

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. руководителя

Федерального агентства

по делам молодежи



А.И.Платонов

«05» марта 2021 г.

ОБЪЯВЛЕНИЕ

о проведении в 2021 году

Всероссийского конкурса молодежных проектов

ОГЛАВЛЕНИЕ

<i>1. Общие положения</i>	<i>3</i>
<i>2. Требования к участникам Конкурса</i>	<i>7</i>
<i>3. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок</i>	<i>10</i>
<i>4. Порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявки и возврата заявок</i>	<i>15</i>
<i>5. Правила рассмотрения и оценки заявок</i>	<i>16</i>
<i>6. Порядок предоставления физическим лицам и образовательным организациям разъяснений положений Объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления</i>	<i>21</i>
<i>7. Срок подписания соглашения о предоставлении гранта, а также условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения</i>	<i>21</i>
<i>8. Даты размещения результатов Конкурса на едином портале, а также на официальном сайте</i>	<i>24</i>
<i>Приложение 1</i>	<i>25</i>
<i>Приложение 2</i>	<i>27</i>
<i>Приложение 3</i>	<i>32</i>

1. Общие положения

1.1. Федеральное агентство по делам молодежи ежегодно проводит Всероссийский конкурс молодежных проектов (далее – Конкурс) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1436 «Об утверждении Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям Всероссийского конкурса молодежных проектов» (далее — Правила предоставления грантов), в рамках реализации подпрограммы «Развитие дополнительного образования детей и реализация мероприятий молодежной политики» государственной программы Российской Федерации «Развитие образования».

1.2. Организатор Конкурса – Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь).

Место нахождения: Россия, 105062, г. Москва, Подсосенский пер., д. 5, стр. 1.

Почтовый адрес: Россия, 109028, г. Москва, Бол. Трехсвятительский переулок, д. 2/1, стр. 2.

Официальный адрес электронной почты: op@fadm.gov.ru.

Официальный сайт Федерального агентства по делам молодежи в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещается информация о проведении Конкурса: fadm.gov.ru (далее – официальный сайт).

1.3. Целью предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям Конкурса (далее – грант) является реализация проектов, направленных на вовлечение молодежи в активную социальную практику, в том числе на развитие творческих способностей, повышение ее гражданской активности (далее – проекты).

1.4. Результатом предоставления гранта является реализация получателем гранта проекта.

1.5. Использование средств гранта допускается исключительно на расходы, связанные с реализацией проекта, по направлениям расходов, установленным в Правилах предоставления гранта, а также в настоящем Объявлении с последующим представлением в Федеральное агентство по делам молодежи первичных документов финансового учета, подтверждающих целевое расходование гранта.

Разрешенные направления расхода гранта:

оплата работ, услуг, в том числе услуг связи, транспортных услуг, коммунальных и эксплуатационных услуг, арендной платы за пользование имуществом (за исключением земельных участков и других обособленных природных объектов), работ и услуг по содержанию имущества (за исключением расходов на ремонт) и прочих работ и услуг, соответствующих целям предоставления гранта (за исключением расходов, связанных с оплатой услуг руководителя и команды проекта);

приобретение нефинансовых активов, в том числе основных средств (за исключением расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство, приобретение транспортных средств), нематериальных активов и материальных запасов.

При реализации проекта запрещается использование средств гранта:

на расходы на приобретение алкогольной и табачной продукции;

на расходы на финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

на расходы, связанные с вручением премий и предоставлением денежного вознаграждения;

на расходы, связанные с оказанием финансовой помощи, а также с предоставлением платных услуг гражданам и (или) юридическим лицам;

на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской

Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, связанных с достижением целей предоставления гранта, установленных настоящими Правилами;

на погашение задолженности победителя Конкурса, в том числе по кредитам, займам, налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

на уплату штрафов, пеней;

на уплату комиссионного вознаграждения, взимаемого кредитной организацией.

Запрещается заключение договоров (соглашений) на предоставление услуг и (или) выполнение работ, а также заключение сделок по покупке товаров с наставником проекта.

1.6. Предельный размер гранта, предоставляемого гражданину Российской Федерации (далее – физическое лицо), признанному победителем Конкурса, составляет не более **2,5 млн рублей.**

Номинации (тематические направления) реализации проектов физических лиц:

«Добровольчество»;

«Инициативы творческой молодежи»;

«Студенческие инициативы»;

«Молодежные медиа»;

«Патриотическое воспитание»;

«Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие»;

«Развитие социальных лифтов»;

«Спорт, ЗОЖ, туризм»;

«Укрепление семейных ценностей».

Физическое лицо вправе представить **не более одной заявки, содержащей один проект в одной из номинаций, указанных в настоящем пункте.**

Пределный размер гранта, предоставляемого образовательной организации высшего образования (за исключением казенных учреждений) (далее – образовательная организация), признанной победителем Конкурса, в течение всего срока действия соглашения о предоставлении гранта, составляет **не более 15 млн рублей.**

Номинации (тематические направления) реализации проектов образовательных организаций:

«Добровольчество»;

«Инициативы творческой молодежи»;

«Мероприятия, направленные на развитие надпрофессиональных навыков»;

«Молодежные медиа»;

«Патриотическое воспитание»;

«Профилактика негативных проявлений в молодежной среде и межнациональное взаимодействие»;

«Развитие социальных лифтов»;

«Развитие студенческих клубов»;

«Спорт, ЗОЖ, туризм»;

«Студенческие отряды»;

«Студенческое самоуправление»;

«Укрепление семейных ценностей».

Образовательная организация вправе представить **не более одной заявки, которая может содержать не более 3-х проектов по каждой из номинаций, указанных в настоящем пункте.**

1.7. Сроки проведения Конкурса:

Общие сроки проведения Конкурса (всех этапов): 09.03.2021 года по 01.06.2021 года (включительно).

1 этап. Прием заявок.

Дата начала приема заявок: 09.03.2021 года в 14.00 (по мск).

Дата окончания приема заявок от образовательных организаций: 07.04.2021 года в 14.00 (по мск).

Дата окончания приема заявок от физических лиц: 07.04.2021 года в 15.00 (по мск).

После окончания приема заявок на Конкурс Федеральное агентство по делам молодежи размещает на официальном сайте информацию о количестве поступивших заявок не позднее 14.04.2021 года.

2 этап. Рассмотрение заявок.

Федеральное агентство по делам молодежи после рассмотрения (проверки) заявок принимает решение о допуске/отклонении заявок и размещает информацию о количестве заявок, по которым принято решение о допуске к участию в Конкурсе, на официальном сайте в срок не позднее 17.05.2021 года.

3 этап. Оценка заявок и определение победителей.

Сведения о результатах Конкурса, включая информацию об участниках Конкурса, о рейтинге и об оценках проектов по критериям (победителей) Конкурса, размер предоставляемых грантов, а также приказ Федерального агентства по делам молодежи о победителях Конкурса размещаются на официальном сайте в срок не позднее 01.06.2021 года.

1.8. Проведение Конкурса обеспечивается посредством автоматизированной информационной системы «Молодежь России» Федерального агентства по делам молодежи (далее – система «Молодежь России»), расположенной по адресу: grant.myrosmol.ru.

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. В Конкурсе могут принимать участие граждане Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет включительно

(физические лица), а также образовательные организации высшего образования (за исключением казенных учреждений), зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке не позднее чем за один год до проведения Конкурса (образовательные организации).

Физическое лицо по состоянию на фактическую дату подачи заявки должно соответствовать следующим требованиям:

физическое лицо по состоянию на фактическую дату подачи заявки не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Объявления;

у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в отношении физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, должна соответствовать следующим требованиям:

образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не является иностранным

юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не получает средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Объявления;

у образовательной организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

у образовательной организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной

организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Порядок подачи заявок, требования к форме и содержанию заявок

3.1. Подача заявки.

Для участия в Конкурсе физическое лицо и образовательная организация в сроки, указанные в пункте 1.7 настоящего Объявления, направляют заявки в электронной форме посредством системы «Молодежь России» в следующем порядке:

а) физическое лицо:

регистрируется в системе «Молодежь России»;

заполняет все обязательные поля проекта в разделе «Мои проекты», содержащие в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

подает заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Мои проекты», видеоролик-презентацию проекта длительностью не более 3-х минут в соответствии с требованиями, установленными настоящим Объявлением (**Приложение 1**). Физическое лицо выражает согласие (**Приложение 2**) в виде акцепта на подтверждение, проверку, публикацию, обработку следующих документов (путем заполнения обязательных полей в системе «Молодежь России»):

документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки физическое лицо не получает средства из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Объявления;

документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий отсутствие у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий отсутствие у физического лица по состоянию на фактическую дату подачи заявки неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

документ, подписанный физическим лицом, подтверждающий, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки в отношении физического лица не введена процедура банкротства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

согласие на осуществление Федеральным агентством по делам молодежи и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения физическим лицом в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

согласие физического лица на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о физическом лице, о подаваемой физическим лицом заявке, иной информации о физическом лице, связанной с Конкурсом;

согласие физического лица на обработку персональных данных.

б) образовательная организация (Приложение 3):

направляет официальный запрос в адрес Федерального агентства по делам молодежи за подписью руководителя образовательной организации о создании личного кабинета образовательной организации в системе «Молодежь России» (если ранее такой кабинет не создавался);

в личном кабинете образовательная организация прикрепляет лицензию на осуществление образовательной деятельности, а также выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную в установленном порядке и выданную не позднее чем за один месяц до даты подачи документов (в случае непредставления такого документа Федеральное агентство по делам молодежи запрашивает его самостоятельно);

заполняет все обязательные поля проекта в разделе «Мои проекты», содержащие в том числе сведения о потребности в осуществлении расходов на реализацию проекта с финансово-экономическим обоснованием указанной потребности, перечень показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, и их значения;

подает заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Мои проекты» и следующие документы:

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая отсутствие у образовательной организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не получает средства из федерального бюджета в соответствии иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (нормативными

правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами) на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Объявления;

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая отсутствие у образовательной организации по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед федеральным бюджетом;

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении образовательной организации не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

справка, подписанная руководителем образовательной организации (иным уполномоченным лицом), главным бухгалтером (при наличии) или иным должностным лицом, на которое возлагается ведение бухгалтерского учета, подтверждающая, что образовательная организация по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи заявки, не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств

и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, являющейся бюджетным или автономным учреждением, на участие в Конкурсе, оформленное на бланке указанного органа, если им не является орган, проводящий Конкурс;

согласие на осуществление Федеральным агентством по делам молодежи и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения образовательной организацией в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта;

согласие образовательной организации на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке, иной информации об образовательной организации, связанной с Конкурсом.

Физическое лицо и образовательная организация вправе представить не более 1 (одной) заявки на участие в Конкурсе.

3.2. Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе:

должны быть подготовлены и представлены на русском языке. Использование других языков для подготовки документов, входящих в состав заявки на участие в Конкурсе, является несоответствием заявки на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Объявлением;

все суммы денежных средств, указанные в проекте и приложениях к нему, должны быть выражены в российских рублях. Выражение денежных сумм в проекте в других валютах является несоответствием заявки

на участие в Конкурсе требованиям, установленным настоящим Объявлением.

3.3. В случае, если заявка не соответствует требованиям настоящего Объявления, она отклоняется Федеральным агентством по делам молодежи.

3.4. Все расходы, связанные с участием в Конкурсе, включая расходы, связанные с подготовкой и предоставлением заявок, несут участники Конкурса.

4. Порядок отзыва заявок, внесения изменений в заявки и возврата заявок

4.1. Участник Конкурса вправе изменить поданную им заявку в любое время, но не позднее даты окончания приема заявок, установленной пунктом 1.7 настоящего Объявления.

4.2. Изменение заявки производится посредством системы «Молодежь России» по доменному имени, указанному в пункте 1.8 настоящего Объявления.

4.3. Внесение изменений в заявку проводится посредством системы «Молодежь России» в следующем порядке:

в разделе «Мои заявки» отозвать поданную на Конкурс заявку;

в разделе «Мои проекты» внести изменения в проект;

повторно подать заявку в разделе «Мероприятия», прикрепив к заявке заполненный проект из раздела «Мои проекты» и документы, установленные пунктом 3.1 настоящего Объявления.

4.4. Отзыв заявки производится посредством системы «Молодежь России» по доменному имени, указанному в пункте 1.8 настоящего Объявления.

4.5. Отзыв заявки производится путем отзыва в разделе «Мои заявки» поданной на Конкурс заявки;

4.6. Возврат заявок. Порядок возврата заявок не установлен в связи с отсутствием в системе «Молодежь России» технической возможности подачи заявки по истечению срока, установленного пунктом 1.7 настоящего Объявления.

5. Правила рассмотрения и оценки заявок

5.1. По результатам рассмотрения заявок на соответствие требованиям, установленным в настоящем Объявлении и прилагаемых к ним документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Объявления Федеральное агентство по делам молодежи в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня окончания приема заявок, принимает решение о допуске к участию или об отказе в допуске к участию (отклонение заявки) в Конкурсе заявок физических лиц и образовательных организаций.

Заявки, представленные физическим лицом и образовательной организацией, отклоняются в допуске в следующих случаях:

несоответствие требованиям, установленным в настоящем Объявлении, или непредставление (представление не в полном объеме) в составе заявки документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Объявления;

недостоверность представленной физическими лицам информации, а также недостоверность представленной образовательными организациями информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

физическое лицо или руководитель образовательной организации (лицо, исполняющее его обязанности) является:

членом экспертного совета Всероссийского конкурса молодежных проектов;

членом конкурсной комиссии по проведению Всероссийского конкурса молодежных проектов;

членом Общественного совета Федерального агентства по делам молодежи;

федеральным государственным гражданским служащим Федерального агентства по делам молодежи;

работником учреждения, подведомственного Федеральному агентству по делам молодежи;

проект, входящий в состав заявки и представленный физическим лицом или образовательной организацией, представлялся на Конкурс в текущем календарном году;

физическое лицо или образовательная организация является победителем Конкурса в текущем календарном году;

установление Федеральным агентством по делам молодежи либо уполномоченными органами государственного финансового контроля факта несоблюдения физическим лицом или образовательной организацией целей, условий и порядка предоставления гранта по ранее заключенным соглашениям.

5.2. Участники Конкурса уведомляются о результатах рассмотрения заявки посредством системы «Молодежь России».

5.3. В целях проведения оценки проектов, входящих в состав заявок, по которым принято решение о допуске к Конкурсу, Федеральное агентство по делам молодежи обеспечивает их направление в экспертный совет Всероссийского конкурса молодежных проектов (далее – экспертный совет) для проведения оценки соответствия следующим критериям:

а) актуальность и социальная значимость проекта – оценка социальной значимости, необходимости и своевременности решения указанной в проекте проблемы для обозначенной географии и целевой аудитории проекта;

б) реализуемость проекта – соотношение структуры и целостности всех разделов проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

в) опыт и компетенции команды проекта – соответствие описанного опыта и (или) компетенций команды и партнеров проекта заявленным в проекте видам деятельности для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

г) планируемые расходы на реализацию проекта для достижения ожидаемых результатов – соотношение общего бюджета проекта, в том числе собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

д) собственный вклад и дополнительные ресурсы проекта – оценка наличия документально подтвержденных собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта, являющихся дополнением запрашиваемой суммы гранта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

е) реалистичность бюджета проекта – оценка детализированной сметы проекта, прописанных в проекте собственных средств, ресурсов команды и партнеров проекта с учетом региональной ценовой политики, особенностей географии и целевой аудитории проекта для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей,

необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

ж) масштаб реализации проекта – соотношение запланированных в проекте материальных и нематериальных ресурсов с обоснованным количеством вовлеченных в проект участников исходя из заявленной географии проекта;

з) информационная открытость проекта – соотношение предварительной и запланированной информационной освещенности проекта с заявленным значением результата предоставления гранта, в том числе с показателями, необходимыми для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

и) результативность проекта – оценка актуальности и значимости описанных в проекте мероприятий для достижения заявленного значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

к) перспектива развития и потенциал проекта – оценка подробного описания в проекте механизмов дальнейшего развития проекта с сохранением и (или) приумножением значения результата предоставления гранта, в том числе показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, в соответствии с целями, указанными в пункте 1.3 настоящего Объявления;

По каждому из критериев проект оценивается не менее 3 членами экспертного совета с присвоением баллов от 1 (единицы) до 10 (десяти).

Итоговая оценка исчисляется как сумма баллов по каждому критерию, выставленных членами экспертного совета, принявшими участие в оценке проекта.

5.4. Экспертный совет готовит предложения по определению физических лиц и образовательных организаций, которые будут объявлены победителями Конкурса, и вместе с результатами оценки проектов

направляет их в конкурсную комиссию по проведению Всероссийского конкурса молодежных проектов (далее – конкурсная комиссия) в срок, не превышающий 40 календарных дней со дня окончания приема заявок.

5.5. Конкурсная комиссия присваивает порядковые номера заявкам на основании рейтинга, определяет победителей Конкурса, в том числе принимает решение о предоставлении грантов победителям Конкурса и размеры предоставляемых им грантов.

5.6. Федеральное агентство по делам молодежи в течение 5 календарных дней со дня принятия решения конкурсной комиссией об определении победителей Конкурса и принятия решения о предоставлении грантов победителям Конкурса размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал), а также на официальном сайте Росмолодежи в сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, в том числе протокол оценки заявок и приказ Федерального агентства по делам молодежи о победителях Конкурса, включающую следующие сведения:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию о физических лицах и образовательных организациях, заявки которых рассмотрены;

информацию о физических лицах и образовательных организациях, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления о проведении Конкурса, которым не соответствуют заявки;

наименование победителя (победителей) Конкурса, с которым (которыми) заключается соглашение, и размер предоставляемых ему (им) грантов.

6. Порядок предоставления физическим лицам и образовательным организациям разъяснений положений Объявления о проведении Конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления

6.1. В случае необходимости получения разъяснений настоящего Объявления любое лицо, заинтересованное принять участие в Конкурсе с учетом установленных требований, вправе направить в Федеральное агентство по делам молодежи соответствующий запрос в электронной форме на электронную почту: **otvet.grant@fadm.gov.ru**, в формате .pdf на имя руководителя Федерального агентства по делам молодежи.

Запрос пишется в свободной форме.

6.2. Федеральное агентство по делам молодежи в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса о разъяснении обязано направить в письменной форме ответ с необходимыми разъяснениями, при условии, что запрос поступил в Федеральное агентство по делам молодежи не позднее, чем за 10 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в Конкурсе.

Дата начала предоставления разъяснений: 09.03.2021 года.

Дата окончания приема разъяснений: 25.03.2021 года.

6.3. Получить оперативное разъяснение положений настоящего Объявления, а также по другим вопросам, относящимся к Конкурсу, можно по телефону отдела грантовой поддержки Финансово-экономического управления Росмолодежи: (495) 668-80-08 (доб.2).

7. Срок подписания соглашения о предоставлении гранта, а также условия признания победителя Конкурса уклонившимся от заключения соглашения

7.1. Соглашения о предоставлении гранта заключаются в течение 60 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола

и приказа Федерального агентства по делам молодежи о победителях Конкурса, но не позднее чем за 20 календарных дней до окончания календарного года.

7.2. Соглашение между Федеральным агентством по делам молодежи и физическим лицом в возрасте от 14 до 18 лет заключается с согласия законных представителей физического лица – родителей, усыновителей или попечителей.

7.3. При подписании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, отчетных материалов, а также иных документов, предусмотренных соглашением и Правилами предоставления грантов, используются следующие виды подписей, в том числе электронных подписей:

для Федерального агентства по делам молодежи – усиленная квалифицированная электронная подпись;

для победителя Конкурса – простая электронная подпись подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» либо усиленная квалифицированная электронная подпись (при наличии).

7.4. При подписании соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, отчетных материалов, а также иных документов, предусмотренных соглашением и Правилами предоставления грантов, Федеральное агентство по делам молодежи и победитель Конкурса руководствуются следующими положениями:

соглашение, в том числе дополнительное соглашение к соглашению, отчетные материалы, а также иные документы, предусмотренные соглашением и Правилами предоставления грантов, подписанные

со стороны физического лица, являющегося победителем Конкурса, простой электронной подписью, признаются электронными документами, равнозначными по юридической силе документам, составленным на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью и заверенным печатью (при наличии) победителя Конкурса;

в целях заключения соглашения, в том числе дополнительного соглашения к соглашению, представления отчетных материалов, а также иных документов, предусмотренных соглашением и Правилами предоставления грантов, и для последующего определения физического лица, являющегося победителем Конкурса, по простой электронной подписи Федеральное агентство по делам молодежи использует сведения, представленные физическим лицом посредством системы «Молодежь России» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7.5. Сведения о гранте размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) в разделе «Бюджет» при формировании проекта федерального закона о федеральном бюджете (проекта федерального закона о внесении изменений в федеральный закон о федеральном бюджете).

7.6. Победитель (победители) Конкурса признается уклонившимся от заключения соглашения о предоставлении гранта в случае отказа физического лица или образовательной организации от заключения соглашения о предоставлении гранта и (или) неподписания физическим лицом или образовательной организацией соглашения о предоставлении гранта в течение 60 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте

протокола и приказа Федерального агентства по делам молодежи о победителях Конкурса.

**8. Даты размещения результатов Конкурса на едином портале,
а также на официальном сайте**

Дата размещения результатов Конкурса на едином портале:
01.06.2021 года (включительно).

Дата размещения результатов Конкурса на официальном сайте:
01.06.2021 года (включительно).

Технические рекомендации к съемке для физических лиц

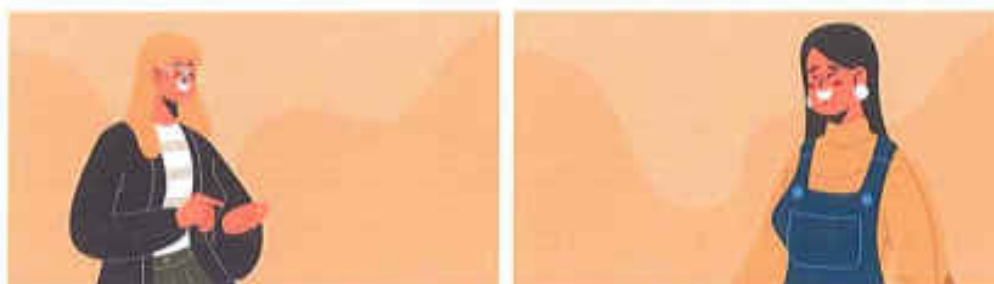
А) Съемка в формате Full HD (1920 x 1080), 25 fps;

Б) Рекомендуем использовать штатив или стедикам, чтобы не было тряски кадра;

В) Следите, чтобы освещение на лице спикера было ровным, с минимум теней. Не снимайте против света и против окна. Спикер и фон за ним должны быть однородными по освещению.

По композиции кадра:

- снимаем спикера «средним» планом;
- он должен быть расположен в левой или правой части кадра и взгляд его так же должен быть направлен в свободную часть кадра и обращен на человека задающего вопросы (в камеру спикер смотреть не должен):



Недопустимо расположение спикера в центре кадра:



Г) Человек задающий вопросы должен стоять как можно ближе к камере (слева или справа). В зависимости от того как вы выстроили композицию кадра со спикером.

Д) Если при записи интервью вы используете репортерский микрофон (не петличку), он не должен попадать в кадр. При этом звук должен быть надлежащего качества.

Е) При съемке видеоряда не отключайте встроенный микрофон на камере, звук (интершум), должен записываться всегда.

Ссылки на примеры готовых роликов:

vk.com/rosmolodez?w=wall-49388164_41648 ;

vk.com/rosmolodez?w=wall-49388164_41311 ;

vk.com/rosmolodez?w=wall-49388164_41156 ;

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ:

1. Использовать выносной микрофон (петличка), при записи интервью. Слушать звук в наушниках на протяжении всей записи, чтобы избежать брака.
2. Использовать накамерный свет, либо другие источники дополнительного освещения для лица. Желательно поставить свет для подсветки сзади (контровый).

ОБРАЩАЕМ ВАШЕ ВНИМАНИЕ, ЧТО ДЛИТЕЛЬНОСТЬ
ВИДЕОРОЛИКА ДОЛЖНА СОСТАВЛЯТЬ
НЕ БОЛЕЕ 3 (трех) МИНУТ

Физические лица. При подаче заявки физическое лицо, давая согласие, акцентует следующие документы (примеры):

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи

А.В. Бугаеву

Я, _____(ФИО)_____, подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, указанные в пункте 1 Правил предоставления грантов в форме субсидий из федерального бюджета победителям Всероссийского конкурса молодежных проектов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1436, не получаю.

ДАТА

ФИО/ПОДПИСЬ

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи

А.В. Бугаеву

Я, _____(ФИО)_____, подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией; средства из федерального бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) отсутствуют.

ДАТА

ФИО/ПОДПИСЬ

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи

А.В. Бугаеву

Я, _____(ФИО)_____, подтверждаю, что по состоянию на фактическую дату подачи заявки неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, отсутствует.

ДАТА

ФИО/ПОДПИСЬ

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи

А.В. Бугаеву

Я, _____(ФИО)_____, даю согласие на осуществление Федеральным агентством по делам молодежи и уполномоченными органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения физическим лицом в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

ДАТА

ФИО/ПОДПИСЬ

Руководителю
Федерального агентства
по делам молодежи

А.В. Бугаеву

Я, _____ (ФИО) _____, даю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о себе, о подаваемой мной заявке, иной информации обо мне, связанной с Конкурсом.

ДАТА

ФИО/ПОДПИСЬ

Документы образовательных организаций.

*Бланк образовательной организации**Пример справки*

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

А.В. БУГАЕВУ

Уважаемый Александр Вячеславович!

«Наименование образовательной организации» сообщает, что по состоянию на 01.(02.-03.)2021 отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Ректор

Главный бухгалтер

*Бланк образовательной организации**Пример справки*

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

А.В. БУГАЕВУ

Уважаемый Александр Вячеславович!

«Наименование образовательной организации» сообщает, что на 01.(02.-03).2021 не получило средств из федерального бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами (иные гранты, субсидии) на реализацию проектов, отобранных по результатам Всероссийского конкурса молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования.

Ректор

Главный бухгалтер

*Бланк образовательной организации**Пример справки*

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

А.В. БУГАЕВУ

Уважаемый Александр Вячеславович!

«Наименование образовательной организации» сообщает, что на 01.(02-03).2021 отсутствует просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией.

Ректор

Главный бухгалтер

*Бланк образовательной организации**Пример справки*

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

А.В. БУГАЕВУ

Уважаемый Александр Вячеславович!

«Наименование образовательной организации» сообщает, что на 01.(02.-03).2021 не находится в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении *«Наименование образовательной организации»* не введена процедура банкротства, деятельность образовательной организации не приостановлена.

Ректор

Главный бухгалтер

*Бланк образовательной организации**Пример справки*

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

А.В. БУГАЕВУ

Уважаемый Александр Вячеславович!

«Наименование образовательной организации» сообщает, что не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Ректор

ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ
УЧРЕДИТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
И ФИО РУКОВОДИТЕЛЯ

Уважаемый(ая) _____ !

Прошу Вас дать согласие на участие ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ во Всероссийском конкурсе молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования Российской Федерации в 2021 году (далее – Конкурс), организатором которого является Федеральное агентство по делам молодежи.

В случае признания образовательной организации высшего образования Победителем Конкурса просим Вас дать согласие учредителя на заключение соглашения о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации на электронный адрес _____ и Почтой России на адрес университета: _____ .

Заранее благодарны Вам за содействие и оперативность.

Ректор

*Бланк образовательной организации**Пример справки*

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

А.В. БУГАЕВУ

Уважаемый Александр Вячеславович!

«Наименование образовательной организации» дает согласие на осуществление Федеральным агентством по делам молодежи и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения образовательной организацией в случае предоставления гранта целей, условий и порядка предоставления гранта.

Ректор

*Бланк образовательной организации**Пример справки*

Руководителю Федерального агентства
по делам молодежи

А.В. БУГАЕВУ

Уважаемый Александр Вячеславович!

«Наименование образовательной организации» (далее – образовательная организация) дает согласие на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об образовательной организации, о подаваемой образовательной организацией заявке и иной информации об образовательной организации, связанной с конкурсом.

Ректор

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Руководителю Федерального
агентства по делам молодежи
А.В.Бугаеву

Уважаемый Александр Вячеславович!

Название вуза, регион просит создать личный кабинет в автоматизированной информационной системе «Молодежь России» (далее – АИС «Молодежь России») для участия во Всероссийском конкурсе молодежных проектов среди образовательных организаций высшего образования.

Уполномоченным лицом для работы в личном кабинете назначен **должность и ФИО**, тел.: _____, эл. почта: _____.
Прошу Вас предоставить сотруднику персонализированный доступ к АИС «Молодежь России».

Ректор/Директор

М.П.

ФИО

ОФИЦИАЛЬНЫЙ БЛАНК ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

Руководителю Федерального
агентства по делам молодежи
А.В.Бугаеву

Уважаемый Александр Вячеславович!

Прошу Вас заменить ранее назначенного от *Наименование вуза,*
регион сотрудника *должность, ФИО, эл. почта* для работы
в автоматизированной информационной системе «Молодежь России»
(далее – АИС «Молодежь России») на нового назначенного
сотрудника **должность и ФИО**, тел.: __, эл. почта: _.

Прошу Вас предоставить назначенному сотруднику
персонализированный доступ к АИС «Молодежь России».

Ректор/Директор

М.П.

ФИО