая оцениваемая перспектива состоит из нескольких критериев. Сумма оценки по каждому критерию определяет оценку по перспективе.

13.5. Критерии оценки презентаций участников Финального этапа Конкурса:

13.5.1. Критерии оценки по перспективе «Финансы»:

Показатель	Эффективность проекта (NPV)	Внутренняя норма доходности (IRR)	Окупаемость	Устойчивость
Оценка	0	0	0	0
	1	1	1	1

Максимальное количество баллов: 4.

Критерии оценки показателя «Эффективность проекта» (NPV):

0 – NPV проекта ниже «0» в течение первых 3 лет с момента реализации проекта;

1 – NPV проекта равен «0» или больше «0» в течение первых 3 лет с момента реализации проекта.

Критерии оценки показателя «Внутренняя норма доходности» (IRR):

0 – IRR проекта менее 10 % при расчёте в рублях в течение первых 5 лет с момента реализации проекта;

1 – IRR проекта более 10 % при расчёте в рублях в течение первых 5 лет с момента реализации проекта.

Критерий оценки показателя «Окупаемость»:

0 – окупаемость проекта предполагается более чем через 5 лет с момента запуска проекта;

1 – окупаемость проекта планируется в течение первых 5 лет с момента запуска проекта.

Критерий оценки показателя «Устойчивость»:

0 – устойчивость не очевидна или неустойчивое финансовое состояние предприятия при реализации проекта;

1 – прогнозируется устойчивость (низкая чувствительность бизнес-плана к изменению условий его реализации) и устойчивость финансового состояния предприятия.

13.5.2. Критерии оценки по перспективе «Клиенты и рынки»:

Показатель	Качество рынков	Количество рынков (направлений, сегментов)	Рост и устойчивость клиентской базы
Оценка	0	0	0
	1	1	1

Максимальное количество баллов: 3.

Критерий оценки показателя «Качество рынков»:

0 – прогнозируется стагнация рынков сбыта, устойчивое положение исключительно на региональном рынке, отсутствие перспективы внедрения продукта (и/или услуги) на российском и зарубежном рынках;

1 – прогнозируется устойчивая позиция на региональном, российском и зарубежном (в том числе в странах СНГ) рынках.

Критерий оценки показателя «Количество рынков»:

0 – прогнозируется незначительная диверсификация или зависимость от одного рынка в течение первых 3 лет с момента запуска проекта;

1 – прогнозируется развитая диверсификация.

Критерий оценки показателя «Рост и устойчивость клиентской базы»:

0 – прогнозируется переменная динамика роста клиентской базы, рост около «0» или снижение количества клиентов в течение первых 2 лет с момента запуска проекта;

1 – прогнозируется рост клиентской базы в течение первых 2 лет с момента запуска проекта в соотношении с количеством клиентов предшествующих лет деятельности предприятия.

13.5.3. Критерии оценки по перспективе «Процессы»:

Показатель	Инновации	Сложность технологий	Управление
Оценка	0	0	0
	1	1	1

Максимальное количество баллов: 3.

Критерий оценки показателя «Инновации»:

0 – предполагается внедрение инновационного продукта/услуги и/или технологий, но нет перспективы развития, или их отсутствие;

1 – предполагается внедрение перспективного инновационного продукта/услуги и/или технологий.

Критерий оценки показателя «Сложность технологий»:

0 – средняя или незначительная технология внедрения и/или производства продукта/услуги (например, традиционные строительные технологии, оптовая торговля и т.д.);

1 – высокая сложность технологии внедрения и/или производства продукта/услуги (например, ИТ-компания, авиастроение, уникальная и новая технология и т.д.).

Критерий оценки показателя «Управление»:

0 – традиционная система управления бизнес-процессами или наличие существенных проблем в управлении;

1 – управление бизнес-процессами построено в соответствии с прогрессивным отечественным и зарубежным опытом (эффективное управление предприятием).

13.5.4. Критерии оценки по перспективе «Кадры»:

Показатель	Новые рабочие места	Квалификация	Потенциал	Укомплектованность
Оценка	0	0	0	0
	1	1	1	1

Максимальное количество баллов: 4.

Критерий оценки показателя «Новые рабочие места»:

0 – в рамках реализации проекта не предусмотрено создание новых рабочих мест;

1 – в рамках реализации проекта предусмотрено создание новых рабочих мест.

Критерий оценки показателя «Квалификация»:

0 – средний или невысокий уровень квалификации кадров, привлечённых к реализации проекта, а также отсутствие кадров требуемой квалификации;

1 – высокий уровень квалификации кадров, соответствующих профилю и потребностям предприятия в реализации проекта.

Критерий оценки показателя «Потенциал»:

0 – средний или незначительный потенциал кадрового состава (в основном немолодой, необученный, немотивированный персонал);

1 – высокий потенциал кадрового состава (молодая, обученная, мотивированная команда).

Критерий оценки показателя «Укомплектованность»:

0 – нехватка или отсутствие ключевых кадров;

1 – полный состав кадрового резерва.

13.6. Методика оценки состоит из трёх этапов:

13.6.1. Самооценка – участники Конкурса в рамках финального этапа Конкурса самостоятельно оценивают свои показатели и представляют результаты оценки в составе конкурсной документации для проведения экспертизы членами экспертного состава Конкурса (Приложение № 4);

13.6.2. Экспертиза – члены экспертного состава Конкурса осуществляют экспертизу результатов оценки показателей участников Конкурса в целях формирования рекомендаций для последующей оценки жюри Конкурса в рамках финального мероприятия (Приложение № 5);

13.6.3. Оценка – члены жюри Конкурса в рамках финального мероприятия осуществляют оценку результатов экспертизы и определяют Победителей Конкурса (Приложение № 6).

13.7. Победители определяются по сумме набранных баллов. Один из двух участников Конкурса от каждого Региона-участника, получивший максимальное количество баллов, объявляется Победителем Конкурса.

13.8. При проведении итоговой оценки проектов участников Конкурса используются результаты Третьего этапа Конкурса по оценке бизнес-планов предприятий и результаты оценки презентаций проектов.

13.9. Победители Конкурса объявляются в рамках торжественной церемонии награждения Победителей Конкурса.

Приложение № 1
к Положению о Конкурсе
«Инновационный навигатор»

Регистрационная форма участника Конкурса

Сведения о предприятии	
Субъект Российской Федерации*	
Муниципалитет/город*	
Наименование предприятия*	
Организационно-правовая форма предприятия*	
Дата регистрации предприятия*	
Реквизиты предприятия:*	
ИНН	
КПП	
ОГРН	
ОКПО	
ОКВЭД	
Учредители предприятия*	
(требуется предоставление учредительных и иных документов: копии устава, ИНН, ОГРН, выписки из ЕГРЮЛ, справки из ФНС России об отсутствии задолженностей, регистрационных писем из Пенсионного фонда с присвоением индивидуального номера работодателя и Фонда социального страхования с присвоением личного номера работодателя)	
Структурные подразделения (география предприятия)	
Членство в некоммерческих организациях и участие в коммерческих структурах	
Юридический адрес предприятия*	
Фактический адрес предприятия*	
Электронный адрес и сайт предприятия*	
Телефон/факс*	
Руководитель предприятия*	

Должность руководителя*	
Численность сотрудников предприятия*	
Средний уровень заработной платы сотрудников с разбивкой за последний год	
Наличие дополнительного (кроме обязательного) социального пакета (оплата мобильной связи, проезда, организация питания, выплаты материальной помощи)	
Годовая выручка предприятия*	
Среднемесячная выручка от реализации за последний год*	
Среднемесячные расходы за последний год	
Годовой объём производства/продаж*	
Рентабельность предприятия за последний год	
Основные источники финансирования (инвестиции, доходы с продаж, кредиты, другие источники)*	
Краткое описание деятельности предприятия (основной продукт/услуга, достижения, потребители, конкуренты и т.д.)*	
Проекты, реализованные предприятием (внедрение новых технологий, продуктов/услуг, системы мотивации сотрудников и т.д.)	
Участие в мероприятиях, конкурсах, премиях и т.д. (в случае наличия дипломов, благодарственных писем, грамот и т.д. необходимо приложить к настоящей заявке)	

Сведения о проекте: краткая характеристика проекта, по которому планируется разработка бизнес-плана в процессе участия в конкурсе (предоставление информации приветствуется)	
Наименование проекта	
Руководитель проекта	
Должность руководителя проекта	
Электронная почта руководителя проекта	
Контактные данные руководителя проекта	
Направление деятельности проекта	
Основные цели и задачи проекта	
Краткое описание проекта (бизнес-процессы)	
Какие социально-экономические, в том числе экологические (предпочтительно) проблемы региона решает проект?	
Общая стоимость проекта	
Вклад предприятия	
Требуемая сумма для реализации проекта	
Потенциальные партнёры/инвесторы	
Прогнозируемый срок окупаемости проекта	
Прогнозируемая рентабельность	
Общая численность сотрудников, необходимых для реализации проекта	
Количество создаваемых (новых) рабочих мест	
Требования к новым сотрудникам (квалификация, функционал, обоснование привлечения)	

Результаты исследования об актуальности проекта (описание и приложение отчёта о проведённом исследовании)	
---	--

Я согласен с условиями Конкурса «Бизнес-навигатор», определёнными в Положении о нём. Настоящим во исполнение требований Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. даю своё письменное согласие на обработку моих персональных данных. Я уведомлён и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

*обязательные поля для заполнения

Руководитель предприятия

МП

**График реализации мероприятий
в рамках Конкурса «Инновационный навигатор»**

№	Субъект Российской Федерации	Программа обучения	Выездная экспертная поддержка	Региональные мероприятия
1.	Московская область	Август, 2017	Октябрь, 2017	Ноябрь, 2017
2.	Тульская область	Август, 2017	Октябрь, 2017	Декабрь, 2017
3.	Ленинградская область	Август, 2017	Октябрь, 2017	Декабрь, 2017
4.	Краснодарский край	Сентябрь, 2017	Ноябрь, 2017	Декабрь, 2017
5.	Красноярский край	Сентябрь, 2017	Ноябрь, 2017	Декабрь, 2017

Критерии оценки бизнес-плана участника Конкурса

1. Шкала оценок:

- 0 баллов – не отвечает критерию;
- 1 балл – частично отвечает критерию;
- 2 балла – в основном отвечает критерию;
- 3 балла – полностью отвечает критерию или превосходит его.

2. Критерии оценки бизнес-планов участников Второго этапа Конкурса:

2.1. Критерии оценки Резюме и характеристики предприятия:

<i>Участник Конкурса составил Резюме в полном объёме, предоставив необходимую информацию о предприятии и концепции проекта</i>			
0	1	2	3
<i>Проект предполагает создание новых рабочих мест на предприятии</i>			
0	1	2	3
<i>Реализация проекта предусматривает решение социально-экономических, в том числе экологических проблем Региона-участника</i>			
0	1	2	3
<i>Участником Конкурса предусмотрено финансирование не менее 15 % от общей стоимости проекта</i>			
0	1	2	3

Максимальное количество баллов: 12.

2.2. Критерии оценки имеющихся средств и возможностей для осуществления проекта:

<i>Соответствие видов деятельности, указанных в проекте, разрешённым видам деятельности в соответствии с пунктом 7.4. настоящего Положения</i>			
0	1	2	3
<i>Участник Конкурса исследовал состояние отрасли в Регионе-участнике, указал потенциальных потребителей, сегмент рынка проекта и сделал выводы по итогам проведённого анализа</i>			
0	1	2	3
<i>Участник Конкурса имеет потенциал, ресурсы и возможности для реализации</i>			

<i>проекта</i>			
0	1	2	3

Максимальное количество баллов: 9.

2.3. Критерии оценки конкуренции:

Участник Конкурса указал ближайших конкурентов по бизнесу (направлению проекта) и представил в виде таблицы

0	1	2	3
---	---	---	---

Участник Конкурса сделал вывод, что конкуренты не будут препятствовать развитию бизнеса и реализации проекта

0	1	2	3
---	---	---	---

Максимальное количество баллов: 6.

2.4. Критерии оценки маркетингового плана:

Продукт (и/или услуга), представленный участником Конкурса в бизнес-плане, является инновационным и/или эксклюзивным (не имеющим аналогов в Регионе-участнике)

0	1	2	3
---	---	---	---

Участником Конкурса определены методы ценообразования продукта (и/или услуги), осуществлена калькуляция себестоимости единицы продукта (и/или услуги) и установлена цена

0	1	2	3
---	---	---	---

Участник Конкурса разработал маркетинговый план (указал инструменты и каналы рекламы, методы стимулирования продаж) и представил его в виде таблицы с указанием расходов на осуществление маркетинговой кампании

0	1	2	3
---	---	---	---

Максимальное количество баллов: 9.

2.5. Критерии оценки производственного плана:

Участник Конкурса определил, какое оборудование, технические средства, инвентарь и т.д. необходимы для осуществления проекта

0	1	2	3
---	---	---	---

Участник Конкурса определил потенциальных поставщиков сырья и материалов

0	1	2	3
---	---	---	---

Участник Конкурса рассчитал объём производства продукции (и/или услуг)

0	1	2	3
---	---	---	---

Максимальное количество баллов: 9.

2.6. Критерии оценки организационного плана:

<i>Участник Конкурса предоставил организационную схему управления, учёл все структуры, необходимые для реализации проекта</i>			
0	1	2	3
<i>Участник Конкурса указал обязанности каждого сотрудника в рамках реализации проекта и рассчитал их заработную плату</i>			
0	1	2	3
<i>Участник Конкурса произвёл расчёты отчислений от заработной платы в различные фонды</i>			
0	1	2	3

Максимальное количество баллов: 9.

2.7. Критерии оценки финансового плана:

<i>Участник Конкурса составил таблицу прогноза прибылей и убытков (финансовые результаты) и определил объём продаж продукции (и/или услуг) по месяцам</i>			
0	1	2	3
<i>Участник Конкурса составил таблицу прогноза движения денежной наличности</i>			
0	1	2	3
<i>Участник Конкурса в бизнес-плане указал стоимость исходных сырья и материалов и определил стратегию финансирования (указал источники и размеры финансирования)</i>			
0	1	2	3

Максимальное количество баллов: 9.

2.8. Критерии оценки рисков и страхования:

<i>Участник Конкурса проанализировал возможные риски и указал пути выхода из сложных ситуаций</i>			
0	1	2	3

Максимальное количество баллов: 3.

Максимальное количество баллов по оценке бизнес-планов участников Конкурса: 66.

Самостоятельная оценка презентации бизнес-проекта

Наименование предприятия участника Конкурса: _____

Субъект Российской Федерации: _____

Адрес: _____

Наименование бизнес-проекта: _____

1. Критерии оценки по перспективе «Финансы»:

Показатель	Эффективность проекта (NPV)	Внутренняя норма доходности (IRR)	Окупаемость	Устойчивость
Оценка				

2. Критерии оценки по перспективе «Клиенты и рынки»:

Показатель	Качество рынков	Количество рынков (направлений, сегментов)	Рост и устойчивость клиентской базы
Оценка			

3. Критерии оценки по перспективе «Процессы»:

Показатель	Инновации	Сложность технологий	Управление
Оценка			

4. Критерии оценки по перспективе «Кадры»:

Показатель	Новые рабочие места	Квалификация	Потенциал	Укомплектованность
Оценка				

Общее количество баллов: _____

Руководитель предприятия/проекта: _____

Дата: _____

**Экспертиза результатов самостоятельной оценки
показателей участников Конкурса**

Наименование предприятия участника Конкурса: _____

Субъект Российской Федерации: _____

Адрес: _____

Наименование бизнес-проекта: _____

1. Критерии оценки по перспективе «Финансы»:

Показатель	Эффективность проекта (NPV)	Внутренняя норма доходности (IRR)	Окупаемость	Устойчивость
Оценка участника				
Соответствие/ Альтернатива				

2. Критерии оценки по перспективе «Клиенты и рынки»:

Показатель	Качество рынков	Количество рынков (направлений, сегментов)	Рост и устойчивость клиентской базы
Оценка участника			
Соответствие/ Альтернатива			

3. Критерии оценки по перспективе «Процессы»:

Показатель	Инновации	Сложность технологий	Управление
Оценка участника			
Соответствие/ Альтернатива			

4. Критерии оценки по перспективе «Кадры»:

Показатель	Новые рабочие места	Квалификация	Потенциал	Укомплектованность
Оценка участника				
Соответствие/ Альтернатива				

Общее количество баллов по итогам экспертизы: _____

Общее количество баллов по итогам оценки бизнес-плана: _____

Итого баллов: _____

Дата: _____

Эксперт: _____

Приложение № 6
к Положению о Конкурсе
«Инновационный навигатор»

Итоговая оценка участников Конкурса «Инновационный навигатор»

№ п/п	Наименование предприятия	Оценка бизнес-плана	Оценка перспективы «Финансы»	Оценка перспективы «Клиенты и рынки»	Оценка перспективы «Процессы»	Оценка перспективы «Кадры»
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						

Дата осуществления итоговой оценки: _____

Член жюри Конкурса: _____

Приложение № 7
к Положению о Конкурсе
«Инновационный навигатор»

Итоги Конкурса «Инновационный навигатор»

№ п/п	Наименование предприятия	Наименование бизнес-проекта	Общее количество баллов
1			
2			
3			
4			
5			

Председатель жюри Конкурса: _____

Члены жюри Конкурса:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата: _____

Приложение № 8
к Положению о Конкурсе
«Инновационный навигатор»

Оценка бизнес-планов участников Второго этапа Конкурса

№ п/п	Наименование предприятия	Количество баллов	Рекомендации
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Председатель жюри Конкурса: _____

Члены жюри Конкурса:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Дата: _____

Приложение № 9
к Положению о Конкурсе
«Инновационный навигатор»

Итоговая оценка бизнес-планов участников Третьего этапа Конкурса

№ п/п	Наименование предприятия	Количество баллов	Примечания
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Председатель регионального жюри Конкурса: _____

Члены регионального жюри Конкурса:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Дата: _____