АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ЭКОНОМИКИ

Бизнес от А до Я

Карманный справочник

(часть II. Справочная информация)

г. Красноярск

2013

Часть II. Справочная информация

Содержание:

Глава 1. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства на территории города Красноярска 5

Глава 2. Виды поддержки в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Красноярске» на 2014 и плановый период 2015 – 2016 годов..... 12

Глава 3. Необходимость лицензирования, сертификации или декларирования 15
1. Лицензирование 15
2. Сертификация и декларирование 20

Глава 4. Порядок регистрации в качестве страхователя во внебюджетных фондах 23
1. Регистрация в качестве страхователя во внебюджетных фондах..... 23
2. Страховые взносы во внебюджетные фонды..... 25

Глава 5. Применение контрольно-кассовых машин. Порядок ведения кассовых операций..... 32
1. Применение контрольно-кассовых машин 32
2. Порядок ведения кассовых операций 35
3. Ответственность, установленная за нарушения законодательства о применении контрольно-кассовой техники и порядка ведения кассовых операций? 37

Глава 6. Краткое описание систем налогообложения 39
1. Описание налогов, уплачиваемых независимо от применяемой системы налогообложения 40
2. Общая система налогообложения 42
3. Упрощенная система налогообложения 48
4. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности..... 52
5. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей – единый сельскохозяйственный налог 61
6. Патентная система налогообложения (ПСН)..... 64

Глава 7. Состав и сроки отчетности в разрезе каждой системы налогообложения..... 68

1. Налоговая и бухгалтерская отчетность. 68
Виды отчетности для организаций (юридических лиц), находящихся на общей системе налогообложения (ОСН) 69
Виды отчетности для организаций (юридических лиц), находящихся на упрощенной системе налогообложения (УСН) 71
Виды отчетности для организаций (юридических лиц), находящихся на системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)..... 72
Виды отчетности для организаций (юридических лиц), находящихся на системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)..... 73
Виды отчетности для ИП и других лиц, занимающихся частной практикой, находящихся на общей системе налогообложения (ОСН) при условии наличия наемных работников..... 74
Виды отчетности для ИП и других лиц, занимающихся частной практикой, находящихся на упрощенной системе налогообложения (УСН) при условии наличия наемных работников 76
Виды отчетности для ИП, находящихся на системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН) при условии наличия наемных работников 77
Виды отчетности для ИП, находящихся на системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) при условии наличия наемных работников 78
Виды отчетности для ИП, находящихся на патентной системе налогообложения (ПСН) при условии наличия наемных работников 79
2. Отчетность в государственные внебюджетные фонды 80
3. Отчетность в органы государственной статистики..... 83
4. Прочая отчетность 84

Глава 8. Государственный и муниципальный контроль (надзор) за деятельностью СМСП..... 85
1. Правовое регулирование 85
2. Контрольные мероприятия. Виды проверок. 86
3. Права и обязанности субъектов предпринимательства при проведении проверки..... 91

4. Органы, имеющие право проводить проверки. 92
5. Налоговый контроль и виды проверок. 102
6. Иные органы, уполномоченные проводить проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей 108

Глава 9. Земельно-имущественные отношения с органами власти 110
1. Порядок размещения временных сооружений на территории города Красноярска, согласование места размещения. 110
2. Порядок перевода жилого помещения в нежилое. 112
3. Порядок предоставления земельного участка под строительство нежилого помещения. 117
4. Порядок получения в аренду нежилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности. 120

Глава 10. Справочная, контактная информация 126
1. Налоговые органы в г. Красноярске 126
2. Управления Пенсионного фонда в г. Красноярске 127
3. Отделения Фондов социального страхования РФ в г. Красноярске 128
4. Центры занятости в г. Красноярске 128
5. Органы государственного пожарного надзора в г. Красноярске..... 129
6. Надзорные органы и службы г. Красноярска 130
7. Органы прокуратуры в г. Красноярске..... 132
8. Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории г. Красноярска..... 133

Список литературы 135

Глава 1. Инфраструктура поддержки малого и среднего предпринимательства на территории города Красноярска

Под инфраструктурой поддержки малого и (или) среднего предпринимательства (далее – МСП) на территории города Красноярска понимается совокупность коммерческих и некоммерческих организаций, деятельность которых направлена на оказание субъектам МСП общих форм поддержки, в том числе[1]:

- имущественной;
- финансовой;
- информационной;
- консультационной;
- поддержки в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников МСП;
- поддержки в зависимости от отраслевой принадлежности субъекта МСП (приоритетные направления предпринимательства): в области инноваций и промышленного производства, ремесленничества; сельскохозяйственной и внешнеэкономической деятельности.

На заметку:
Нормативно-правовое регулирование поддержки и развития малого и среднего предпринимательства осуществляется общими нормами, установленными Федеральным законом №209-ФЗ, на территории края - Законом Красноярского края от 04.12.2008 №7-2528 "О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае", на территории города – муниципальной программой «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Красноярске» на 2014 год и плановый период 2015 – 2016 годов. Деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства также регулируется другими нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти края по различным вопросам хозяйственной, градостроительной, имущественной, экономической политики.

Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории города Красноярска

Организация	Направления деятельности	Контакты
Муниципальное автономное учреждение города Красноярска «Центр содействия малому и среднему предпринимательс тву» (МАУ «ЦС МСП»)	**Виды поддержки:** Консультации по вопросам: • организации собственного дела; • выбору режима налогообложения; • государственной регистрации; • лицензирования; • заполнения налоговой отчетности; • финансово-хозяйственной деятельности; • участия в программах поддержки предпринимательства.	**Директор**: Болтов Роман Валерьевич **Адрес**: 660022, г. Красноярск, ул. Никитина, 3Б **Телефон/факс**: 276-36-00 **E-mail:** csmsp@mail.ru

[1] Статья 15 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Организация	Направления деятельности	Контакты
	Подготовка проектов документов: • учредительные; • для госрегистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей; • для постановки на учет в налоговых органах; • для реорганизация, ликвидация; • для получение кредитов и займов; • для оформление договоров лизинга; • для участия в программах на привлечение финансовых ресурсов. Прием и экспертный анализ заявок на получение финансовой поддержки: • подготовка пакетов документов на получение субсидий; • контроль за движением документов на получение субсидий. Обеспечение взаимодействия с: • контролирующими органами; • органами государственной власти; • органами местного самоуправления г. Красноярска Кроме того, на базе МАУ «ЦС МСП» функционируют: - Гарантийный фонд, в рамках которого предоставляются поручительства по микрозаймам ОАО «Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса» и банковским кредитам; - Городской правобережный бизнес-инкубатор (г. Красноярск, пр. Газеты Красноярский рабочий, 39; тел. 262-63-64)	**Сайт:** www.smbkras.ru
Автономная некоммерческая организация «Красноярский городской инновационно-технологический бизнес-инкубатор»	**Виды поддержки:** • предоставление субъектам малого предпринимательства нежилых помещений бизнес-инкубатора; • консультационные услуги по вопросам налогообложения, бухгалтерского учета, кредитования, правовой защиты и развития предприятия, бизнес-планирования, повышения квалификации и обучения; • почтово-секретарские услуги; • централизованная бухгалтерия для начинающих предпринимателей; • маркетинговые и рекламные услуги;	**Директор:** Самков Михаил Анатольевич **Адрес:** 660049, г. Красноярск, просп. Мира, 53 **Телефон:** 212-10-80 **E-mail:** info@krskbi.ru **Сайт:** www.krskbi.ru

Организация	Направления деятельности	Контакты
	• помощь в проведении маркетинговых исследований; • помощь в получении субсидий, кредитов и банковских гарантий; • поиск инвесторов и посредничество в контактах с потенциальными деловыми партнерами; • поддержка при решении административных и правовых проблем; • предоставление информации по актуальным вопросам; • повышение образовательного уровня в рамках предпринимательской деятельности.	
ОАО “Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса»	**Виды поддержки:** • выдача микрозаймов; • предоставление поручительств при получении кредитов; • консультирование по всем вопросам ведения предпринимательской деятельности; • защита интересов предпринимателей в суде; • обучение предпринимателей; • организация взаимодействия и сотрудничества с органами исполнительной власти, образовательными учреждениями, бизнес-инкубаторами, гарантийными фондами, отраслевыми ассоциациями хозяйствующих субъектов и т.д.	**Генеральный директор:** Иванов Юрий Владимирович **Адрес:** 660018, г. Красноярск, ул. Новосибирская, 9А **Телефон:** 265-44-32 **E-mail**: info@agpb24.ru **Сайт:** www.agpb24.ru
Красноярское государственное автономное учреждение «Красноярский региональный инновационно-технологический бизнес-инкубатор» (КГАУ «КРИТБИ»)	**Виды поддержки:** Площадка КРИТБИ: • умный офис (более 2000 кв.м); • все услуги и мероприятия в одном месте. Сопровождение проектов: • обучение и повышение квалификации; • командообразование; • помощь в формировании концепции; • помощь в исследовании потенциального рынка инновационного продукта; • услуги по составлению бизнес-планов; • бухгалтерские и юридические услуги; • услуги по оценке и защите интеллектуальной собственности, сертификации и лицензированию; • помощь в работе с источниками финансирования;	**Исполнительный директор:** Колпаков Николай Геннадьевич **Адрес:** г. Красноярск, пр. Свободный, 75 **Приемная:** т. 201-77-77 **E-mail:** info@kritbi.ru **Сайт:** www.kritbi.ru

Организация	Направления деятельности	Контакты
	• помощь в проведении НИОКР; • помощь в разработке и реализации PR-программ; • содействие в выводе инновационной продукции на рынок. Центр прототипирования: • оборудование для создания прототипов технически сложных инноваций; • Центр инжиниринга, Центр металлообработки, конструкторское бюро, 5 специализированных лабораторий.	
КГАУ «Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности»	**Виды поддержки:** содействие развитию малого предпринимательства в научно-технической сфере, в том числе посредством организации: • проведения консультаций специалистов (юридические и экономические вопросы, бухгалтерский учет); • проведения экспертизы проектов (проверка проектных решений, оптимизация технологических параметров производства и т.д.); • оперативной полиграфии, разработки и изготовления фирменного стиля предприятия. Финансовая поддержка научных проектов. Поддержка научных мероприятий (конференций). Издание научной литературы.	**Исполнительный директор:** Иптышев Андрей Анатольевич **Юридически адрес:** Красноярск, ул. К.Маркса, 134 **Телефон:** 291-38-51 **E-mail:** info@sf-kras.ru **Сайт:** www.sf-kras.ru
Школа молодого предпринимателя «Свое дело»	**Виды поддержки:** • подготовка к предпринимательской деятельности; • бизнес-обучение предпринимателей; • экспертиза бизнес-идей и бизнес-проектов; • продвижение бизнес - проектов на уровне власти и бизнес – сообщества; • организация мест для получения опыта предпринимательской деятельности участниками программы подготовки молодежи к предпринимательской деятельности; • организация переговорных площадок по проблемам организации малого предпринимательства.	**Руководитель проекта**: Огородникова Татьяна **Адрес:** г. Красноярск, ул. Попова, 12 (МБУ «Молодежный центр Октябрьского района») **Телефон**: 291-30-56 **E-mail:** oct@kmforum.ru

Организация	Направления деятельности	Контакты
Межрегиональная общественная организация предпринимателей Сибири (МООПС) «Сибирь без границ»	**Виды поддержки:** • организация реальной помощи предпринимателям на местах; • доступ местных производителей к региональным и муниципальным заказам; • содействие в организации новых, инновационных направлений в предпринимательстве; • вовлечение предпринимателей в участие в проектах по развитию российского и международного предпринимательства; • вывод организаций-членов МООПС на новые рынки сбыта услуг и продукции; • организация образовательных мероприятий с целью повышения деловой квалификации и профессионализма предпринимателей; • правовая, консультативная и иная помощь организациям-членам МООПС.	**Президент:** Маланин Валерий Юрьевич **Адрес:** Красноярск, ул. Маерчака, 8, ст. 9 оф.102, 107 **Телефон/факс:** 226-66-37 **E-mail:** krsk@sibbg.su **Сайт:** www.sibbg.su
Красноярское краевое региональное отделение Общероссийской общественной организации "ДЕЛОВАЯ РОССИЯ"	**Виды поддержки:** • защита интересов бизнеса от неправомерных действий со стороны конкурентов, государственных и правоохранительных структур; • организация работы по устранению избыточных административных и иных барьеров; • проведение в рамках организации совместных деловых и социальных проектов.	**Возглавляет:** **Зубарев Виктор Владиславович** **Адрес:** 660062, г. Красноярск, ул. Телевизорная, д. 1, строение 9, офис 9 **Телефон/факс:** (391) 291-35-71 **E-mail:** info@krasdr.ru **Сайт:** www.krasdr.ru
Красноярское региональное отделение общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательс тва «ОПОРА РОССИИ»	**Виды поддержки:** • согласование интересов бизнеса и власти; • оказание информационной, правовой, экспертной поддержки; • популяризация деятельности предпринимателя и формирование положительного образа предпринимателя, вносящего свой реальный социально-экономический вклад в развитие региона.	**Президент:** Захаров Виктор Анатольевич **Адрес:** Красноярск, ул. Белинского, 1, оф. 501 **Телефон/факс:** (391) 202-01-11 **E-mail:** opora-krsk@inbox.ru **Сайт:** www.opora.ru

Организация	Направления деятельности	Контакты
Некоммерческое партнерство работодателей "Союз товаропроизводителей, предпринимателей Красноярского края"	**Виды поддержки:** • защита интересов членов Союза в органах государственной и муниципальной власти, правоохранительных органах, судебной системе; • получение государственных и муниципальных заказов, а также предприятий монополистов; • установление справедливых энергетических и иных тарифов, арендной платы, ставок налоговых, имущественных, земельных и иных платежей; • отстаивание интересов предпринимателей в системе социального партнерства.	**Президент:** Сергиенко Валерий Иванович **Адрес:** 660075. г. Красноярск, ул. Боград, 92, оф. 301 **Телефон/факс:** (391) 212-06-83, 211-14-41, 212-07-50 **E-mail:** 780850@mail.ru
Союз промышленников и предпринимателей Красноярского края	**Виды поддержки:** • представительство интересов своих членов в органах государственной власти, в отношениях с общественными организациями.	**Председатель:** Васильев Михаил Геннадьевич **Адрес:** г. Красноярск, пр. Мира, 3. **Телефон/факс:** (391) 266-99-77, 266-08-86 **Сайт**: www.sppkk.ru **E-mail:** office@sppkk.ru
Агентство труда и занятости населения Красноярского края	**Виды поддержки:** • содействие занятости населения; • контроль в области содействия занятости населения.	**Руководитель:** Новиков Виктор Васильевич **Адрес:** 660021, г. Красноярск, ул. Дубровинского, 110 **Телефон/факс:** 211-70-89 **E-mail**: office@azn24.ru **Сайт:** http://www.rabota-enisey.ru
Центр занятости населения города	Виды поддержки: • содействие занятости населения;	**Директор:** Кайдалов Александр

Организация	Направления деятельности	Контакты
Красноярска	• реализация программы самозанятости населения.	Петрович **Адрес:** 660059, Красноярск, ул. Семафорная, 433/2 **Телефон/факс:** (8-391) 265-78-22, 201-41-56 **E-mail:** office@krasczn.ru
Информационно-правовые центры	Оказание информационно-методической поддержки, в том числе: • обеспечение доступа субъектов малого и (или) среднего предпринимательства к информационно-консультационным ресурсам, расположенным в сети Интернет	Действуют на базе библиотек, расположенных на территории города Красноярска

Реализацию городской программы по поддержке малого и среднего предпринимательства курирует отдел департамента экономики администрации города Красноярска:

Отдел развития предпринимательства	Маскина Татьяна Александровна	226-10-95

На заметку:

Более подробную информацию по вопросам поддержки малого и среднего предпринимательства можно получить на:

- *Портале по поддержке малого и среднего предпринимательства Красноярского края - www.smb24.ru,*
- *Официальном сайте МАУ «ЦС МСП» - www.smbkras.ru,*
- *Сайте КГАУ «КРИТБИ» (www.kritbi.ru) и дистанционного бизнес-инкубатора Красноярского края, созданного при поддержке Министерства экономики и регионального развития Красноярского края (www.bikr.ru)*

А ТАКЖЕ

Воспользоваться федеральными Интернет - ресурсами для предпринимателей, в том числе:

- *Федеральным порталом малого и среднего предпринимательства – www.smb.gov.ru*
- *Российским деловым порталом информационной поддержки предпринимательства - www.allmedia.ru*
- *Сайтом «Инвестмаркет»: кредит, инвестиции, бизнес - www.investmarket.ru*
- *Сайтом «Ресурсный центр малого предпринимательства» - www.rcsme.ru*
- *Интернет - порталом Российского агентства поддержки малого и среднего бизнеса - www.siora.ru*
- *Сайтом Российской ассоциации развития малого и среднего предпринимательства - www.rasme.ru*
- *Сайтом торгово-промышленной палаты РФ - www.tpprf.ru*
- *Интернет - порталом **«Кооперационная платформа»** - www.tech-atlas.net*

Глава 2. Виды поддержки в рамках муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Красноярске» на 2014 и плановый период 2015 – 2016 годов.

Система мероприятий муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Красноярске» на 2014 и плановый период 2015 – 2016 годов (далее – Программа), утвержденной постановлением администрации города Красноярска от 12.11.2013 № 639, направлена на создание благоприятных условий для обеспечения устойчивого развития предпринимательства в городе Красноярске.

Основными принципами поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках Программы являются:

- заявительный порядок обращения субъектов малого и среднего предпринимательства за оказанием поддержки;
- доступность инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства для всех субъектов малого и среднего предпринимательства;
- равный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к участию в настоящей муниципальной программе;
- оказание поддержки с соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- открытость процедур оказания поддержки.

В рамках Программы субъектам предпринимательства оказывается финансовая поддержка в виде субсидий.

Субсидии предоставляются на возмещение затрат, фактически произведенных соответствующими субъектами малого и среднего предпринимательства.

Субсидии предоставляются по 6 направлениям.

1. Субсидия в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по уплате процентов по кредитам, выданным на строительство для собственных нужд производственных зданий, строений, сооружений и на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг, а также в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат по уплате лизинговых платежей по договорам лизинга имущества на приобретение оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров, работ, услуг.

2. Субсидия в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на продвижение продукции собственного производства на российский рынок, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях.

3. Субсидия в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования.

4. Субсидия в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с реализацией инновационных проектов, в том числе направленных на коммерциализацию инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг).

5. Субсидия в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат на организацию групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста.

6. Субсидия в целях финансового обеспечения (возмещения) части затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (работ, услуг).

!

Важно:

Поддержка не может быть оказана:

1. ***Повторно, субъекту малого и среднего предпринимательства на компенсацию одних и тех же затрат.***
2. ***Субъектам малого и среднего предпринимательства, являющимся:***
   - *кредитными организациями;*
   - *страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов);*
   - *инвестиционными фондами;*
   - *негосударственными пенсионными фондами;*
   - *профессиональными участниками рынка ценных бумаг;*
   - *ломбардами;*
   - *участниками соглашений о разделе продукции;*
   - *представителями игорного бизнеса;*
   - *нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;*
   - *производителями подакцизных товаров;*
   - *субъектами предпринимательства, деятельность которых связана с производством и реализацией подакцизных товаров, а также добычей и реализацией полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.*

Существуют случаи, когда субъекты малого и среднего предпринимательства могут **получить отказ в предоставлении им субсидии**, к основным из которых можно отнести:

- освоение лимита средств бюджета города, предусмотренных на эти цели;

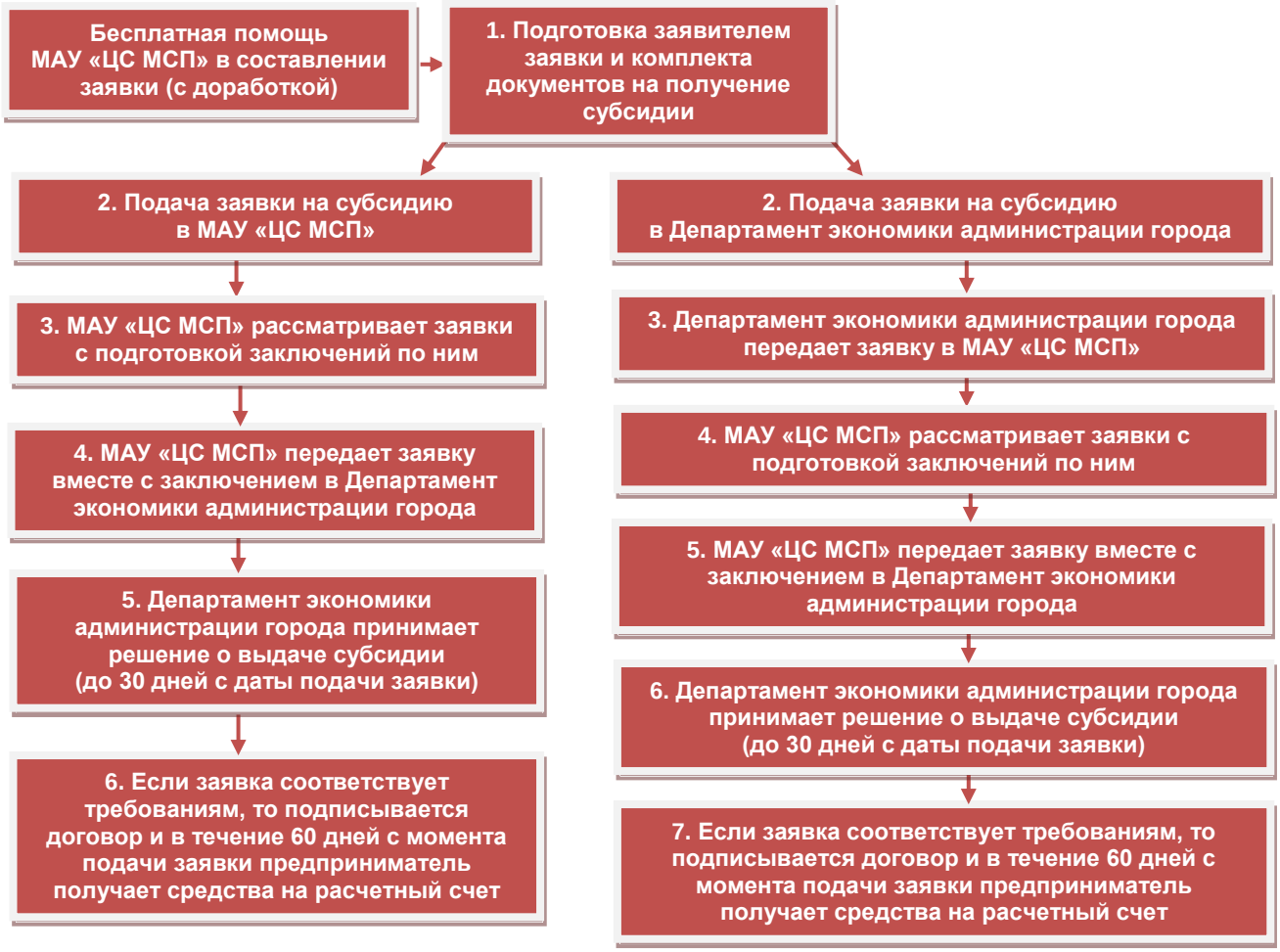
Справочно: *Данная причина особенно актуальна при подаче заявки в третьем - четвертом кварталах финансового года.*

•предоставление заявителем неполного пакета документов, копий, не поддающихся прочтению, недостоверных и неправомерных документов;

•несоответствие представленных к возмещению расходов перечню, утвержденному по каждому направлению субсидируемых затрат;

•при нарушении субъектом малого или среднего предпринимательства условий оказания финансовой поддержки.

Алгоритм получения финансовой поддержки в рамках Программы



Справочно:
Более подробную информацию о мероприятиях городской программы поддержки малого и среднего предпринимательства можно получить на:

- *официальном сайте центра содействия предпринимательству* www.smbkras.ru,
- *официальном сайте администрации города Красноярска* - www.admkrsk.ru.

Глава 3. Необходимость лицензирования, сертификации или декларирования

1. Лицензирование

Некоторые виды деятельности на территории РФ относятся к лицензируемым, то есть для их осуществления требуется получение лицензии.

Лицензия – это специальное разрешение на право осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем конкретного вида деятельности (выполнения работ, оказания услуг). Такое разрешение оформляется лицензирующим органом в виде документа на бумажном носителе или в электронном виде. Лицензия в электронном виде подписывается электронной подписью и выдается в случаях, если заявитель указал на это в заявлении о предоставлении лицензии.

Перечень видов деятельности, на которые требуется лицензия, приведен в статье 12 Федерального закона от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

Положения о лицензировании конкретных видов деятельности утверждаются Правительством РФ (п.1 ст.5 закона № 99-ФЗ).

Кроме этого, соответствующими федеральными законами установлены особенности лицензирования в области:

- связи (глава 6 закона от 07.07.2003 № 126-ФЗ);
- теле- и радиовещания (ст.31 закона от 27.12.1991 № 2124-1);
- частной детективной (сыскной) деятельности (ст.6 закона от 11.03.1992 № 2487-1);
- частной охранной деятельности (ст.11.2 закона от 11.03.1992 № 2487-1);
- образовательной деятельности (ст. 91 закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ).

Перечень видов деятельности, на осуществление которых требуются лицензии, и органов исполнительной власти, осуществляющих лицензирование:

Лицензирующий орган	Лицензируемые виды деятельности
ФСБ России	1. Разработка, производство, распространение шифровальных (криптографических) средств, выполнение работ, оказание услуг в области шифрования информации, техническое обслуживание шифровальных (криптографических) средств; 2. Разработка, производство, реализация и приобретение в целях продажи специальных технических средств, предназначенных для негласного получения информации; 3. Деятельность по выявлению электронных устройств, предназначенных

Лицензирующий орган	Лицензируемые виды деятельности
	для негласного получения;
ФСБ России, ФСТЭК России	4. Разработка и производство средств защиты конфиденциальной информации;
ФСТЭК России	5. Деятельность по технической защите конфиденциальной информации;
ФНС России	6. Производство и реализация защищенной от подделок полиграфической продукции; 7. Деятельность по организации и проведению азартных игр в букмекерских конторах и тотализаторах;
Минпромторг России, Ространснадзор	8. Разработка, производство, испытание и ремонт авиационной техники;
Рособоронзаказ	9. Разработка, производство, испытание, установка, монтаж, техническое обслуживание, ремонт, утилизация и реализация вооружения и военной техники;
Минпромторг России, МВД России	10. Разработка, производство, испытание, хранение, ремонт и утилизация гражданского и служебного оружия и основных частей огнестрельного оружия, торговля гражданским и служебным оружием и основными частями огнестрельного оружия;
Минпромторг России, МВД России, Рособоронзаказ	11. Разработка, производство, испытание, хранение, реализация и утилизация боеприпасов (в том числе патронов к гражданскому и служебному оружию и составных частей патронов), пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с национальным стандартом, применение пиротехнических изделий IV и V классов в соответствии с техническим регламентом;
Минпромторг России	12. Деятельность по хранению и уничтожению химического оружия;
Ростехнадзор	13. Эксплуатация взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов I, II и III классов опасности; 14. Производство маркшейдерских работ; 15. Деятельность по проведению экспертизы промышленной безопасности; 16. Деятельность, связанная с обращением взрывчатых материалов промышленного назначения;
МЧС России, Рослесхоз	17. Деятельность по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры, по тушению лесных пожаров;
МЧС России	18. Деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений;
Минпромторг России, Россельхознадзор	19. Производство лекарственных средств;
Росздравнадзор	20. Производство и техническое обслуживание медицинской техники; 21. Оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивирование наркосодержащих растений; 22. Медицинская деятельность;

Лицензирующий орган	Лицензируемые виды деятельности
Роспотребнадзор	23. Деятельность в области использования возбудителей инфекционных заболеваний человека и животных и генно-инженерно-модифицированных организмов III и IV степеней потенциальной опасности; 24. Деятельность в области использования источников ионизирующего излучения;
Ространснадзор	25. Деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом пассажиров; 26. Деятельность по перевозкам внутренним водным транспортом, морским транспортом опасных грузов; 27. Деятельность по перевозкам пассажиров автомобильным транспортом, оборудованным для перевозок более восьми человек; 28. Деятельность по перевозкам железнодорожным транспортом пассажиров; 29. Деятельность по перевозкам железнодорожным транспортом опасных грузов; 30. Погрузочно-разгрузочная деятельность применительно к опасным грузам на железнодорожном транспорте; 31. Погрузочно-разгрузочная деятельность применительно к опасным грузам на внутреннем водном транспорте, в морских портах; 32. Деятельность по осуществлению буксировок морским транспортом;
Росавиация	33. Деятельность по перевозкам воздушным транспортом пассажиров; 34. Деятельность по перевозкам воздушным транспортом грузов;
Росприроднадзор	35. Деятельность по обезвреживанию и размещению отходов I - IV классов опасности;
МВД России	36. Частная охранная деятельность; 37. Частная детективная (сыскная) деятельность;
ФМС России	38. Оказание услуг по трудоустройству граждан Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации;
Роскомнадзор	39. Оказание услуг связи; 40. Телевизионное вещание и радиовещание; 41. Деятельность по изготовлению экземпляров аудиовизуальных произведений, программ для электронных вычислительных машин, баз данных и фонограмм на любых видах носителей ;
Рособрнадзор	42. Образовательная деятельность;
Роскосмос	43. Космическая деятельность;
Росреестр	44. Геодезические и картографические работы федерального назначения, результаты которых имеют общегосударственное, межотраслевое значение;
Росгидромет	45. Работы по активному воздействию на гидрометеорологические и геофизические процессы и явления; 46. Деятельность в области гидрометеорологии и в смежных с ней областях;
Росздравнадзор, Россельхознадзор	47. Фармацевтическая деятельность;
Минкультуры России	48. Деятельность по сохранению объектов культурного наследия;

Лицензирующий орган	Лицензируемые виды деятельности
Органы исполнительной власти субъекта РФ	49. Заготовка, хранение, переработка и реализация лома черных металлов, цветных металлов (Минпромэнерго); 50. Медицинская деятельность, осуществляемая организациями муниципальной и частной систем здравоохранения, за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи (Минздравсоцразвития); 51. Фармацевтическая деятельность, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами, предназначенными для медицинского применения, и аптеками федеральных организаций здравоохранения, а также деятельности, осуществляемой в сфере обращения лекарственных средств, предназначенных для животных (Минздравсоцразвития); 52. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозки, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, уничтожение), внесенных в Список II (Минздравсоцразвития); 53. Деятельность, связанная с оборотом психотропных веществ (разработка, производство, изготовление, переработка, хранение, перевозки, отпуск, реализация, распределение, приобретение, использование, уничтожение), внесенных в Список III (Минздравсоцразвития); 54. Деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ (производство, изготовление, переработка, хранение, перевозки, реализация, распределение, приобретение, использование, уничтожение), внесенных в Список I, за исключением деятельности, осуществляемой организациями оптовой торговли лекарственными средствами и аптеками федеральных организаций здравоохранения (Минздравсоцразвития).

Пример:

Предприниматель зарегистрировал ООО и планирует открыть стоматологическую клинику.

В соответствии с пп.46 п.1 ст.12 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности» от 04.05.2011 № 99-ФЗ на осуществление медицинской деятельности, к которой относится стоматология, требуется получение лицензии. В соответствии с п.2 той же статьи перечень работ и услуг в сфере медицинской деятельности устанавливается Положением о лицензировании конкретных видов деятельности. Положение о лицензировании медицинской деятельности утверждено постановлением Правительства РФ от 16.04.2012 № 291, в нем перечислены виды деятельности в сфере стоматологии, подлежащие лицензированию, а также установлены требования к соискателю лицензии и порядок лицензирования. Для получения лицензии необходимо соблюдение следующих условий:

- наличие у соискателя лицензии, принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, помещений, оборудования и медицинской техники, необходимых для выполнения работ (услуг), соответствующих установленным к ним требованиям;
- наличие у руководителя или заместителя руководителя юридического лица соискателя лицензии высшего профессионального (медицинского) образования, послевузовского или дополнительного профессионального (медицинского) образования и стажа работы по специальности не менее 5 лет;
- наличие в штате соискателя лицензии или привлечение им на ином законном основании специалистов, необходимых для выполнения работ (услуг), имеющих высшее или среднее профессиональное (медицинское) образование и сертификат специалиста, соответствующие

требованиям и характеру выполняемых работ (услуг);

- повышение квалификации специалистов, осуществляющих работы (услуги), не реже одного раза в 5 лет;
- соблюдение лицензиатом медицинских технологий при осуществлении медицинской деятельности, разрешенных к применению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- соблюдение лицензиатом санитарных правил при осуществлении им медицинской деятельности;
- обеспечение лицензиатом при осуществлении медицинской деятельности контроля за соответствием качества выполняемых медицинских работ (услуг) установленным требованиям (стандартам);
- соблюдение лицензиатом правил предоставления платных медицинских услуг, утвержденных в установленном порядке;
- наличие в штате соискателя лицензии специалистов, осуществляющих техническое обслуживание медицинской техники, или наличие у соискателя лицензии (лицензиата) договора с организацией, имеющей лицензию на осуществление этого вида деятельности;
- ведение лицензиатом при осуществлении медицинской деятельности учетной и отчетной медицинской документации.

Порядок получения лицензии состоит из следующих этапов:

- Ремонт помещения в соответствии с санитарными нормами, действующими для данного вида деятельности (СанПиН 2.1.3.2630 – 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям, осуществляющим медицинскую деятельность»);
- Обращение в «Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае» для получения заключений. Примерный перечень документов следующий:
  - заявление установленного образца,
  - учредительные документы организации,
  - план БТИ и экспликация помещения,
  - свидетельство на право собственности помещения или договор аренды,
  - госпошлина и т.д.

После проверки Вам выдается АКТ гигиенической оценки и АКТ санитарно-эпидемиологической экспертизы.

- Обращение в лицензирующий орган для получения лицензии.

Лицензирующий орган – министерство здравоохранения Красноярского края: г. Красноярск, ул. Красной Армии, д. 3, тел. 211-00-44, 211-52-01, 211-52-03, http://www.kraszdrav.ru

Документы:

1. заявление о предоставлении лицензии;
2. копии учредительных документов юридического лица, засвидетельствованные в нотариальном порядке;
3. квитанция об оплате госпошлины за предоставление лицензии (6000 рублей);
4. копии документов (дипломов, аттестатов, свидетельств) о квалификации работников;
5. копии документов, подтверждающих наличие у соискателя лицензии на право собственности или ином законном основании зданий, помещений, оборудования и другого материально-технического оснащения, необходимых для осуществления медицинской деятельности;
6. копии документов об образовании (послевузовском профессиональном образовании, повышении квалификации) и документов, подтверждающих стаж работы руководителя юридического лица или его заместителя;
7. копии документов об образовании (послевузовском, дополнительном профессиональном образовании, повышении квалификации) специалистов, состоящих в штате соискателя лицензии или привлекаемых им на законном основании для осуществления работ (услуг);
8. копии регистрационных удостоверений и сертификатов соответствия на используемую медицинскую технику;
9. копии документов об образовании и квалификации работников соискателя лицензии, осуществляющих техническое обслуживание медицинской техники, или договора с

организацией, имеющей лицензию на осуществление этого вида деятельности;
10. копию выданного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам осуществляемой медицинской деятельности;
11. опись прилагаемых документов.

Организация, получившая лицензию, вправе осуществлять лицензируемую деятельность со следующего дня после дня принятия решения о предоставлении лицензии.

2. Сертификация и декларирование

Сертификация - это контроль качества продукции и гарантия безопасности. Каждый товар, продаваемый на территории Российской Федерации, должен соответствовать целому перечню требований. Именно такой подход позволяет защитить права потребителей. Ведь последним важно знать, что продукция в магазине, например, не кустарного производства, а качественная и прошедшая все предусмотренные законодательством проверки и лабораторные исследования. Сертификация считается основным достоверным способом доказательства соответствия продукции заданным требованиям.

Сертификация - это форма осуществляемого органом по сертификации подтверждения соответствия объектов требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров.

Орган по сертификации - юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, аккредитованные в установленном порядке для выполнения работ по сертификации.

На заметку:
Перечень аккредитованных в установленном порядке органов по сертификации размещен на сайте ФГУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Красноярском крае» по адресу www.krascsm.ru.

Подтверждение соответствия на территории Российской Федерации может носить добровольный или обязательный характер.

Порядок обязательной и добровольной сертификации продукции, услуг и иных объектов регулируется Федеральным законом от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании».

Добровольное подтверждение соответствия осуществляется в форме **добровольной сертификации.**

Система **добровольной сертификации** может быть создана юридическим лицом и (или) индивидуальным предпринимателем или несколькими юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями.

Порядок регистрации системы добровольной сертификации и размер платы за регистрацию установлен Постановлением Правительства РФ от

23.01.2004 № 32 «О регистрации и размере платы за регистрацию системы добровольной сертификации».

Обязательное подтверждение соответствия осуществляется в формах:

- принятия декларации о соответствии (далее - декларирование соответствия);
- обязательной сертификации.

Под *декларированием соответствия* понимается форма подтверждения соответствия продукции требованиям технических регламентов. *Подтверждение соответствия* означает документальное удостоверение соответствия продукции или иных объектов, процессов проектирования (включая изыскания), производства, строительства, монтажа, наладки, эксплуатации, хранения, перевозки, реализации и утилизации, выполнения работ или оказания услуг требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров.

Декларация о соответствии - это документ, удостоверяющий соответствие выпускаемой в обращение продукции требованиям технических регламентов.

Единый перечень продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в **форме принятия декларации о соответствии**, утвержден Постановлением Правительства от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

Порядок принятия **декларации о соответствии** и ее регистрации, а также форма декларации утверждены Постановлением Правительства РФ от 07.07.1999 № 766 «Об утверждении перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия, порядка принятия декларации о соответствии и ее регистрации».

Порядок регистрации деклараций, а также порядок ведения единого реестра деклараций установлены Приказом Минэкономразвития России от 21.02.2012 № 76 «Об утверждении порядка регистрации деклараций о соответствии и порядка формирования и ведения единого реестра зарегистрированных деклараций о соответствии, предоставления содержащихся в указанном реестре сведений».

Изготовитель (продавец, исполнитель) принимает декларацию о соответствии в отношении конкретной продукции или группы однородной продукции на основании документов, подтверждающих соответствие продукции установленным требованиям, самостоятельно или с привлечением третьих лиц.

Заполненная по установленной форме декларация направляется для регистрации в аккредитованный орган по сертификации. К декларации надо

приложить заявление о регистрации, копии доказательственных материалов, предусмотренных соответствующим техническим регламентом, а также выписку из ЕГРЮЛ или ЕГРИП. Регистрация декларации означает присвоение ей регистрационного номера при внесении органом по сертификации сведений в единый реестр деклараций.

Изготовитель (производитель, продавец) продукции обязан хранить декларацию о соответствии и доказательственные материалы в течение 3-х лет после окончания срока ее действия.

Обязательное подтверждение соответствия проводится в случаях, установленных соответствующим техническим регламентом, и исключительно на соответствие требованиям технического регламента.

Перечень продукции, подлежащей **обязательной сертификации**, утвержден Постановлением Правительства РФ от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии».

Обязательная сертификация осуществляется органом по сертификации на основании договора с заявителем. Схемы, применяемые для сертификации определенных видов продукции, устанавливаются соответствующим техническим регламентом.

Соответствие продукции требованиям технических регламентов подтверждается сертификатом соответствия, выдаваемым заявителю органом по сертификации.

Сертификат соответствия - документ, удостоверяющий соответствие объекта требованиям технических регламентов, положениям стандартов, сводов правил или условиям договоров.

Срок действия сертификата соответствия определяется соответствующим техническим регламентом.

Порядок формирования и ведения единого реестра сертификатов соответствия, порядок предоставления содержащихся в указанном реестре сведений и оплаты за их предоставление утвержден Постановлением Правительства РФ от 10.04.2006 № 201 «О порядке формирования и ведения единого реестра сертификатов соответствия, предоставлении содержащихся в указанном реестре сведений и оплаты за предоставление таких сведений».

Глава 4. Порядок регистрации в качестве страхователя во внебюджетных фондах

1. Регистрация в качестве страхователя во внебюджетных фондах

С момента государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя налоговый орган в течение 5-ти рабочих дней направляет сведения во внебюджетные фонды **для постановки на учет вновь созданных организаций и индивидуальных предпринимателей** в качестве страхователей *(то есть никаких самостоятельных действий от организаций и ИП не требуется)*.

Однако **при приеме на работу сотрудников**, после заключения договора с первым наёмным работником (не важно, трудового или гражданско-правового), **ИП должен самостоятельно зарегистрироваться** в территориальном отделении ФСС и ПФР по месту жительства.

В таком случае установлены следующие сроки, порядок регистрации и необходимые документы:

Показатель	**ФСС**	**ПФР**
Срок регистрации после заключения договора с первым наёмным работником	10 дней	30 дней
Нормативный акт, регламентирующий порядок регистрации	Приказ Минздравсоцразвития России от 07.12.2009 № 959н «О порядке регистрации и снятия с регистрационного учета страхователей и лиц, приравненных к страхователям» (далее - приказ №959н).	Постановление Правления Пенсионного фонда РФ от 13.10.2008 № 296п «Об утверждении порядка регистрации и снятия с регистрационного учета в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации страхователей, производящих выплаты физическим лицам» (далее - порядок №296п).
Форма заявления и дополнительные документы	Форма заявления: приложение 2 к «Административному регламенту Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником, утвержденному приказом Минздравсоцразвития РФ от	Форма заявления: приложение 2 к порядку № 296п. Копии документов(нотариально заверенные): 1. Паспорт ИП (документ, удостоверяющий личность). 2. Свидетельство о регистрации в качестве ИП. 3. Свидетельство о постановке физ. лица (ИП) на учёт в налоговом органе. 4. Договор с работником.

Показатель	**ФСС**	**ПФР**
	20.09.2011 №1054н (далее - приказ № 1054н) Документы / копии документов: 1. Паспорт ИП (документ, удостоверяющий личность). 2. Свидетельство о постановке физ. лица (ИП) на учёт в налоговом органе. 3. Свидетельство о регистрации в качестве ИП. 4. Трудовые книжки нанимаемых работников. 5. Гражданско-правовые договоры с работниками, если в них предусмотрено страхование от несчастных случаев. 6. Справка об открытии банковского счета (если на момент подачи заявления уже были открыты банковские счета).	
Ответственность за нарушение сроков регистрации в качестве страхователя	Ст. 19 Федерального закона от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».	Ст. 27 Федерального закона от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».
	Наложение штрафа: - 5000 руб. – за просрочку до 90 дней; - 10000 руб. – за просрочку свыше 90 дней.	

! *Регистрация ИП в качестве страхователя, производящего выплаты работникам, производится один раз. При принятии на работу других работников вновь регистрироваться не нужно.*

Самостоятельная регистрация ИП в ФСС на добровольной основе осуществляется, если ИП пожелает добровольно вступить в отношения по обязательному социальному страхованию себя на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством.

В таком случае предпринимателю нужно руководствоваться приказом Минздравсоцразвития России от 7.12.2009 № 959н «О порядке регистрации и снятия с регистрационного учета страхователей и лиц, приравненных к страхователям» (далее - приказ №959н).

В данном случае предпринимателю для регистрации необходимо подать в территориальное отделение ФСС по месту жительства следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению 2 к Административному регламенту Фонда социального страхования РФ по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, утвержденному Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 20 сентября 2011 г. № 1055н;
- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- копия свидетельства о постановке физ. лица (ИП) на учёт в налоговом органе;
- копия свидетельства о регистрации в качестве ИП.

! *В случае изменения места жительства ИП следует зарегистрироваться в территориальном отделении ФСС по новому месту жительства в течение 10 дней со дня таких изменений.*

2. Страховые взносы во внебюджетные фонды

Порядок исчисления и уплаты обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды установлен Федеральным законом от 24.07.2009 №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» (далее - Закон №212-ФЗ).

Указанным законом **плательщики** страховых взносов **разделены на две категории** (ст.5 Закона №212-ФЗ):

Лица, **производящие** выплаты и иные вознаграждения физическим лицам

в том числе:
- организации (**юридические лица**);
- **индивидуальные предприниматели** (в случае, если они привлекают к работе физические лица по трудовым договорам и гражданско-правовым договорам), в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств;
- **физические лица**, не признаваемые индивидуальными предпринимателями (в случае, если они осуществляют выплаты в пользу других физических лиц).

Лица, **не производящие** выплаты и иные вознаграждения физическим лицам

в том числе:
- **индивидуальные предприниматели,** в том числе главы крестьянских (фермерских) хозяйств (далее – главы К(Ф)Х);
- адвокаты, нотариусы, занимающиеся частной практикой;
- иные лица, занимающиеся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой.

ИП и другие лица, занимающиеся частной практикой, являются плательщиками страховых взносов, не производящими выплаты физическим лицам. В случае, если такие лица заключают с физическими лицами трудовые или гражданско-правовые договоры, то они одновременно становятся и плательщиками страховых взносов, производящими выплаты в пользу физических лиц.

Плательщики страховых взносов уплачивают следующие обязательные страховые взносы:

- обязательные страховые взносы в Пенсионный фонд РФ на страховую часть трудовой пенсии и на накопительную часть трудовой пенсии (ПФ);
- обязательные страховые взносы в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС);
- обязательные страховые взносы в Фонд социального страхования РФ на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством ($ФСС_1$);
- обязательные страховые взносы в Фонд социального страхования РФ от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний ($ФСС_2$).

Уплачивать взносы следует в каждый внебюджетный фонд отдельными платежными поручениями. При этом взносы в ПФ с выплат в пользу физлиц 1967 года рождения и моложе перечисляются двумя платежками на страховую (тариф 16%) и накопительную части трудовой пенсии (тариф 6%). С вознаграждений, начисленных в пользу сотрудников 1966 года рождения и старше, пенсионные взносы уплачиваются только на страховую часть пенсии (тариф 22%).

Для ИП и иных лиц, занимающихся частной практикой, при расчете фиксированных размеров страховых взносов в пенсионный фонд за себя применяются следующие тарифы:

- для лиц 1966 года рождения и старше – 26% на финансирование страховой части трудовой пенсии;
- для лиц 1967 года рождения и моложе распределяется: 20% на финансирование страховой части трудовой пенсии; 6% - на финансирование накопительной части трудовой пенсии.

Ниже кратко приведен общий порядок исчисления и уплаты обязательных страховых взносов во внебюджетные фонды.

Лица, производящие выплаты в пользу физических лиц (юридические лица, ИП, в том числе главы К(Ф)Х и другие лица):

Показатель	ПФ	ФФОМС	$ФСС_1$ по временной нетрудоспособности и в связи с материнством	$ФСС_2$ от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний
Объект обложения	Объекты обложения страховыми взносами установлены ст.7 Закона №212-ФЗ: - любые выплаты, осуществляемые в пользу физических лиц в рамках трудовых отношений; - выплаты, осуществляемые в пользу физических лиц в рамках договоров гражданско-правового характера (кроме договоров, предметом которых является переход права собственности или иных вещных прав на имущество (имущественные права), и договоров, связанных с передачей в пользование имущества (имущественных прав)). ***Примечание:*** *Порядок исчисления $ФСС_2$ установлен Федеральным законом от 24.07.1998 №125-ФЗ и аналогичен порядку исчисления $ФСС_1$.*			
База для исчисления страховых взносов	База = объект обложения – необлагаемые суммы		База = объект обложения – необлагаемые суммы – выплаты по гражданско-правовым договорам	
	Примечание: *1. Плательщики страховых взносов определяют базу для начисления страховых взносов* ***отдельно в отношении каждого физического лица*** *с начала расчетного периода по истечении каждого календарного месяца нарастающим итогом.* *2. В состав необлагаемых выплат, согласно п.1 ст.9 Закона №212-ФЗ, включены в том числе:* • *государственные пособия;* • *все виды установленных законодательством компенсационных выплат (возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья; бесплатное предоставление жилых помещений, оплата жилого помещения и коммунальных услуг и т.п.; выплаты связанные с увольнением работников, за исключением компенсации за неиспользованный отпуск; выплаты связанные с выполнением физическим лицом трудовых обязанностей, в том числе в связи с переездом на работу в другую местность и др.);* • *суммы единовременной материальной помощи, оказываемой плательщиками страховых взносов (стихийные бедствия, смерть члена семьи работника, рождение (усыновление) ребенка);* • *суммы страховых платежей (взносов) по обязательному страхованию работников, по договорам добровольного личного страхования работников, заключаемым на срок не менее одного года, предусматривающим оплату страховщиками медицинских расходов этих застрахованных лиц, и др.*			

Показатель	ПФ	ФФОМС	$ФСС_1$ по временной нетрудоспособности и в связи с материнством	$ФСС_2$ от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний
	•*суммы материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, не превышающие 4 000 рублей на одного работника за расчетный период;* •*другие.*			
Исчисление страховых взносов	Страховые взносы = База х Тариф Страховые взносы исчисляются ежемесячно. В течение расчетного периода страхователь уплачивает страховые взносы в виде ежемесячных обязательных платежей. Сумма страховых взносов, подлежащая перечислению в соответствующие государственные внебюджетные фонды, определяется в полных рублях. Сумма страховых взносов менее 50 копеек отбрасывается, а сумма 50 копеек и более округляется до полного рубля.			
Тарифы страховых взносов	**В пределах установленной предельной величины базы:**			Страховые тарифы, дифференцированные по классам профессионального риска, устанавливаются ФСС в соответствии с федеральным законом
	22%	**5,1%**	**2,9%**	
	Свыше установленной предельной величины базы:			
	10%	0%	0%	
	Примечание: *Для отдельных категорий плательщиков страховых взносов статьей 58 Закона №212-ФЗ установлены пониженные тарифы страховых взносов.*			
Предельная величина, с которой исчисляются страховые взносы	На 2013 год установлена в размере 568 000 руб. ***Примечание*:** *предельная величина базы для начисления страховых взносов подлежит ежегодной (с 1 января соответствующего года) индексации с учетом роста средней заработной платы в Российской Федерации.*			Не устанавливается
Расчетный и отчетный периоды	Расчетный период – календарный год Отчетные периоды - первый квартал, полугодие, девять месяцев календарного года, календарный год			
Срок уплаты страховых взносов	Не позднее 15-го числа календарного месяца, следующего за календарным месяцем, за который начисляется ежемесячный обязательный платеж.			Ежемесячно в срок, установленный для получения (перечисления) в банках (иных кредитных организациях) средств на выплату заработной платы за истекший месяц

Пример:
Начисление страховых взносов за директора ООО «Люкс», ежемесячная заработная плата которого составляет 60000 руб.:

Месяцы	База для исчисления стр. взносов (заработная плата нарастающим итогом с нач. года), руб.	Размер взносов в фонды, руб.:				
		в пределах установленной предельной величины базы (з/пл до 568000 руб.):			свыше установленной предельной величины базы (з/пл свыше 568000 руб.):	Всего:
		ПФ – 22%	ФФОМС – 5,1%	ФСС – 2,9%	ПФ – 10%	
январь	60000	13200	3060	1740	-	18000
февраль	120000	13200	3060	1740	-	18000
март	180000	13200	3060	1740	-	18000
апрель	240000	13200	3060	1740	-	18000
май	300000	13200	3060	1740	-	18000
июнь	360000	13200	3060	1740	-	18000
июль	420000	13200	3060	1740	-	18000
август	480000	13200	3060	1740	-	18000
сентябрь	540000	13200	3060	1740	-	18000
октябрь	**600000**	6160 **((568000-540000) x22%)**	1428 ***((568000-540000)x5,1%)***	812 ***((568000-540000 x 2,9%)***	3200 ***((600000-568000) x10%)***	11600
ноябрь	660000	-	-	-	6000	6000
декабрь	720000	-	-	-	6000	6000
ИТОГО:	**720000**	**124960**	**28968**	**16472**	**15200**	**185600**

В данном примере превышение предельной величины базы, с которой исчисляются страховые взносы, произошло в октябре месяце. Значит, за ноябрь и декабрь начисляются взносы лишь в ПФ по установленному тарифу 10%.

ИП и другие лица, занимающиеся частной практикой, не осуществляющие выплаты в пользу физических лиц (такие лица обязаны исчислять указанные страховые взносы с момента их государственной регистрации **в фиксированных размерах**):

Показатель	ПФ	ФФОМС
Порядок исчисления страховых взносов	ИП, адвокаты, нотариусы, иные частно-практикующие лица уплачивают соответствующие страховые взносы в ПФР и ФОМС **за себя** в фиксированном размере (ст.14 Закона №212-ФЗ). Главы КФХ уплачивают страховые взносы **за себя** в фиксированном размере **и за каждого члена** КФХ. ***Примечание:*** *Если плательщик страховых взносов осуществляет предпринимательскую деятельность менее года (в случае его регистрации или снятия с регистрационного учета), то фиксированный размер страховых взносов определяется пропорционально количеству календарных месяцев (начиная с календарного месяца начала деятельности / по месяц, в котором утратила силу государственная регистрация).* *За неполный месяц деятельности фиксированный размер страховых взносов определяется пропорционально количеству календарных дней этого месяца.*	

Показатель	ПФ	ФФОМС
Порядок определения фиксированного размера страховых взносов **в 2013 году**	Пункт 1.1. ст. 14 Закона №212-ФЗ: ПФ = МРОТ х 2 х тариф х 12 мес. = 5205 руб. х 2 х 26% х 12 мес. = 32479,20 руб.	Пункт 1.2. ст. 14 Закона №212-ФЗ: ФФОМС = МРОТ х тариф х 12 мес. = 5205 руб. х 5,1% х 12 мес. = 3185,46 руб.
	Примечание: *ПФ – фиксированный размер страховых взносов в ПФ;* *ФФОМС – фиксированный размер страховых взносов в ФФОМС;* *МРОТ – минимальный размер оплаты труда в РФ на начало года, за который уплачиваются взносы (с 1 января 2013 года установлен в размере 5205 руб./мес. – Федеральный закон от 03.12.2012 № 232-ФЗ);* *Тариф – тариф соответствующего страхового взноса, установленный п.2 ст.12 Закона №212-ФЗ*	
Порядок определения фиксированного размера страховых взносов **в 2014 году**	Пункт 1.1. ст. 14 Закона №212-ФЗ (в ред. Федерального закона от 23.07.2013 №237-ФЗ) 1) если величина годового дохода плательщика страховых взносов **не превышает 300 000 рублей**: ПФ = МРОТ х тариф х 12 мес. = 5205 х 26% х 12 мес. = 16239,60 руб. 2) если величина годового дохода плательщика страховых взносов **превышает 300 000 рублей**: ПФ = (МРОТ х тариф х 12 мес.) + 1% от суммы дохода, превышающего 300 000 руб. (но не более чем МРОТ х 8 х тариф х 12 мес.) ПФ = 5205 х 26% х 12 + 1% х (доход – 300 000 руб.), но не более 129 916,80 руб. (5205 х 8 х 26% х 12мес.) ***Примечание****: В связи с изменениями, вступающими в силу с 1 января 2014 г., налоговые органы направляют в Пенсионный фонд сведения о доходах от деятельности плательщиков страховых взносов за расчетный период не позднее 15 июня года, следующего за истекшим расчетным периодом. После указанной даты до окончания текущего расчетного периода налоговые органы направляют сведения о доходах за расчетный период в Пенсионный фонд в срок не позднее 1-го числа каждого следующего месяца.*	Порядок тот же.
Срок уплаты страховых взносов	В общем случае - не позднее 31 декабря текущего календарного года. Страховые взносы с суммы дохода, превышающего 300 000 руб. – не позднее 1 апреля года, следующего за истекшим расчетным периодом.	

ИП, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой и не осуществляющие выплаты в пользу физических лиц **не исчисляют и не уплачивают** страховые взносы по обязательному социальному страхованию в ФСС (ст.14 Закона №212-ФЗ). Однако они могут в добровольном порядке вступить в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и уплачивать за себя страховые взносы.

В этом случае добровольные страховые взносы в ФСС уплачиваются не позднее 31 декабря текущего года, начиная с года подачи заявления о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному социальному страхованию ФСС, и рассчитываются следующим образом:

ФСС = МРОТ х тариф х 12 мес. = 5205 руб. х 2,9% х 12 = 1811,34 руб.

Глава 5. Применение контрольно-кассовых машин. Порядок ведения кассовых операций

1. Применение контрольно-кассовых машин

Согласно Федеральному закону от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (Закон № 54-ФЗ) контрольно-кассовая техника (далее – ККТ) **в обязательном порядке** применяется всеми организациями и индивидуальными предпринимателями при реализации товаров (работ, услуг) за наличный расчет или с использованием платежных карт**.**

Но из каждого правила есть исключения. В некоторых случаях можно обойтись без ККТ. Перечень исключений приведен в ст. 2 Закона № 54-ФЗ.

Перечень случаев, в которых можно не применять ККТ:

1. В случае **оказания услуг населению** при условии выдачи соответствующих бланков строгой отчетности (далее - БСО).

Примечание (п.2 ст.2 Закона №54-ФЗ):

При оказании услуг населению[2] организации и ИП могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения ККТ при условии выдачи ими соответствующих БСО.

Порядок использования БСО установлен постановлением Правительства РФ от 06.05.2008 №359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники».

На БСО оформляются квитанции, билеты, проездные документы, талоны, путевки, абонементы и другие документы, приравненные к кассовым чекам.

В настоящее время перечень действующих форм БСО незначителен. Формы БСО утверждены для таких видов услуг, как пассажирские перевозки, экскурсионные услуги, услуги учреждений культуры, зоопарков, музеев, парков, филармоний и некоторые другие.

Для большинства видов деятельности новые формы бланков предприниматели должны разработать самостоятельно.

Что обязательно должно присутствовать на бланке строгой отчетности:

- наименование документа, шестизначный номер и серия;
- наименование и организационно-правовая форма - для организации; фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя;
- место нахождения юридического лица (ИП);
- ИНН организации (ИП), выдавшей документ;
- вид услуги;
- стоимость услуги в денежном выражении;
- размер оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты;
- дата осуществления расчета и составления документа;
- должность, ФИО лица, ответственного за совершение операции и правильность ее оформления, его личная подпись, печать организации (ИП);

2 Виды услуг населению можно посмотреть в «Общероссийском классификаторе услуг населению ОК 002-93 (ОКУН)», утвержденном постановлением Госстандарта РФ от 28.06.1993 г. № 163.

- иные реквизиты, которые характеризуют специфику оказываемой услуги и которыми вправе дополнить документ организация (ИП).

Основные правила заполнения БСО:

Бланк документа заполняется четко и разборчиво. При этом не допускаются никакие исправления. Вместе с тем испорченный либо неправильно заполненный бланк перечеркивается и прилагается к книге учета бланков документов за тот день, в котором он заполнялся.

При заполнении БСО одновременно оформляют не менее одной копии документа. Как вариант – сам бланк должен иметь отрывные части.

2. Если организация или ИП является плательщиком ЕНВД, а также если ИП применяет патентную систему налогообложения при условии выдачи по требованию покупателя документа (товарного чека, квитанции и т.д.), подтверждающего оплату.

Примечание (п.2.1 ст.2 Закона №54-ФЗ):

Если организация или ИП является плательщиком ЕНВД, а также, если ИП применяет патентную систему налогообложения, можно не использовать ККТ при условии выдачи по требованию покупателя документа (товарного чека, квитанции и т.д.), подтверждающего оплату.

Указанный документ выдается в момент оплаты товара (работы, услуги) и должен содержать следующие сведения:

- наименование документа;
- порядковый номер документа, дату его выдачи;
- наименование для организации (фамилия, имя, отчество - для индивидуального предпринимателя);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), присвоенный организации (индивидуальному предпринимателю), выдавшей (выдавшему) документ;
- наименование и количество оплачиваемых приобретенных товаров (выполненных работ, оказанных услуг);
- сумму оплаты, осуществляемой наличными денежными средствами и (или) с использованием платежной карты, в рублях;
- должность, фамилию и инициалы лица, выдавшего документ, и его личную подпись.

3. Предоставление определенных видов деятельности, указанных в п.3 ст.2 Закона № 54-ФЗ. Перечень таких видов деятельности представлен ниже.

Перечень видов деятельности, по которым можно не применять ККТ:

- продажа газет и журналов, а также сопутствующих товаров в газетно-журнальных киосках;
- продажа ценных бумаг;
- продажа лотерейных билетов;
- продажа проездных билетов для проезда в городском общественном транспорте;
- обеспечение питанием обучающихся и работников общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, во время учебных занятий;
- торговля на рынках, ярмарках, в выставочных комплексах, а также на других территориях, отведенных для осуществления торговли (исключая находящихся в этих местах магазины, павильоны, киоски т.д.);
- разносная мелкорозничная торговля с ручных тележек, корзин, лотков;
- продажа чайной продукции в пассажирских вагонах поездов;
- торговля в киосках мороженым и безалкогольными напитками в розлив;
- торговля из цистерн пивом, квасом, молоком, растительным маслом, живой рыбой, керосином, вразвал овощами и бахчевыми культурами;
- прием от населения стеклопосуды и утильсырья (исключая металлолом);
- реализация предметов религиозного культа и религиозной литературы, оказания услуг по

проведению религиозных обрядов и церемоний в культовых зданиях
- продажа по номинальной стоимости государственных знаков почтовой оплаты (почтовых марок и иных знаков, наносимых на почтовые отправления), подтверждающих оплату услуг почтовой связи

4. Если ИП или организация находится в отдаленных и труднодоступных местностях. Перечень таких территорий в Красноярском крае установлен Законом Красноярского края от 07.07.2009 №8-3524. Это условие не действует на города, районные центры, поселки городского типа.

5. Аптечные организации, находящиеся в фельдшерских и фельдшерско-акушерских пунктах, расположенных в сельских поселениях, и обособленные подразделения медицинских организаций, имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность (амбулатории, фельдшерские и фельдшерско-акушерские пункты, центры (отделения) общей врачебной (семейной) практики), расположенные в сельских поселениях, в которых отсутствуют аптечные организации.

Если все-таки придется использовать ККТ, где ее приобрести?

Для покупки ККМ необходимо обратиться в любой Центр технического обслуживания контрольно-кассовой техники (ЦТО). Там порекомендуют наиболее подходящую для Вашего вида деятельности модель ККМ. Также большинство ЦТО оказывает дополнительные услуги - осуществляет постановку ККМ на учет в налоговой инспекции.

При покупке ККМ в ЦТО сразу будет заключен договор о ее техническом обслуживании и ремонте.

! *Модель приобретаемого кассового аппарата должна быть включена в «Государственном реестре контрольно-кассовой техники».*
При этом нужно учесть, что данный реестр время от времени обновляется, и старые модели из него исключаются.
Актуальную версию Госреестра можно посмотреть на сайте:http://www.nalog.ru/gosreg_vd/reestr_kkt/.

ККТ куплена, что с ней делать дальше?

Использовать ККТ можно только после ее регистрации в налоговой инспекции по месту учета организации или ИП в качестве налогоплательщика.

Регистрация ККТ регулируется Положением о регистрации и применении ККТ, используемой организациями и ИП, утвержденным постановлением Правительства РФ от 23.07.2007 № 470. Это положение содержит, в частности, требования к аппарату, в основном касающиеся его исправности, фискальной функциональности, наличия документов, наклеек и пломб.

Для регистрации ККТ в налоговый орган нужно подать заявление по форме, установленной приказом ФНС России от 09.04.08 № ММ-3-2/152@,

вместе с документами на технику (паспорт ККТ, договор о технической поддержке).

Налоговые органы через пять рабочих дней должны вернуть вам документы и карточку регистрации кассового аппарата.

После проверки документов налоговые органы производят осмотр ККТ и ее фискализацию.

Только после этого допускается использование данной ККТ!

Справочно:
Порядок регистрации, перерегистрации и снятия с учета ККТ в налоговых органах регулируется Административным регламентом, утвержденным Приказом Минфина России от 29.06.2012 №94н.

Как часто нужно менять ККТ на новую? Можно ли ее использовать бесконечно долго?

После истечения нормативного срока амортизации ККТ необходимо заменить на новую.

В карточке регистрации ККТ должен быть указан нормативный срок амортизации. По окончании этого срока использовать ККТ нельзя, и она должна быть снята с регистрации.

Снятие ККТ с регистрации осуществляется путём подачи соответствующего заявления в ту налоговую инспекцию, где данный аппарат был зарегистрирован.

Как работать с ККТ?

Особенности работы на конкретной модели ККТ (назначение клавиш и т.п.) указываются в инструкции к ней.

Все операции, связанные с проведением расчетов с использованием ККТ, оформляются документами унифицированных форм, утвержденных *постановлением Госкомстата РФ от 25 декабря 1998 № 132.*

Постановление содержит также краткие указания по применению и заполнению соответствующих унифицированных форм.

2. Порядок ведения кассовых операций

Иногда обыватели отождествляют понятия ККТ и кассы организации. Делать этого не стоит. *Касса организации* – гораздо более широкое понятие. Это место для проведения кассовых операций, определенное руководителем юридического лица, ИП.

Кассовые операции ведут юридические лица и индивидуальные предприниматели, осуществляющие расчеты наличными деньгами. При этом не важно, используют они или не используют ККТ.

Под кассовыми операциями понимаются действия по приему, выдаче наличных денег и оформлению кассовых документов. Например, это получение наличных денежных средств от покупателей за проданный товар,

за оказанные услуги; выдача заработной платы, подотчетных денег, оплата поставленных материалов и т.д.

Порядок ведения кассовых операций с наличными деньгами регламентирован положением Центрального банка РФ от 12.10.2011 №373-п (далее - Положение № 373-п).

Согласно данному Положению № 373-п для ведения кассовых операций юридическому лицу, ИП необходимо:

- Установить максимально допустимую сумму наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня (лимит кассы).

Юридические лица и ИП устанавливают такой лимит самостоятельно.

Два варианта расчета лимита остатка наличных денег изложены в приложении к Положению № 373-П:

В*ариант первый.* Сумму поступлений наличных денег за проданные товары, выполненные работы, оказанные услуги за расчетный период сначала делят на рабочие дни указанного периода, а потом умножают на рабочие дни, приходящиеся на период времени между днями сдачи в банк поступивших наличных денег.

Вариант второй. Сумму выдач наличных денег (за исключением сумм, предназначенных для выплат заработной платы, стипендий и других выплат работникам) за расчетный период делят на рабочие дни этого периода. Затем полученный результат умножают на рабочие дни промежутка времени между днями получения по денежному чеку в банке наличных денег (за исключением сумм, предназначенных для выплат заработной платы, стипендий и других выплат работникам).

На заметку:
Накопление в кассе наличных денег сверх установленного лимита не допускается, за исключением дней выплат заработной платы, стипендий, вознаграждений, включенных в фонд заработной платы, и выплат социального характера. В указанные дни входит день получения наличных денег с банковского счета на указанные выплаты, а также выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в это время кассовых операций.

- Издать об установленном лимите остатка наличных денег распорядительный документ (приказ, распоряжение).

Образец:

Индивидуальный предприниматель: Сизов Иван Иванович
ИНН: 111222333444

РАСПОРЯЖЕНИЕ N 1 от 01 января 2013 г.

В целях исполнения требований Положения Банка России от 12.10.2011 N 373-П "О порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации"

СЧИТАЮ НЕОБХОДИМЫМ:

1. Определить местом совершения кассовых операций место осуществления предпринимательской деятельности: г. Красноярск, ул. Мира, д. 325.

2. Установить лимит остатка кассы в сумме 25 000 руб., рассчитанный в соответствии с Приложением 1 к данному распоряжению.
3. Ведение кассовых операций в соответствии с требованиями Положения N 373-П возлагаю на себя.

Индивидуальный предприниматель Сизов И.И.
Подпись: Сизов И.И.
01.01.2013

- Хранить на банковских счетах в банках наличные деньги сверх установленного лимита.
- Назначить распорядительным документом из числа своих работников ответственное лицо за ведение кассовых операций и место ведения кассовых операций. Кассовые операции может вести кассир или сам руководитель организации. При наличии нескольких кассиров выбирается старший кассир.
- Оформлять кассовые операции кассовыми документами (приходными и расходными кассовыми ордерами) и вести кассовую книгу.

Перечень форм кассовых документов содержится в Общероссийском классификаторе управленческой документации ОК 011-93. Он утвержден постановлением Госстандарта России от 30 декабря 1993 г. № 299.

Сами формы документов утверждены Постановлением Госкомстата РФ от 18.08.1998 №88 «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации».

Каков предельный размер расчетов наличными деньгами с юридическими лицами или с индивидуальными предпринимателями?

При расчетах наличными деньгами с юридическими лицами или с индивидуальными предпринимателями необходимо соблюдать ограничения по предельному размеру расчетов наличными деньгами.

Согласно Указаниям ЦБ РФ от 20.06.2007 № 1843-У расчеты наличными между указанными лицами (между юридическими лицами, между индивидуальными предпринимателями, между юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем) в рамках одного договора могут производиться в размере, не превышающем **100 тысяч рублей.**

3. Ответственность, установленная за нарушения законодательства о применении контрольно-кассовой техники и порядка ведения кассовых операций?

Нарушение	Статья КоАП РФ	Размер штрафа
• неприменение ККТ в случаях, установленных законодательством; • применение ККТ, не	*Ст.14.5*	• для граждан – от 1500 до 2000 руб., • для должностных лиц

Нарушение	Статья КоАП РФ	Размер штрафа
соответствующей требованиям, установленным законодательством; • использование ККТ с нарушением установленного законодательством порядка и условий ее регистрации и применения; • отказ в выдаче покупателю (клиенту) документа (товарного чека, квитанции, др.), подтверждающего прием денежных средств за соответствующий товар (работу, услугу).		организаций – от 3000 до 4000 руб., • для юридических лиц – от 30 000 до 40 000 руб.
• осуществление расчетов наличными деньгами с другими организациями (ИП) сверх установленных размеров; • неоприходование (неполное оприходование) в кассу денежной наличности; • несоблюдение порядка хранения свободных денежных средств, накопление в кассе наличных денег сверх установленных лимитов.	*Ст.15.1*	• для должностных лиц организаций – от 4000 до 5000 руб., • для юридических лиц – от 40 000 до 50 000 руб.

Глава 6. Краткое описание систем налогообложения

Системы налогообложения подразделяются на общую систему налогообложения и специальные режимы налогообложения. К специальным режимам относятся:

- упрощенная система налогообложения (УСН);
- система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) для отдельных видов деятельности;
- единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН);
- патентная система налогообложения для отдельных видов деятельности.

С 1 января 2013 года организации и ИП добровольно переходят на любую систему налогообложения, в том числе и на ЕНВД, применение которого для определенных видов деятельности до 1 января 2013 года носило обязательный характер.

Краткое сравнение указанных систем приведено ниже:

Система налогообложения (н/о)	**ОСН**	**УСН**	**ЕСХН**	**ЕНВД**	**Патентная система**
Налоги и платежи во внебюджетные фонды, уплачиваемые независимо от применяемой системы н/о	НДФЛ с заработной платы сотрудников, Транспортный налог, Земельный налог, Сборы за загрязнение окружающей среды, Обязательные страховые взносы от заработной платы и/или доходов ИП				
Акцизы (+ платят / - не платят)	+	- При производстве подакцизных товаров предприятие не может применять УСН и ЕСХН. Кроме того, в отношении подакцизных товаров не возможно применение ЕНВД и патентной системы.			
НДС (+ платят / - не платят)	+	- При применении УСН, ЕСХН, ЕНВД и патентной системы налогообложения предприятия освобождаются от уплаты НДС. Однако, если предприятием выставлялись счета-фактуры или имеет место ввоз товаров на территорию РФ, то оно является налогоплательщиком НДС.			
Налог на имущество организаций (юр.лица) / физ.лиц (ИП) (+ платят / - не платят)	+	- При применении УСН, ЕСХН, ЕНВД и патентной системы н/о предприятия освобождаются от уплаты налога на имущество.			
Налог, соответствующий применяемой системе	**<u>для юр.лиц -</u> налог на прибыль** (Доходы – Расходы) х 20% *(20% - наиболее распространенная ставка)* **<u>для ИП -</u> НДФЛ** Доходы ИП х 13%	**Налог по УСН** **<u>1-й вариант:</u>** Доходы х 6% **<u>2-й вариант:</u>** (Доходы – Расходы) х15% (но не < минимального налога (1% от доходов))	**ЕСХН** (Доходы – Расходы) х 6%	**ЕНВД** Вмененный доход х 15% (Вмененный доход=Базовая доходность х К1х К2 х Физический показатель, характеризующий данный вид деятельности) (Согласно п.8 федерального закона от 29.06.2012 № 97-ФЗ ЕНВД будет отменен с 2018 года)	**Стоимость патента** Потенциально возможный к получению годовой доход х 6%

1. Описание налогов, уплачиваемых независимо от применяемой системы налогообложения

Вид налога	Порядок применения налога
НДФЛ, исчисляемый с выплат в пользу физических лиц	**Налоговые агенты** В случае, если юридическими лицами / ИП осуществляются выплаты в пользу физических лиц по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам, дивиденды от долевого участия и др., то такие юридические лица / ИП в соответствии со ст.226 НК РФ признаются налоговыми агентами и обязаны исчислить, удержать у налогоплательщика (физического лица) и уплатить сумму НДФЛ. **Нормативные акты** Порядок исчисления и уплаты НДФЛ установлен главой 23 НК РФ. **Установленный порядок** **Налогоплательщики** – физические лица (резиденты и нерезиденты РФ) (ст.207 НК РФ) **Порядок признания доходов** – ст.208 НК РФ **Налоговая база** = Доходы физ.лиц (ст.210 НК РФ) **Ставки**: • 13% (в том числе от заработной платы); • 35% (в том числе от выигрышей и призов); • 30% (по доходам налоговых нерезидентов РФ) • 9% (с доходов от долевого участия в деятельности организации) **Налоговый период** – календарный год **Налог** = База х Ставка (налог уплачивается за минусом документально подтвержденных вычетов, предусмотренных ст. 218-221 НК РФ) **Срок уплаты** (налоговым агентом) - не позднее дня фактического получения в банке наличных денежных средств на выплату дохода, а также дня перечисления дохода со счетов налоговых агентов в банке на счета налогоплательщика либо по его поручению на счета третьих лиц в банках.
Транспортный налог	**Плательщики** Организации и ИП являются налогоплательщиками транспортного налога лишь в том случае, если на них зарегистрированы транспортные средства. **Нормативные акты** Порядок исчисления транспортного налога определен: • главой 28 НК РФ; • законом Красноярского края от 08.11.2007 №3-676. При этом **для ИП** применяется **порядок** исчисления и уплаты транспортного налога, установленный **для физических лиц.** **Установленный порядок** **Объект налогообложения** – зарегистрированное транспортное средство из перечня согласно ст.358 НК РФ. **Налоговая база** – определяется в зависимости от вида транспортного средства с учетом требований ст.359 НК РФ

Вид налога	Порядок применения налога
	(например, в отношении транспортных средств, имеющих двигатели – это мощность двигателя транспортного средства в лошадиных силах). **Ставки** – устанавливаются по видам транспортных средств законодательством субъектов РФ в рублях на единицу налоговой базы. В Красноярском крае ставки установлены Законом Красноярского края от 08.11.2007 №3-676 «О транспортном налоге». **Налоговый период** – календарный год (для юр.лиц, кроме налогового периода, установлены отчетные периоды – первый квартал, второй квартал, третий квартал). **Налог** = База х Ставка **Срок уплаты** ***Для организаций:*** • суммы авансовых платежей по налогу уплачиваются не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом (до 30 апреля, 31 июля, 31 октября). • налог - не позднее 10 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом). ***Для физических лиц** (в т.ч. **ИП**)* налог уплачивается не позднее 10 ноября года, следующего за истекшим налоговым периодом.
Земельный налог	**Плательщики** Организации и ИП, имеющие земельные участки на праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования или праве пожизненного наследуемого владения. **Нормативные акты** Порядок исчисления земельного налога определен: • главой 31 НК РФ • решением Красноярского городского Совета от 01.07.1997 №5-32. **Установленный порядок** **Объект налогообложения** – зарегистрированный земельный участок (ст.389 НК РФ) **Налоговая база** – кадастровая стоимость земельного участка на 1 января года, являющегося налоговым периодом (ст.390, 391 НК РФ). **Ставки** – устанавливаются нормативными актами муниципальных образований. В Красноярске ставки установлены Решением Красноярского городского Совета от 01.07.1997 №5-32, с учетом категории земельных участков и их разрешенного использования: • 0,1%; • 1,5%. **Налоговый период** – календарный год (для организаций и ИП, кроме налогового периода, установлены отчетные периоды – первый квартал, второй квартал, третий квартал календарного года).

Вид налога	Порядок применения налога
	Налог= Налоговая База х Ставка = Кадастровая стоимость земельного участка х Ставка **Срок уплаты** ***Для организаций и ИП*** • *Авансовых платежей* - не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом (до 30 апреля, 31 июля, 31 октября). • *Налога* - не позднее 10 февраля года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом).

2. Общая система налогообложения

Организации и ИП, у которых отсутствуют основания для применения специальных налоговых режимов, установленных НК РФ, или которые не выбрали такие режимы самостоятельно, обязаны применять общую систему налогообложения.

При общей системе налогообложения налогоплательщики уплачивают налоги, независящие от применяемой системы налогообложения:

- НДФЛ, исчисляемый с выплат в пользу физических лиц (с заработной платы работников);
- транспортный налог;
- земельный налог.

Кроме того, при общей системе налогообложения налогоплательщики уплачивают следующие виды налогов:

Организационно-правовая форма	Вид налога
Юридическое лицо	**<u>Налог на прибыль</u>** **Плательщики** Юридические лица (ст.246 НК РФ) **Нормативные акты** Порядок исчисления налога на прибыль определен главой 25 НК РФ. **Объект налогообложения** – прибыль (ст.247 НК РФ) **Налоговая база** (ст.274 НК РФ) = Доходы - Расходы Доходы определяются в соответствии со ст.248-251 НК РФ (различают доходы от реализации и внереализационные доходы). Расходы определяются в соответствии со ст.252-267.3 НК РФ. Различают: - расходы, связанные с производством и реализацией (материальные расходы, расходы на оплату труда, амортизация, прочие расходы); - внереализационные расходы. ***Примечание:*** *Расходы должны быть обоснованными и документально подтвержденными.* **Ставки** – установлены ст.284 НК РФ (в зависимости от видов деятельности или других особенностей налогоплательщика) – 0%,

Организационно-правовая форма	Вид налога
	20% (во всех случаях, кроме оговоренных при других ставках), 10%, 9%, 15%. **Налоговый период** – календарный год. **Отчетный период** – первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года (для налогоплательщиков, исчисляющих ежемесячные авансовые платежи исходя из фактически полученной прибыли - месяц, два месяца, три месяца и так далее до окончания календарного года). **Налог** =Налоговая база х Ставка **Срок уплаты** – не позднее срока, установленного для подачи налоговых деклараций за соответствующий налоговый период (особенности определения срока уплаты налога определены ст.287 НК РФ). ***В общем случае:*** • ежемесячные авансовые платежи, подлежащие уплате в течение отчетного периода, уплачиваются в срок не позднее 28-го числа каждого месяца этого отчетного периода; • авансовые платежи за отчетный период - не позднее 28 календарных дней со дня окончания соответствующего отчетного периода (до 28 апреля, 28 июля, 28 октября); • налог по итогам налогового периода – не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом. ***Для налогоплательщиков, исчисляющих ежемесячные авансовые платежи по фактически полученной прибыли:*** • налогоплательщики, исчисляющие ежемесячные авансовые платежи по фактически полученной прибыли, уплачивают авансовые платежи не позднее 28-го числа месяца, следующего за месяцем, по итогам которого производится исчисление налога; • налог по итогам налогового периода – не позднее 28 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.
	Акцизы **Плательщики** Организации, реализующие на территории РФ собственные произведенные подакцизные товары, определенные ст.181-182 НК РФ. **Нормативные акты** Порядок исчисления акцизов определен главой 22 НК РФ. **Объект налогообложения** – операции с подакцизными товарами, установленные ст.182 НК РФ. **Налоговая база** – порядок определения налоговой базы различен в зависимости от вида операций с подакцизными товарами и установлен ст.187-191 НК РФ. **Ставки** – установлены ст.193 НК РФ (в зависимости от вида операций и подакцизных товаров установлены процентные ставки и ставки в рублях на единицу базы). **Налоговый период** – календарный месяц

Организационно-правовая форма	Вид налога
	Налог = База х Ставка **Срок уплаты** – установлены ст.204 и 205 НК РФ в зависимости от вида операций.
	НДС **Плательщики** Организации, совершающие операции, облагаемые НДС, определенные ст.146 НК РФ. **Нормативные акты** Порядок исчисления НДС определен главой 21 НК РФ. **Объект налогообложения** Операции, установленные ст.146 НК РФ (в т.ч. реализация товаров на территории РФ; передача на территории РФ товаров для собственных нужд, расходы по которым не принимаются к вычету при исчислении налога на прибыль; выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления; ввоз товаров на территорию РФ). **Налоговая база** Порядок определения налоговой базы различен в зависимости от осуществляемых операций и устанавливается ст.153-162 НК РФ. **Ставки** Установлены ст.164 НК РФ (в зависимости от вида операций различают ставки 0%, 10% (по некоторым продовольственным товарам), 18% (в случаях, не оговоренных по другим ставкам)). **Налоговый период** – квартал **Налог** = База х Ставка **Срок уплаты** – установлен ст.174 НК РФ в зависимости от вида операций.
	Налог на имущество организаций **Плательщики** Организации, имеющие объекты основных средств, поставленные на баланс по правилам бухгалтерского учета. **Нормативные акты** Порядок исчисления налога на имущество определен: • главой 30 НК РФ; • Законом Красноярского края от 08.11.2007 №3-674. **Объект налогообложения** Объекты основных средств, поставленные на баланс по правилам бухгалтерского учета. Пунктом 4 ст. 374 НК РФ определен перечень имущества, не признаваемого объектом налогообложения, в том числе: - земельные участки и иные объекты природопользования (водные объекты и другие природные ресурсы); - движимое имущество, принятое с 1 января 2013 года на учет в качестве основных средств. **Налоговая база** Среднегодовая стоимость имущества, определяемая в соответствии с требованиями ст.375 НК РФ.

Организационно-правовая форма	Вид налога
	Ставки Устанавливаются нормативными актами субъектов РФ. В Красноярском крае ставки установлены Закон Красноярского края от 08.11.2007 №3-674: • 2,2%; • 1,1%; • 0,5%. **Налоговый период** Календарный год (отчетные периоды – первый квартал, полугодие, 9 месяцев календарного года). **Налог** База х Ставка = Среднегодовая стоимость имущества х Ставка **Срок уплаты** • *Авансовых платежей* - в пятидневный срок со дня, установленного для представления налогового расчета по авансовым платежам по налогу (не позднее 5 мая за 1 квартал, 4 августа за полугодие, 4 ноября за 9 мес.). • *Налога* по итогам налогового периода - в десятидневный срок со дня, установленного для представления налоговой декларации (не позднее 9 апреля следующего календарного года).
Индивидуальный предприниматель	**НДФЛ на доходы ИП** Порядок исчисления НДФЛ с доходов ИП соответствует порядку исчисления НДФЛ с выплат в пользу физических лиц. **Плательщики** Физические лица, являющиеся налоговыми резидентами РФ, а также физические лица, получающие доходы от источников в РФ, не являющиеся налоговыми резидентами РФ (ст.207 НК РФ). **Нормативные акты** Порядок исчисления НДФЛ определен главой 23 НК РФ. **Объект налогообложения** Доход физического лица от предпринимательской деятельности (ст.209, 227 НК РФ). **Налоговая база** Все доходы налогоплательщика, полученные им как в денежной, так и в натуральной формах, или право на распоряжение которыми у него возникло, а также доходы в виде материальной выгоды (ст.210-213 НК РФ). **Ставка** НДФЛ с доходов от предпринимательской деятельности составляет 13%. **Налоговый период -** календарный год **Налог** = База х Ставка (налог уплачивается за минусом документально подтвержденных налоговых вычетов (стандартных, социальных, имущественных, профессиональных), предусмотренных статьями 218-221 НК РФ). **Срок уплаты** (ст.227 НК РФ) ***Авансовые платежи*** – уплачиваются на основании налоговых

Организационно-правовая форма	Вид налога
	уведомлений об исчисленном налоге: -за январь - июнь - не позднее 15 июля текущего года в размере половины годовой суммы авансовых платежей; - за июль - сентябрь - не позднее 15 октября текущего года в размере одной четвертой годовой суммы авансовых платежей; - за октябрь - декабрь - не позднее 15 января следующего года в размере одной четвертой годовой суммы авансовых платежей. ***Налог по итогам налогового периода*** не позднее 15 июля года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом). ***Примечание:*** *Авансовые платежи исчисляются налоговыми органами на основании данных налогоплательщика о сумме предполагаемого дохода от предпринимательской деятельности.* *Сумма налога за год рассчитывается налогоплательщиком самостоятельно по фактическим данным о доходах за год.*
	Акцизы **Плательщики** Организации, реализующие на территории РФ собственные произведенные подакцизные товары, определенные ст.181-182 НК РФ. **Нормативные акты** Порядок исчисления акцизов определен главой 22 НК РФ. **Объект налогообложения** Операции с подакцизными товарами, установленные ст.182 НК РФ. **Налоговая база** – порядок определения налоговой базы различен в зависимости от вида операций с подакцизными товарами и установлен ст.187-191 НК РФ. **Ставки** – установлены ст.193 НК РФ (в зависимости от вида операций и подакцизных товаров установлены процентные ставки и ставки в рублях на единицу базы). **Налоговый период** – календарный месяц **Налог** = База х Ставка **Срок уплаты** – установлены ст.204 и 205 НК РФ в зависимости от вида операций.
	НДС **Плательщики** Организации, совершающие операции, облагаемые НДС, определенные ст.146 НК РФ. **Нормативные акты** Порядок исчисления НДС определен главой 21 НК РФ. **Объект налогообложения** Операции, установленные ст.146 НК РФ (в т.ч. реализация товаров на территории РФ; передача на территории РФ товаров для собственных нужд, расходы по которым не принимаются к вычету при исчислении налога на прибыль; выполнение строительно-монтажных работ для собственного потребления; ввоз товаров на

Организационно-правовая форма	Вид налога
	территорию РФ). **Налоговая база** – порядок определения налоговой базы различен в зависимости от осуществляемых операций и устанавливается ст.153-162 НК РФ. **Ставки** – установлены ст.164 НК РФ (в зависимости от вида операций различают ставки 0%, 10% (по некоторым продовольственным товарам), 18% (в случаях, не оговоренных по другим ставкам)). **Налоговый период** – квартал **Налог** = База х Ставка **Срок уплаты** – установлен ст.174 НК РФ в зависимости от вида операций
	Налог на имущество физических лиц **Плательщики** Физические лица. ИП являются плательщиками налога в том случае, если они являются собственниками соответствующего недвижимого имущества. **Нормативные акты** Порядок исчисления налога на имущество определен: • законом РФ от 09.12.1991 №2003-1; • решением Красноярского городского Совета от 01.07.1997 №5-32. **Объект налогообложения** – зарегистрированные объекты недвижимого имущества **Ставки** Устанавливаются нормативными актами органов местного самоуправления. В Красноярске ставки установлены решением Красноярского городского Совета от 01.07.1997 №5-32 в зависимости от суммарной инвентаризационной стоимости и типа использования объекта налогообложения (см. Примечание). **Исчисление налога** производится налоговыми органами. **Срок уплаты** - не позднее 1 ноября года, следующего за годом, за который исчислен налог (сумма определяется по данным уведомления налогового органа).

Примечание.
Ставки налога на имущество физических лиц (п.1.5.1 решения Красноярского городского Совета от 1.07.1997 № 5-32)

Тип использования объектов налогообложения	Суммарная инвентаризационная стоимость объектов налогообложения	Ставка налога, %
Жилые дома, квартиры, комнаты, дачи, доли в праве общей собственности на указанное имущество	до 300000 рублей (включительно)	0,1
	свыше 300000 рублей до 500000 рублей (включительно)	0,12
	свыше 500000 рублей до 1000000 рублей (включительно)	0,35
	свыше 1000000 рублей до 2000000 рублей (включительно)	0,4
	свыше 2000000 рублей до 3000000 рублей (включительно)	0,5
	свыше 3000000 рублей до 5000000 рублей (включительно)	1,0

	свыше 5000000 рублей	2,0
Иные строения, помещения, сооружения, доли в праве общей собственности на указанное имущество	до 300000 рублей (включительно)	0,1
	свыше 300000 рублей до 500000 рублей (включительно)	0,3
	свыше 500000 рублей	2,0

Налоговый учет при общей системе налогообложения ведется в налоговых регистрах в порядке, установленном статьями 313, 314 и 315 НК РФ. В основном, налогоплательщик самостоятельно определяет состав и формы налоговых регистров и утверждает их в налоговой учетной политике.

Особенности ведения налогового учета установлены статьями 316-333 НК РФ.

Порядок ведения налогового учета при общей системе налогообложения ИП установлен Приказом Минфина РФ № 86н, МНС РФ № БГ-3-04/430 от 13.08.2002 «Об утверждении Порядка учета доходов и расходов и хозяйственных операций для индивидуальных предпринимателей». Этим приказом установлено, что предприниматель ведет учет доходов и расходов и хозяйственных операций путем отражения в Книге учета доходов и расходов и хозяйственных операций индивидуального предпринимателя (форма утверждена тем же приказом) в момент их совершения на основе первичных документов.

Кроме того, ИП, применяющий общую систему налогообложения, является плательщиком НДС. Соответственно, он должен вести Книгу покупок, Книгу продаж и Журнал регистрации выставленных и полученных счетов-фактур. Формы указанных регистров утверждены Постановлением Правительства РФ от 26.12.2011 №1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость».

Порядок предоставления отчетности в налоговые и другие органы при общей системе налогообложения описан в главе 7 настоящего пособия.

3. Упрощенная система налогообложения

Упрощенная система налогообложения может применяться как организациями, так и индивидуальными предпринимателями.

Порядок применения УСН установлен **главой 26.2 НК РФ** и не зависит от организационно-правовой формы предприятия (юридическое лицо или ИП).

При применении УСН организации и предприниматели уплачивают единый налог по УСН и освобождаются от уплаты ряда налогов:

- для организаций - налога на прибыль, НДС, налога на имущество организаций;
- для ИП - НДФЛ в отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности, НДС, налога на имущество физических лиц в отношении объектов имущества, используемых в предпринимательской деятельности.

Налогоплательщики, применяющие УСН, кроме единого налога также уплачивают налоги, независящие от применяемой системы налогообложения, а именно:

- НДФЛ, исчисляемый с заработной платы работников;
- транспортный налог;
- земельный налог.

По решению налогоплательщика в качестве объекта налогообложения УСН он может выбрать «доходы» или «доходы минус расходы». При этом порядок применения УСН выглядит следующим образом:

Показатель	Объект «доходы»	Объект «доходы минус расходы»
Условия применения УСН (346.12 НК РФ)	Переход к упрощенной системе налогообложения осуществляется организациями и ИП добровольно. Применение УСН возможно, если **по итогам девяти месяцев** того года, в котором организация подает уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения, **доходы не превысили 45 млн. руб.** (действует в 2013 году).Указанная величина подлежит индексации не позднее 31 декабря текущего года на коэффициент-дефлятор, установленный на следующий календарный год **(на момент составления пособия, в соответствии с Проектом приказа Минэкономразвития России, коэффициент дефлятор для указанных целей на 2014 = 1,067)**.	
Ограничения по применению УСН (п.3 ст.346.12 НК РФ)	**Не вправе применять УСН**: - организации и ИП, **среднесписочная численность** работников которых за налоговый (отчетный) период **превышает 100 чел.**; - организации, в которых **доля участия других** организаций составляет **более 25 процентов;** - организации, у которых остаточная стоимость основных средств, определяемая в соответствии с законодательством РФ о бухгалтерском учете, превышает 100 млн. рублей; - организации, имеющие филиалы и (или) представительства; - организации и ИП, занимающиеся производством подакцизных товаров; - организации, являющиеся участниками соглашений о разделе продукции; - организации и ИП, перешедшие на систему налогообложения ЕСХН. - банки; - страховщики; - негосударственные пенсионные фонды; - инвестиционные фонды; - профессиональные участники рынка ценных бумаг; - ломбарды; - организации, осуществляющие деятельность по организации и проведению азартных игр; - нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, а также иные формы	

Показатель	Объект «доходы»	Объект «доходы минус расходы»
	адвокатских образований; - микрофинансовые организации; - казенные и бюджетные учреждения; - иностранные организации.	
Начало применения УСН (ст.346.13 НК РФ)	- Организации и ИП уведомляют налоговый орган по месту нахождения организации или месту жительства ИП о желание перейти на УСН **не позднее 31 декабря** календарного года, предшествующего календарному году, начиная с которого они переходят на УСН. - **Вновь созданная** организация и ИП вправе уведомить о переходе на УСН **не позднее 30 календарных дней с даты постановки на учет** в налоговом органе. В этом случае организация и ИП вправе применять УСН с даты постановки их на учет. - Форма уведомления № 26.2-1 «Уведомление о переходе на упрощенную систему налогообложения», утверждена Приказом ФНС России от 02.11.2012 № ММВ-7-3/829@.	
Выбор объекта налогообложения (ст.346.14 НК РФ)	Объектом налогообложения признаются: ● доходы; ● доходы, уменьшенные на величину расходов. Выбор объекта налогообложения осуществляется самим налогоплательщиком. Объект налогообложения может изменяться налогоплательщиком ежегодно. В течение налогового периода налогоплательщик не может менять объект налогообложения; Объект налогообложения может быть изменен с начала налогового периода, если налогоплательщик уведомит об этом налоговый орган до 31 декабря года, предшествующего году, в котором налогоплательщик предлагает изменить объект налогообложения.	
Налоговая база (ст.346.18 НК РФ)	Налоговая база = Доходы Доходы определяются в соответствии со ст.346.15, 346.17 НК РФ	Налоговая база = Доходы - Расходы Доходы определяются в соответствии со ст.346.15, 346.17 НК РФ. Доход признается в день поступления средств на счета в банках или кассу, получения иного имущества. Расходы определяются в соответствии со ст.346.16, 346.17 НК РФ. Расходами признаются затраты после их фактической оплаты. ***Примечание:*** *Расходы должны быть обоснованными и документально подтвержденными.*

Показатель	Объект «доходы»	Объект «доходы минус расходы»
Налоговый и отчетные периоды (ст.346.19 НК РФ)	Налоговый период – календарный год. Отчетные периоды – первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года.	
Налоговая ставка (ст.346.20 НК РФ)	6%	15%
Расчет авансовых платежей и налога (ст.346.21 НК РФ)	Авансовый платеж (налог) исчисленный: $АП_{исч.}$ = Д х 6 %, где Д - доходы, полученные с начала года до конца отчетного периода, за который производится расчет; 6% - ставка налога Авансовый платеж (налог) к уплате: • Для организаций и ИП, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам $АП_{упл.}$= $АП_{исч.}$–$АП_{пред.}$–СВ- БЛ, где АПисч.- авансовый платеж (налог) исчисленный; АПпред.- авансовые платежи, уплаченные за предыдущие отчетные периоды; СВ - страховые взносы в ПФ, ФФОМС, ФСС, уплаченные за работников в данном отчетном периоде; БЛ – выплаченные пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя. *Примечание: при этом сумма авансовых платежей по УСН не может быть уменьшена более чем на 50 процентов.* • Для ИП, не производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам $АП_{упл.}$= $АП_{исч.}$–$АП_{пред.}$–СВ, где АПисч. - авансовый платеж (налог) исчисленный; АПпред. - авансовые платежи уплаченные за предыдущие отчетные периоды; СВ - страховые взносы в ПФ, ФФОМС исчисленные и уплаченные ИП в данном отчетном периоде. *Примечание: На ИП, не имеющих*	Авансовый платеж исчисленный: $АП_{исч.}$= (Д – Р) х 15%, где Д – доходы, полученные с начала года до конца отчетного периода, за который производится расчет; Р – расходы, произведенные с начала года до конца отчетного периода, за который производится расчет; 15% - ставка налога Авансовый платеж к уплате: $АП_{упл.}$ =$АП_{исч.}$ – $АП_{пред.}$, где АПпред. – авансовые платежи предыдущих отчетных периодов По итогам налогового периода определяется сумма налога. Налог исчисленный = Налоговая база х Ставка = (Доход – Расход) х 15% Минимальный налог = Доход х 1% (исчисляется только по итогам налогового периода, т.е. календарного года) Налог к уплате по итогам года – выбирается наибольшее значение из двух: Налог исчисленный по итогам года или Минимальный налог Ранее исчисленные суммы авансовых платежей по налогу засчитываются при исчислении суммы налога за налоговый период.

Показатель	Объект «доходы»	Объект «доходы минус расходы»
	наемных работников не распространяется ограничение на 50%-ное уменьшение суммы налога. Следовательно, они могут уменьшить авансовый платеж (налог) на всю сумму уплаченных фиксированных платежей в ПФ и ФФОМС.	
Уплата налога (ст.346.21 НК РФ)	• уплата налога и авансовых платежей по налогу производится по месту нахождения организации, месту жительства ИП; • авансовые платежи по налогу уплачиваются не позднее 25-го числа первого месяца, следующего за истекшим отчетным периодом (за 1 кв. – до 25 апреля, за полугодие – до 25 июля, за 9 мес. – до 25 октября); • налог, подлежащий уплате по истечении налогового периода (года): - организации - не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом); - ИП - не позднее 30 апреля года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом).	

В соответствии со ст.346.24 НК РФ налогоплательщики обязаны **вести учет доходов и расходов** для целей исчисления налоговой базы по налогу **в книге учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения** по форме и в соответствии с Порядком, утвержденным Приказом Минфина РФ от 22.10.2012 № 135н. Книга учета доходов и расходов должна быть прошнурована и пронумерована. На последней странице пронумерованной и прошнурованной налогоплательщиком Книги учета доходов и расходов указывается количество содержащихся в ней страниц, которое подтверждается подписью руководителя организации (индивидуального предпринимателя) и скрепляется печатью организации (индивидуального предпринимателя - при ее наличии).

Порядок предоставления отчетности в налоговые и другие органы при упрощенной системе налогообложения описан в главе 7 настоящего пособия.

4. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

ЕНВД применяется по правилам, установленным **главой 26.3 НК РФ** и вводится в действие на территориях муниципальных образований нормативно-правовыми актами представительных органов муниципальных образований. Местные законодатели самостоятельно определяют виды деятельности, в отношении которых на местах вводится ЕНВД, но только в пределах перечня, установленного п. 2 ст. 346.26 НК РФ.

На территории города Красноярска система налогообложения в виде ЕНВД введена Решением Красноярского городского Совета от 29.11.2005 №В-137.

На заметку:
На территории города Красноярска система налогообложения в виде ЕНВД применяется в отношении следующих видов предпринимательской деятельности:
- *оказания бытовых услуг, их групп, подгрупп, видов и (или) отдельных бытовых услуг, классифицируемых в соответствии с Общероссийским классификатором услуг населению;*
- *оказания ветеринарных услуг;*
- *оказания услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автомототранспортных средств;*
- *оказания услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автомототранспортных средств, а также по хранению автомототранспортных средств на платных стоянках (за исключением штрафных стоянок);*
- *оказания автотранспортных услуг по перевозке пассажиров и грузов, осуществляемых организациями и индивидуальными предпринимателями, имеющими на праве собственности или ином праве (пользования, владения и (или) распоряжения) не более 20 транспортных средств, предназначенных для оказания таких услуг;*
- *розничной торговли, осуществляемой через магазины и павильоны с площадью торгового зала не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации торговли;*
- *розничной торговли, осуществляемой через объекты стационарной торговой сети, не имеющей торговых залов, а также объекты нестационарной торговой сети;*
- *оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 150 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания;*
- *оказания услуг общественного питания, осуществляемых через объекты организации общественного питания, не имеющие зала обслуживания посетителей;*
- *распространения наружной рекламы с использованием рекламных конструкций;*
- *размещения рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств;*
- *оказания услуг по временному размещению и проживанию организациями и предпринимателями, использующими в каждом объекте предоставления данных услуг общую площадь помещений для временного размещения и проживания не более 500 квадратных метров;*
- *оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей;*
- *оказания услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания.*

Порядок исчисления ЕНВД не зависит от организационно-правовой формы предприятия (юридическое лицо или ИП).

При ЕНВД налог платится не с фактически полученного дохода, а с дохода, вмененного ему государством, который определяется расчетным путем.

Применение ЕНВД освобождает налогоплательщиков от уплаты ряда налогов:

- для организаций - налога на прибыль, НДС, налога на имущество организаций;
- для ИП - НДФЛ в отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности, облагаемой ЕНВД, НДС, налога на имущество физических лиц в отношении объектов имущества, используемых в предпринимательской деятельности.

Налогоплательщики, применяющие ЕНВД, также уплачивают налоги, независящие от применяемой системы налогообложения:

- НДФЛ, с заработной платы работников;
- транспортный налог;
- земельный налог.

Порядок применения ЕНВД выглядит следующим образом:

Показатель	Установленный порядок
Условия применения ЕНВД (п.1 ст.346.28 НК РФ)	Организации и ИП, осуществляющие определенные виды деятельности, перечисленные выше, с 01.01.2013 переходят на уплату ЕНВД **добровольно.**
Ограничения по применению ЕНВД (ст.346.26 и 346.27 НК РФ)	**Не вправе применять ЕНВД:** - крупнейшие налогоплательщики; - плательщики ЕСХН при реализации собственной продукции в розницу и общественном питании; - учреждения образования, здравоохранения, социального обеспечения, оказывающие услуги общественного питания; - деятельность в рамках простого товарищества; - деятельность в рамках доверительного управления имуществом; - организации и ИП, средняя численность работников которых за предшествующий календарный год превышает 100 чел.; - организации, в которых доля участия других организаций составляет более 25 процентов. **Не переводится на ЕНВД:** • реализация следующих видов товаров, так как это не относится к розничной торговле: а) подакцизных (пп.6-10 п.1 ст. 181 НК РФ): автомобилей легковых; мотоциклов с мощностью двигателя свыше 112,5 кВт (150 л.с.); автомобильного бензина; дизельного топлива; моторных масел (для дизельных и карбюраторных двигателей); прямогонного бензина; б) продуктов питания и напитков (в т.ч. алкогольных), как в упаковке и расфасовке изготовителя, так и без таковой, в барах, ресторанах, кафе и других объектах общепита; в) невостребованных вещей в ломбардах; г) газа; д) грузовых и специальных автомобилей; е) прицепов, полуприцепов, прицепов-роспусков; ж) автобусов любых типов; з) товаров по образцам и каталогам (вне стационарной торговой сети); и) лекарственных препаратов по льготным (бесплатным) рецептам; к) продукции собственного производства (изготовления). • услуги общественного питания - услуги по производству и реализации подакцизных товаров, указанных в пп.3 п.1 ст.181 НК РФ (алкогольная продукция).

Показатель	Установленный порядок
Начало применения ЕНВД (ст.346.28 НК РФ)	- Организации или ИП, изъявившие желание перейти на уплату ЕНВД, подают в налоговые органы по месту осуществления деятельности **в течение пяти рабочих дней со дня начала осуществления деятельности, облагаемой ЕНВД**, заявление о постановке на учет организации (форма №ЕНВД-1) или ИП (форма №ЕНВД-2) в качестве налогоплательщика ЕНВД. - Формы заявлений по форме №ЕНВД-1 и №ЕНВД-2 утверждены Приказом ФНС РФ от 11.12.2012 N ММВ-7-6/941@. - При осуществлении нескольких видов предпринимательской деятельности, подлежащих налогообложению ЕНВД, учет показателей, необходимых для исчисления налога, ведется раздельно по каждому виду деятельности. - Налогоплательщики, осуществляющие наряду с предпринимательской деятельностью, подлежащей налогообложению ЕНВД, иные виды предпринимательской деятельности, исчисляют и уплачивают налоги и сборы в отношении данных видов деятельности в соответствии с иными режимами налогообложения, предусмотренными НК РФ. - С 1 января 2013 г. согласно п. 10 ст. 346.29 НК РФ расчет налога осуществляется с даты постановки на учет (либо до дня снятия с учета) исходя из фактического количества дней осуществления деятельности. Отметим, что ранее в данной норме было закреплено, что вновь зарегистрированный налогоплательщик рассчитывает ЕНВД исходя из количества полных месяцев работы, начиная с месяца, следующего за месяцем регистрации организации (предпринимателя).
Объект налогообложения (ст.346.29 НК РФ)	Вмененный доход налогоплательщика - потенциально возможный доход налогоплательщика ЕНВД, рассчитываемый с учетом совокупности условий, непосредственно влияющих на получение указанного дохода.
Налоговая база (ст.346.29 НК РФ)	Налоговая база = Вмененный доход = Базовая доходность х К1 х К2 х Физический показатель - Базовая доходность - это условный доход в рублях за месяц на единицу физического показателя. Размер базовой доходности установлен Налоговым кодексом (статья 346.29) для каждого вида предпринимательской деятельности. - К1 - коэффициент-дефлятор (устанавливается приказом Минэкономразвития РФ на каждый год) **(в 2013 году К1 = 1,569; на момент составления пособия, в соответствии с Проектом приказа Минэкономразвития России, К1 на 2014 = 1,672)**. - К2 - корректирующий коэффициент базовой доходности, учитывающий совокупность особенностей ведения предпринимательской деятельности (устанавливается субъектом РФ) (значения К2 для города Красноярска приведены в Приложении к решению Красноярского городского Совета депутатов от 29.11.2005 № В-137). - Физический показатель (установлен п.3 ст.346.29 НК РФ).
Налоговый период (ст.346.30 НК РФ)	Налоговый период – квартал

Показатель	Установленный порядок
Налоговая ставка (ст.346.31 НК РФ)	15%
Расчет налога (ст.346.32 НК РФ)	**ЕНВДисч.** = Вмененный доход x 15% x 3 мес. **Налог к уплате:** • Для организаций и ИП, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам **ЕНВД** = ЕНВДисч. – СВ - БЛ, где ЕНВД исч. – налог исчисленный; СВ - страховые взносы в ПФ, ФФОМС, ФСС, уплаченные за работников в данном отчетном периоде; БЛ – выплаченные пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя. ***Примечание:*** *при этом сумма налога не может быть уменьшена на сумму указанных в настоящем пункте расходов более чем на 50 процентов.* • Для ИП, не производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам **ЕНВД** = ЕНВД исч. – СВ, где ЕНВД исч. – налог исчисленный; СВ - страховые взносы в ПФ, ФФОМС, уплаченные ИП за себя в данном отчетном периоде. ***Примечание:*** *На ИП, не имеющих наемных работников не распространяется ограничение на 50%-ное уменьшение суммы налога. Следовательно, они могут уменьшить налог на всю сумму уплаченных фиксированных платежей в ПФ и ФФОМС.*
Уплата налога (ст.346.32 НК РФ)	Не позднее 25-го числа первого месяца следующего налогового периода (квартала).

Значения базовой доходности в месяц и коэффициента К2 в разрезе видов деятельности:

Виды предпринимательской деятельности / подгруппа	Физические показатели	Базовая доходность в месяц (рублей)	К2
Оказание бытовых услуг:	Количество работников, включая ИП	7 500	-
- Ремонт, окраска и пошив обуви			0,5
- Ремонт бытовых приборов (услуги, обозначенные в ОКУН кодами 013301 - 013314)			0,55
- Услуги прачечных			0,45
- Услуги предприятий по прокату			0,5
- Услуги парикмахерских			0,99
- Ритуальные услуги			0,75
- Ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий			0,3
- Иные бытовые услуги			1,0
Оказание ветеринарных услуг	Количество работников, включая ИП	7 500	1,0
Оказание услуг по ремонту, техническому обслуживанию и мойке автомото-	Количество работников, включая ИП	12 000	1,0

Виды предпринимательской деятельности / подгруппа	Физические показатели	Базовая доходность в месяц (рублей)	К2
транспортных средств			
Оказание услуг по предоставлению во временное владение (в пользование) мест для стоянки автомототранспортных средств, а также по хранению автомототранспортных средств на платных стоянках:	Общая площадь стоянки (в квадратных метрах)	50	-
- На открытых площадках (площадях)			0,76
- На крытых площадках (площадях)			0,9
Оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов	Количество автотранспортных средств, используемых для перевозки грузов	6 000	1,0
Оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров:	Количество посадочных мест	1 500	-
- Транспортными средствами категории B			1,0
- Транспортными средствами категории D			0,23
- Службой социального такси			0,06
Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, имеющие торговые залы:	Площадь торгового зала (в квадратных метрах)	1 800	-
- Продовольственными товарами без алкогольной продукции и табачных изделий			0,53
- Хлебом и хлебобулочными изделиями, выручка от реализации которых за налоговый период составляет не менее 80 процентов в общем объеме выручки по каждому объекту организации торговли			0,15
Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых не превышает 5 квадратных метров:	Количество торговых мест	9 000	-
- Продовольственными товарами (за исключением молока и молочных продуктов, выручка от реализации которых за налоговый период составляет не менее 80 процентов в общем объеме выручки по каждому объекту организации торговли)			0,3
- Непродовольственными товарами			0,4
- Продовольственными и непродовольственными товарами			0,35
- Молоком и молочными продуктами, выручка от реализации которых за налоговый период			0,15

Виды предпринимательской деятельности / подгруппа	Физические показатели	Базовая доходность в месяц (рублей)	К2
составляет не менее 80 процентов в общем объеме выручки по каждому объекту организации торговли			
Розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети, площадь торгового места в которых превышает 5 квадратных метров:	Площадь торгового места (в квадратных метрах)	1 800	-
- Продовольственными товарами			0,18
- Непродовольственными товарами			0,24
- Продовольственными и непродовольственными товарами			0,21
- Розничная торговля иным ассортиментом товаров			1,0
- Реализация товаров с использованием торговых автоматов			0,6
Развозная и разносная розничная торговля:	Количество работников, включая ИП	4 500	-
- Продовольственными товарами (за исключением молока и молочных продуктов, выручка от реализации которых за налоговый период составляет не менее 80 процентов в общем объеме выручки по каждому объекту организации торговли)			0,3
- Непродовольственными товарами			0,4
- Продовольственными и непродовольственными товарами			0,35
- Молоком и молочными продуктами, выручка от реализации которых за налоговый период составляет не менее 80 процентов в общем объеме выручки по каждому объекту организации торговли			0,15
Оказание услуг общественного питания через объект организации общественного питания, имеющий зал обслуживания посетителей:	Площадь зала обслуживания посетителей (в квадратных метрах)	1 000	-
- Закусочные, буфеты, расположенные в учреждениях культуры и искусства			0,3
- Столовые общедоступные без реализации алкогольной продукции			0,35
- Столовые, находящиеся на территории организаций и предназначенные для обслуживания их работников, школьные и студенческие столовые			0,1
- Иные объекты организации			1,0

Виды предпринимательской деятельности / подгруппа	Физические показатели	Базовая доходность в месяц (рублей)	К2
общественного питания			
Оказание услуг общественного питания через объект организации общественного питания, не имеющий зала обслуживания посетителей	Количество работников, включая ИП	4 500	0,5
Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций (за исключением рекламных конструкций с автоматической сменой изображения и электронных табло):	Площадь, предназначенная для нанесения изображения (в квадратных метрах)	3 000	-
- Расположенных в зоне №1*			0,22
- Расположенных в зоне №2**			0,2
- Расположенных в зоне №3***			0,18
Распространение наружной рекламы с использованием рекламных конструкций с автоматической сменой изображения:	Площадь экспонирующей поверхности (в квадратных метрах)	4 000	-
- Расположенных в зоне №1*			0,22
- Расположенных в зоне №2**			0,2
- Расположенных в зоне №3***			0,18
Распространение наружной рекламы с использованием электронных табло:	Площадь светоизлучающей поверхности (в квадратных метрах)	5 000	-
- Расположенных в зоне №1*			0,25
- Расположенных в зоне №2**			0,22
- Расположенных в зоне №3***			0,2
Размещение рекламы с использованием внешних и внутренних поверхностей транспортных средств	Количество транспортных средств, используемых для размещения рекламы	10 000	0,2
Оказание услуг по временному размещению и проживанию:	Общая площадь помещения для временного размещения и проживания (в квадратных метрах)	1 000	-
- Услуги гостиниц и аналогичных средств размещения, за исключением общежитий (услуги, обозначенные в ОКУН кодами 062101, 062102, 062103, 062104, 082104)			0,96
- Услуги индивидуальных средств размещения (услуги, обозначенные в ОКУН кодом 062301)			0,64
- Услуги общежитий, услуги специализированных средств размещения (услуги, обозначенные в ОКУН кодами 062105, 062201, 062202, 062203, 062204, 062205, 062206, 062207, 062208, 082101, 082102, 082103, 082105, 082106)			0,48
Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объ-	Количество переданных во временное владение и (или) в пользование торговых мест, объектов нестационарной торговой сети, объектов организации	6 000	-

Виды предпринимательской деятельности / подгруппа	Физические показатели	Базовая доходность в месяц (рублей)	К2
ектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей, если площадь каждого из них не превышает 5 квадратных метров:	общественного питания		
- Расположенных в зданиях, строениях, сооружениях, подсоединенных к инженерным коммуникациям			0,41
- Расположенных вне зданий, строений, сооружений, подсоединенных к инженерным коммуникациям, объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей			0,23
Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование торговых мест, расположенных в объектах стационарной торговой сети, не имеющих торговых залов, объектов нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, не имеющих залов обслуживания посетителей, если площадь каждого из них превышает 5 квадратных метров:	Площадь переданного во временное владение и (или) в пользование торгового места, объекта нестационарной торговой сети, объекта организации общественного питания (в квадратных метрах)	1 200	
- Расположенных в зданиях, строениях, сооружениях, подсоединенных к инженерным коммуникациям			0,38
- Расположенных вне зданий, строений, сооружений, подсоединенных к инженерным коммуникациям, объектов организации общественного питания, не имеющих зала обслуживания посетителей			0,25
Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, если площадь земельного участка не превышает 10 квадратных метров	Количество переданных во временное владение и (или) в пользование земельных участков	10 000	0,51
Оказание услуг по передаче во временное владение и (или) в пользование земельных участков для размещения объектов стационарной и нестационарной торговой сети, а также объектов организации общественного питания, если площадь земельного участка превышает 10 квадратных метров	Площадь переданного во временное владение и (или) в пользование земельного участка (в квадратных метрах)	1 000	0,27

Примечание:

* *Зона №1 - пр. Мира, ул. Карла Маркса, ул. Ленина, Коммунальный мост, съезд с Коммунального моста, ул. Красной армии, ул. Диктатуры пролетариата, ул. Белинского, ул. Робеспьера, ул. Кирова, ул. Перенсона, ул. Вейнбаума, ул. Дубровинского, ул. Каратанова, ул. Игарская, ул. 1905 года, ул. Копылова, пр. им. газеты "Красноярский рабочий", пр. Свободный, пр. Металлургов, ул. Партизана Железняка, мост Октябрьский.*

** *Зона №2 - ул. Сурикова, ул. Лебедевой, ул. Республики, ул. Дзержинского, ул. Урицкого, ул. Парижской коммуны, ул. Марковского, ул. Профсоюзов, ул. Вокзальная, ул. Бограда, ул. Ломоносова, ул. Декабристов, ул. Шахтеров, ул. Брянская, ул. Маерчака, ул. Обороны, ул. Матросова, ул. Свердловская, ул. 60 лет Октября, ул. Гладкова, ул. Семафорная, ул. Алексеева, ул. Профсоюзов, ул. Ладо Кецховели, ул. Железнодорожников, пр.Октябрьский, ул. Высотная, ул. Тотмина, ул. Киренского, ул. Спандаряна, ул. Молокова, ул. Весны, ул. Взлетная, ул. 78 Добровольческой бригады, ул. Авиаторов, ул. Тельмана, ул. Краснодарская, ул. Калинина, ул. 9 Мая, ул. Батурина, северная объездная дорога (9 (15) А).*

*** *Зона №3 - территория и объекты города, не вошедшие в зоны №1 и №2.*

Порядок предоставления отчетности в налоговые и другие органы при системе налогообложения в виде ЕНВД описан в главе 7 настоящего пособия.

5. Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей – единый сельскохозяйственный налог

Организации и индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии **с главой 26.1 НК РФ**, вправе добровольно перейти на уплату единого сельскохозяйственного налога (ЕСХН).

Порядок исчисления ЕСХН не зависит от организационно-правовой формы (юридическое лицо или ИП).

Применение ЕСХН освобождает налогоплательщиков от уплаты ряда налогов:

- для организаций - налога на прибыль, НДС, налога на имущество организаций;
- для ИП - НДФЛ в отношении доходов, полученных от предпринимательской деятельности, НДС, налога на имущество физических лиц в отношении объектов имущества, используемых в предпринимательской деятельности.

Налогоплательщики, применяющие ЕСХН, также уплачивают налоги, независящие от применяемой системы налогообложения:

- НДФЛ, исчисляемый с заработной платы работников;
- транспортный налог;
- земельный налог.

Порядок применения ЕСХН выглядит следующим образом:

Показатель	Установленный порядок
Условия применения ЕСХН (ст.346.1 и 346.2 НК РФ)	Организации и ИП переходят на уплату ЕСХН добровольно. Применять ЕСХН могут организация и ИП, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями при условии, если в общем доходе от реализации товаров (работ, услуг) таких

Показатель	Установленный порядок
	организаций и ИП доля дохода от реализации произведенной ими сельскохозяйственной продукции, включая продукцию ее первичной переработки, произведенную ими из сельскохозяйственного сырья собственного производства, составляет не менее 70 процентов (за предшествующий календарный год). Более подробный перечень лиц, признаваемых сельскохозяйственными товаропроизводителями, приведен в п.2 ст.346.2 НК РФ.
Ограничения по применению ЕСХН (п.6 ст.346.2 НК РФ)	Не вправе применять ЕСХН организации и ИП, занимающиеся производством подакцизных товаров; осуществляющие деятельность по организации и проведению азартных игр; казенные, бюджетные и автономные учреждения.
Начало применения ЕСХН (ст.346.3 НК РФ)	Организации и ИП, изъявившие желание перейти на уплату ЕСХН со следующего календарного года, уведомляют об этом налоговый орган по месту нахождения организации или месту жительства ИП не позднее 31 декабря календарного года, предшествующего календарному году, начиная с которого они переходят на уплату ЕСХН. Вновь созданная организация, зарегистрированный ИП вправе уведомить о переходе на уплату ЕСХН не позднее 30 календарных дней с даты постановки на учет в налоговом органе, указанной в свидетельстве о постановке на учет в налоговом органе. Форма уведомления № 26.1-1 «Уведомление о переходе на систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей», утверждена Приказом ФНС РФ от 28.01.2013 N ММВ-7-3/41@.
Объект налогообложения (ст.346.4 НК РФ)	Доходы, уменьшенные на величину расходов.
Налоговая база (ст.346.6 НК РФ)	Налоговая база = Доходы - Расходы Доходы определяются в соответствии с п.1 ст.346.5 НК РФ. Доход признается в день поступления средств на счета в банках или кассу, получения иного имущества и т.п. Расходы определяются в соответствии с п.2 ст.346.5 НК РФ и другими пунктами ст.346.5 НК РФ. Расходами признается затраты после их фактической оплаты. *Примечание: Расходы должны быть обоснованными и документально подтвержденными. В основном, расходы, признаваемые для ЕСХН, исчисляется в том же порядке, в котором они исчислялись бы для целей исчисления налога на прибыль.* *Налоговая база может быть уменьшена на величину убытков, полученных в предыдущие годы. Переносить убыток можно в течение 10 лет.*
Налоговый и отчетные периоды (ст.346.7 НК РФ)	Налоговый период – календарный год. Отчетный период – полугодие.
Налоговая ставка (ст.346.8 НК РФ)	6%
Расчет авансовых платежей и налога	Авансовый платеж исчисленный:

Показатель	Установленный порядок
(ст.346.9 НК РФ)	$АП_{исч.}$= (Д – Р) х 6%, где Д – доходы, полученные с начала года до конца отчетного периода, за который производится расчет; Р – расходы, произведенные с начала года до конца отчетного периода, за который производится расчет; 6% - ставка налога Авансовый платеж к уплате: $АП_{упл.}$=$АП_{исч.}$ $ЕСХН_{год\ (упл.)}$ = (Д - Р) х 6% - $АП_{упл.}$, где $ЕСХН_{год\ (упл.)}$– сумма налога к уплате по итогам года; Д - доходы, полученные с начала года; Р - расходы, произведенные с начала года; 6% - ставка налога; АПупл. – авансовый платеж, уплаченный за полугодие.
Уплата налога (ст.346.9 НК РФ)	Авансовые платежи по ЕСХН - не позднее 25 календарных дней со дня окончания отчетного периода (полугодия - до 25 июля); Уплата налога по итогам года - не позднее 31 марта года, следующего за истекшим налоговым периодом (годом); Уплата осуществляется по местонахождению организации (месту жительства ИП).

В соответствии со ст.346.5 НК РФ **организации (юридические лица)** обязаны вести учет показателей своей деятельности, необходимых для исчисления налоговой базы и суммы ЕСХН на основании данных бухгалтерского учета с учетом положений НК РФ.

ИП ведут налоговый учет доходов и расходов для целей исчисления налоговой базы по ЕСХН в Книге учета доходов и расходов индивидуальных предпринимателей, применяющих систему налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог). Форма Книги учета доходов и расходов утверждена Приказом Минфина РФ от 11.12.2006 №169н. Книга учета доходов и расходов должна быть прошнурована и пронумерована. На последней странице пронумерованной и прошнурованной налогоплательщиком Книги учета доходов и расходов указывается количество содержащихся в ней страниц, которое подтверждается подписью налогоплательщика и скрепляется печатью налогоплательщика (при ее наличии), а также заверяется подписью должностного лица налогового органа и скрепляется печатью налогового органа до начала ее ведения.

Порядок предоставления отчетности в налоговые и другие органы при системе налогообложения в виде ЕСХН описан в главе 7 настоящего пособия.

6. Патентная система налогообложения (ПСН)

Патентная система налогообложения (далее - ПСН) установлена **главой 26.5 НК РФ** и вводится в действие на территориях муниципальных образований законами субъектов РФ. ПСН могут применять **только ИП**.

Законами субъектов РФ устанавливаются размеры потенциально возможного к получению ИП годового дохода по видам предпринимательской деятельности, в отношении которых применяется патентная система налогообложения.

На территории Красноярского края патентная система налогообложения введена законом Красноярского края от 27.11.2012 №3-756 «О патентной системе налогообложения в Красноярском крае», согласно которому ПСН применяется в отношении 47 видов деятельности.

На заметку:
В соответствии с п.2 ст.346.43 НК РФ патентная система налогообложения применяется в отношении следующих видов предпринимательской деятельности:

1. *ремонт и пошив швейных, меховых и кожаных изделий, головных уборов и изделий из текстильной галантереи, ремонт, пошив и вязание трикотажных изделий;*
2. *ремонт, чистка, окраска и пошив обуви;*
3. *парикмахерские и косметические услуги;*
4. *химическая чистка, крашение и услуги прачечных;*
5. *изготовление и ремонт металлической галантереи, ключей, номерных знаков, указателей улиц;*
6. *ремонт и техническое обслуживание бытовой радиоэлектронной аппаратуры, бытовых машин и бытовых приборов, часов, ремонт и изготовление металлоизделий;*
7. *ремонт мебели;*
8. *услуги фотоателье, фото- и кинолабораторий;*
9. *техническое обслуживание и ремонт автотранспортных и мототранспортных средств, машин и оборудования;*
10. *оказание автотранспортных услуг по перевозке грузов автомобильным транспортом;*
11. *оказание автотранспортных услуг по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;*
12. *ремонт жилья и других построек;*
13. *услуги по производству монтажных, электромонтажных, санитарно-технических и сварочных работ;*
14. *услуги по остеклению балконов и лоджий, нарезке стекла и зеркал, художественной обработке стекла;*
15. *услуги по обучению населения на курсах и по репетиторству;*
16. *услуги по присмотру и уходу за детьми и больными;*
17. *услуги по приему стеклопосуды и вторичного сырья, за исключением металлолома;*
18. *ветеринарные услуги;*
19. *сдача в аренду (наем) жилых и нежилых помещений, дач, земельных участков, принадлежащих индивидуальному предпринимателю на праве собственности;*
20. *изготовление изделий народных художественных промыслов;*
21. *прочие услуги производственного характера (услуги по переработке сельскохозяйственных продуктов и даров леса, в том числе по помолу зерна, обдирке круп, переработке маслосемян, изготовлению и копчению колбас, переработке картофеля, переработке давальческой мытой шерсти на трикотажную пряжу, выделке шкур животных, расчесу шерсти, стрижке домашних животных, ремонту и изготовлению бондарной посуды и гончарных изделий, защите садов, огородов и зеленых насаждений от вредителей и болезней; изготовление валяной обуви; изготовление сельскохозяйственного инвентаря из материала заказчика; граверные работы по металлу, стеклу, фарфору, дереву, керамике; изготовление и ремонт деревянных лодок; ремонт игрушек; ремонт туристского снаряжения и инвентаря; услуги по вспашке огородов и распиловке дров; услуги по ремонту и изготовлению очковой оптики; изготовление и печатание визитных карточек и пригласительных билетов на семейные торжества; переплетные, брошюровочные, окантовочные, картонажные работы; зарядка газовых баллончиков для сифонов, замена элементов питания в электронных часах и других приборах);*
22. *производство и реставрация ковров и ковровых изделий;*
23. *ремонт ювелирных изделий, бижутерии;*
24. *чеканка и гравировка ювелирных изделий;*
25. *монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на*

магнитную ленту, компакт-диск, перезапись музыкальных и литературных произведений на магнитную ленту, компакт-диск;

26. *услуги по уборке жилых помещений и ведению домашнего хозяйства;*
27. *услуги по оформлению интерьера жилого помещения и услуги художественного оформления;*
28. *проведение занятий по физической культуре и спорту;*
29. *услуги носильщиков на железнодорожных вокзалах, автовокзалах, аэровокзалах, в аэропортах, морских, речных портах;*
30. *услуги платных туалетов;*
31. *услуги поваров по изготовлению блюд на дому;*
32. *оказание услуг по перевозке пассажиров водным транспортом;*
33. *оказание услуг по перевозке грузов водным транспортом;*
34. *услуги, связанные со сбытом сельскохозяйственной продукции (хранение, сортировка, сушка, мойка, расфасовка, упаковка и транспортировка);*
35. *услуги, связанные с обслуживанием сельскохозяйственного производства (механизированные, агрохимические, мелиоративные, транспортные работы);*
36. *услуги по зеленому хозяйству и декоративному цветоводству;*
37. *ведение охотничьего хозяйства и осуществление охоты;*
38. *занятие медицинской деятельностью или фармацевтической деятельностью лицом, имеющим лицензию на указанные виды деятельности;*
39. *осуществление частной детективной деятельности лицом, имеющим лицензию;*
40. *услуги по прокату;*
41. *экскурсионные услуги;*
42. *обрядовые услуги;*
43. *ритуальные услуги;*
44. *услуги уличных патрулей, охранников, сторожей и вахтеров;*
45. *розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети с площадью торгового зала не более 50 квадратных метров по каждому объекту организации торговли;*
46. *розничная торговля, осуществляемая через объекты стационарной торговой сети, не имеющие торговых залов, а также через объекты нестационарной торговой сети;*
47. *услуги общественного питания, оказываемые через объекты организации общественного питания с площадью зала обслуживания посетителей не более 50 квадратных метров по каждому объекту организации общественного питания.*

Документом, удостоверяющим право на применение ПСН, является патент на осуществление одного из 47 видов предпринимательской деятельности.

Патент выдается ИП налоговым органом по месту постановки ИП на учет в налоговом органе в качестве налогоплательщика, применяющего патентную систему налогообложения.

ИП, перешедший на ПСН, освобождается от уплаты НДФЛ, налога на имущество физических лиц и НДС по деятельности, облагаемой в рамках патентной системы.

ИП, применяющие ПСН, также уплачивают налоги, независящие от применяемой системы налогообложения:

- НДФЛ, исчисляемый с заработной платы работников;
- транспортный налог;
- земельный налог.

Порядок применения патентной системы налогообложения выглядит следующим образом:

Показатель	**Установленный порядок**
Условия применения патентной системы	ИП переходят на применение патентной системы налогообложения добровольно.
Ограничения по при-	Не могут применять ИП, у которых средняя численность наемных

Показатель	Установленный порядок
менению патентной системы (п.5 ст.346.43 НК РФ)	работников, превышает за налоговый период (срок действия патента) 15 человек по всем видам предпринимательской деятельности, осуществляемым ИП
Начало применения патентной системы (ст.346.45 НК РФ)	Основанием для применения патентной системы является наличие патента на осуществление одного из видов предпринимательской деятельности, установленных НК РФ. Для получения патента ИП подает заявление на получение патента в налоговый орган по месту жительства не позднее чем за 10 дней до начала применения ИП патентной системы налогообложения. В случае, если ИП планирует осуществлять предпринимательскую деятельность на основе патента в субъекте РФ, в котором не состоит на учете в налоговом органе по месту жительства или в качестве налогоплательщика, применяющего патентную систему налогообложения, указанное заявление подается в любой территориальный налоговый орган этого субъекта РФ по выбору ИП. *Примечание: Форма заявления на получение патента утверждена приказом ФНС России от 14.12.2012 № ММВ-7-3/957@.* Индивидуальный предприниматель, получивший патент в одном субъекте РФ, вправе получить патент в другом субъекте РФ. Налоговый орган обязан в течение пяти дней со дня получения заявления на получение патента выдать ИП патент или уведомить его об отказе в выдаче патента. Патент действует на территории того субъекта Российской Федерации, который указан в патенте.
Срок действия патента (ст.346.45)	Патент выдается по выбору ИП на период от одного до двенадцати месяцев включительно в пределах календарного года.
Объект налогообложения (ст.346.47 НК РФ)	Объектом налогообложения признается потенциально возможный к получению годовой доход ИП по соответствующему виду предпринимательской деятельности, установленный законом субъекта Российской Федерации
Налоговая база (ст.346.48 НК РФ)	Налоговая база = Потенциально возможный к получению годовой доход ИП (ПВГД). Налоговая база определяется как денежное выражение потенциально возможного к получению ИП годового дохода по виду предпринимательской деятельности, в отношении которого применяется патентная система, устанавливаемого на календарный год законом субъекта РФ. Установленный на календарный год законом субъекта РФ размер потенциально возможного к получению индивидуальным предпринимателем годового дохода применяется в следующем календарном году (следующих календарных годах), если он не изменен законом субъекта РФ.
Налоговый период (ст.346.49 НК РФ)	Календарный год, или, если патент выдан на срок менее календарного года (от 1 до 12 месяцев), налоговым периодом признается срок, на который выдан патент.
Налоговая ставка (ст.346.50 НК РФ)	6%
Налог (ст.346.51 НК РФ)	Налог исчисленный (стоимость патента) = ПВГД х 6% - на год

Показатель	Установленный порядок
	или = ПВГД х 6% / 12 мес. х срок патента (мес.) - на срок до года.
Уплата налога (ст.346.51 НК РФ)	Уплата производится по месту постановки на учет в налоговом органе. Если патент получен на срок до шести месяцев уплата производится в размере полной суммы налога в срок не позднее 25 календарных дней после начала действия патента. Если патент получен на срок от шести месяцев до календарного года: - в размере 1/3 суммы налога - не позднее 25 календарных дней после начала действия патента; - в размере 2/3 суммы налога - не позднее 30 календарных дней до дня окончания налогового периода.

В соответствии со ст.346.53 НК РФ налогоплательщики ведут учет доходов в Книге учета доходов индивидуального предпринимателя, применяющего патентную систему налогообложения, форма и порядок заполнения которой утвержден приказом Минфина РФ от 22.10.2012 № 135н. Указанная книга учета доходов ведется отдельно по каждому полученному патенту.

Порядок предоставления отчетности в налоговые и другие органы при патентной системе налогообложения описан в главе 7 настоящего пособия.

Глава 7. Состав и сроки отчетности в разрезе каждой системы налогообложения

1. Налоговая и бухгалтерская отчетность.

Порядок предоставления налоговой и бухгалтерской отчетности определен нормами Налогового кодекса Российской Федерации (НК РФ) и Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Обязанность налогоплательщиков по предоставлению налоговой и бухгалтерской (финансовой) отчетности (налоговых деклараций и расчетов, баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним) в налоговые органы по месту учета предусмотрена пп.4, 5 ст.23 НК РФ.

Обязанность по предоставлению одного обязательного экземпляра годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в орган государственной статистики по месту государственной регистрации предусмотрена ст.18 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

Обязанность ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации установлена статьей 6 Федерального закона от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете», согласно которому:

- все **юридические лица** без исключения, независимо от применяемой системы налогообложения, **обязаны вести** бухгалтерский учет;
- все **индивидуальные предприниматели** (ИП), и иные лица, занимающиеся в установленном законодательством Российской Федерации порядке частной практикой (в том числе адвокаты, нотариусы, занимающиеся частной практикой), независимо от применяемой системы налогообложения, **могут не вести** бухгалтерский учет, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах ведут учет соответствующих объектов налогообложения, а именно:
  - при общей системе налогообложения (ОСН) – учет доходов и расходов;
  - при упрощенной системе налогообложения (УСН) – учет доходов или доходов и расходов
  - при системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН) – учет доходов и расходов
  - при системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход (ЕНВД) – учет физических показателей
  - при патентной системе налогообложения - учет доходов.

На заметку:
Законодательством предусмотрена возможность применения упрощенных способов ведения бухгалтерского учета субъектами малого предпринимательства, в том числе применение упрощенных форм бухгалтерской отчетности.
Упрощенный порядок составления бухгалтерской отчетности субъектами малого предпринимательства установлен Приказом Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций», в том числе:
- *в бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах включаются показатели только по группам статей (без детализации показателей по статьям);*

- *в приложениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах приводится только наиболее важная информация, без знания которой невозможна оценка финансового положения организации или финансовых результатов ее деятельности.*

Виды отчетности для организаций (юридических лиц), находящихся на общей системе налогообложения (ОСН)

№ п/п	Наименование отчета	Место предоставления	Срок
Бухгалтерская отчетность			
1.	Бухгалтерская отчетность (упрощенная форма), в т.ч.: - бухгалтерский баланс - отчет о финансовых результатах - приложения к ним (отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств) *(Приказом Минфина России от 02.07.2010 №66н)*	ИФНС Орган государственной статистики по месту государственной регистрации	не позднее трех месяцев после окончания отчетного года (до 31 марта следующего года)
Налоговая отчетность			
1.	Сведения о среднесписочной численности работников *(Приказ ФНС от 29 марта 2007 г. N ММ-3-25/174@, письмо ФНС России от 26.04.2007 № ЧД-6-25/353@)*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 20 января** текущего года; в случае создания (реорганизации) организации - **не позднее 20-го числа** месяца, следующего за месяцем, в котором она была создана или реорганизована
2.	Декларация по НДС *(Приказ Минфина России от 15 октября 2009 г. N 104н).*	ИФНС	Ежеквартально Не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом (кварталом)
3.	Декларация по налогу на прибыль организаций *(Приказ ФНС РФ от 22.03.2012 N ММВ-7-3/174@)*	ИФНС	• **не позднее 28** календарных дней со дня окончания соответствующего отчетного периода *В зависимости от выбора налогоплательщика отчетным периодом может быть: первый квартал, полугодие и девять месяцев календарного года или календарный месяц (месяц, два месяца, три*

№ п/п	Наименование отчета	Место предоставления	Срок
			месяца и т.д.) • по итогам налогового периода - **не позднее 28 марта** года, следующего за истекшим налоговым периодом (годом)
4.	Налоговая декларация по акцизам на подакцизные товары и табачные изделия (подается, если совершаются операции с подакцизными товарами) *(Приказ ФНС России от 14.06.2011 № ММВ-7-3/369- на подакцизные товары; Приказ Минфина РФ от 14.11.2006 № 146н-на табачные изделия)*	ИФНС	**не позднее 25 числа** месяца, следующего за истекшим налоговым периодом (календарный месяц)
5.	Справка о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) (вместе с сопроводительным реестром сведений о доходах) *(Приказ ФНС РФ от 17.11.2010 N ММВ-7-3/611@)*	ИФНС	Ежегодно, **не позднее 1 апреля**, следующего за истекшим налоговым периодом (годом)
6.	Налоговый расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций Налоговая декларация по налогу на имущество организаций *(Приказ ФНС России от 24.11.2011 г. N ММВ-7-11/895)* ***Примечание:*** *подается в случае наличия объекта налогообложения, т.е. объектов основных средств, поставленных на баланс*	ИФНС	Налоговый расчет – по итогам 1 квартала, полугодия и 9 месяцев – **не позднее 30 дней** с даты окончания соответствующего отчетного периода (квартала) Налоговая декларация по итогам года – **не позднее 30 марта** следующего года
7.	Налоговая декларация по транспортному налогу *(Приказ ФНС России от 20.02.2012 № ММВ-7-11/99@)* ***Примечание:*** *подается в случае наличия объекта налогообложения, т.е. зарегистрированного транспортного средства*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 1 февраля** года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом)
8.	Налоговая декларация по земельному налогу	ИФНС	Ежегодно **не позднее 1 февраля** года, следующего за

№ п/п	Наименование отчета	Место предоставления	Срок
	(Приказ ФНС РФ от 28.10.2011 N ММВ-7-11/696@) ***Примечание:*** *подается в случае наличия объекта налогообложения, т.е. зарегистрированного земельного участка*		истекшим налоговым периодом (календарным годом)

Виды отчетности для организаций (юридических лиц), находящихся на упрощенной системе налогообложения (УСН)

№ п/п	Наименование отчета	Место предоставления	Срок
	Бухгалтерская отчетность		
1.	Бухгалтерская отчетность (упрощенная форма), в т.ч.: - бухгалтерский баланс - отчет о финансовых результатах - приложения к ним (отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств) *(Приказом Минфина России от 02.07.2010 №66н)*	ИФНС Орган государственной статистики по месту государственной регистрации	не позднее трех месяцев после окончания отчетного года (до 31 марта следующего года)
	Налоговая отчетность		
1.	Сведения о среднесписочной численности работников *(Приказ ФНС от 29 марта 2007 г. N ММ-3-25/174@, письмо ФНС России от 26.04.2007 № ЧД-6-25/353@)*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 20 января** текущего года; в случае создания (реорганизации) организации - **не позднее 20-го числа** месяца, следующего за месяцем, в котором она была создана или реорганизована
2.	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН *(Приказ Минфина РФ от 22.06.2009 № 58н)*	ИФНС	**Не позднее 31 марта** года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом).
3.	Справка о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) (вместе с сопроводительным реестром сведений о доходах) *(Приказ ФНС РФ от 17.11.2010 N ММВ-7-3/611@)*	ИФНС	Ежегодно, **не позднее 1 апреля**, следующего за истекшим налоговым периодом (годом)

№ п/п	Наименование отчета	Место предоставления	Срок
4.	Налоговая декларация по транспортному налогу *(Приказ ФНС России от 20.02.2012 № ММВ-7-11/99@)* ***Примечание:*** *подается в случае наличия объекта налогообложения, т.е. зарегистрированного транспортного средства*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 1 февраля** года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом)
5.	Налоговая декларация по земельному налогу *(Приказ ФНС РФ от 28.10.2011 N ММВ-7-11/696@)* ***Примечание:*** *подается в случае наличия объекта налогообложения, т.е. зарегистрированного земельного участка*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 1 февраля** года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом)

Виды отчетности для организаций (юридических лиц), находящихся на системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН)

№ п/п	Наименование отчета	Место предоставления	Срок
	Бухгалтерская отчетность		
1.	Бухгалтерская отчетность (упрощенная форма), в т.ч.: - бухгалтерский баланс - отчет о финансовых результатах - приложения к ним (отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств) *(Приказом Минфина России от 02.07.2010 №66н)*	ИФНС Орган государственной статистики по месту государственной регистрации	не позднее трех месяцев после окончания отчетного года (до 31 марта следующего года)
	Налоговая отчетность		
1.	Сведения о среднесписочной численности работников *(Приказ ФНС от 29 марта 2007 г. N ММ-3-25/174@, письмо ФНС России от 26.04.2007 № ЧД-6-25/353@)*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 20 января** текущего года; в случае создания (реорганизации) организации - **не позднее 20-го числа** месяца, следующего за месяцем, в котором она была создана или реорганизована
2.	Налоговая декларация по ЕСХН *(Приказ Минфина РФ от 22.06.2009*	ИФНС	По итогам года, **не позднее 31 марта** года, следующего за

№ п/п	Наименование отчета	Место предоставления	Срок
	№ 57н)		истекшим налоговым периодом (календарным годом)
3.	Справка о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) (вместе с сопроводительным реестром сведений о доходах) *(Приказ ФНС РФ от 17.11.2010 N ММВ-7-3/611@)*	ИФНС	Ежегодно, **не позднее 1 апреля**, следующего за истекшим налоговым периодом (годом)
4.	Налоговая декларация по транспортному налогу *(Приказ ФНС России от 20.02.2012 № ММВ-7-11/99@)* ***Примечание:*** *подается в случае наличия объекта налогообложения, т.е. зарегистрированного транспортного средства*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 1 февраля** года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом)
5.	Налоговая декларация по земельному налогу *(Приказ ФНС РФ от 28.10.2011 N ММВ-7-11/696@)* ***Примечание:*** *подается в случае наличия объекта налогообложения, т.е. зарегистрированного земельного участка*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 1 февраля** года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом)

Виды отчетности для организаций (юридических лиц), находящихся на системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД)

№ п/п	Наименование отчета	Место предоставления	Срок
	Бухгалтерская отчетность		
1.	Бухгалтерская отчетность (упрощенная форма), в т.ч.: - бухгалтерский баланс - отчет о финансовых результатах - приложения к ним (отчет об изменении капитала, отчет о движении денежных средств) *(Приказом Минфина России от 02.07.2010 №66н)*	ИФНС Орган государственной статистики по месту государственной регистрации	не позднее трех месяцев после окончания отчетного года (до 31 марта следующего года)
	Налоговая отчетность		
1.	Сведения о среднесписочной численности работников *(Приказ ФНС от 29 марта 2007 г. N*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 20 января** текущего года; в случае создания

№ п/п	Наименование отчета	Место предоставления	Срок
	ММ-3-25/174@, письмо ФНС России от 26.04.2007 № ЧД-6-25/353@)		(реорганизации) организации - **не позднее 20-го числа** месяца, следующего за месяцем, в котором она была создана или реорганизована
2.	Налоговая декларация по ЕНВД для отдельных видов деятельности *(Приказ ФНС России от 23.01.2012 № ММВ-7-3/13@)*	ИФНС	Ежеквартально, **не позднее 20-го числа** первого месяца следующего налогового периода (квартала)
3.	Справка о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) (вместе с сопроводительным реестром сведений о доходах) *(Приказ ФНС РФ от 17.11.2010 N ММВ-7-3/611@)*	ИФНС	Ежегодно, **не позднее 1 апреля**, следующего за истекшим налоговым периодом (годом)
4.	Налоговая декларация по транспортному налогу *(Приказ ФНС России от 20.02.2012 № ММВ-7-11/99@)* ***Примечание:*** *подается в случае наличия объекта налогообложения, т.е. зарегистрированного транспортного средства*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 1 февраля** года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом)
5.	Налоговая декларация по земельному налогу *(Приказ ФНС РФ от 28.10.2011 N ММВ-7-11/696@)* ***Примечание:*** *подается в случае наличия объекта налогообложения, т.е. зарегистрированного земельного участка*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 1 февраля** года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом)

Виды отчетности для ИП и других лиц, занимающихся частной практикой, находящихся на общей системе налогообложения (ОСН) при условии наличия наемных работников

№ п/п	Наименование отчета	Место предоставления	Срок
	Налоговая отчетность		
1.	Сведения о среднесписочной численности работников *(Приказ ФНС от 29 марта 2007 г. N ММ-3-25/174@, письмо ФНС России от*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 20 января** текущего года; в случае создания (реорганизации)

№ п/п	Наименование отчета	Место предоставления	Срок
	26.04.2007 № ЧД-6-25/353@)		организации - **не позднее 20-го числа** месяца, следующего за месяцем, в котором она была создана или реорганизована
2.	Справка о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) (вместе с сопроводительным реестром сведений о доходах) *(Приказ ФНС РФ от 17.11.2010 N ММВ-7-3/611@)*	ИФНС	Ежегодно, **не позднее 1 апреля**, следующего за истекшим налоговым периодом (годом)
3.	Декларация по НДС *(Приказ Минфина России от 15 октября 2009 г. N 104н).*	ИФНС	Ежеквартально Не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим налоговым периодом (кварталом)
4.	Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) *(Приказ ФНС РФ от 10.11.2011 N ММВ-7-3/760@)*	ИФНС	**Не позднее 30 апреля** года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом)
5.	Налоговая декларация о предполагаемом доходе физического лица (форма 4-НДФЛ) *(Приказ ФНС РФ от 27.12.2010 № ММВ-7-3/768@)* ***Примечание:*** *представляется в случае появления в течение года у налогоплательщиков доходов, полученных от осуществления предпринимательской деятельности, с указанием суммы предполагаемого дохода от указанной деятельности в текущем налоговом периоде. При этом сумма предполагаемого дохода определяется налогоплательщиком.*	ИФНС	В **5-дневный срок** по истечении месяца со дня появления доходов от осуществления предпринимательской деятельности
6.	Налоговая декларация по акцизам на подакцизные товары и табачные изделия (подается, если совершаются операции с подакцизными товарами) (*Приказ ФНС России от 14.06.2011 № ММВ-7-3/369- на подакцизные товары; Приказ Минфина РФ от 14.11.2006 № 146н-на табачные изделия)*	ИФНС	**не позднее 25 числа** месяца, следующего за истекшим налоговым периодом (календарный месяц)

№ п/п	Наименование отчета	Место предоставления	Срок
7.	Налоговая декларация по земельному налогу *(Приказ ФНС РФ от 28.10.2011 N ММВ-7-11/696@)* ***Примечание:*** *подается в случае наличия объекта налогообложения, т.е. зарегистрированного земельного участка*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 1 февраля** года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом)

На заметку: *В случае* ***отсутствия наемных работников*** *у ИП и других лиц, занимающихся частной практикой, находящихся на ОСН,* справки о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) не *предоставляются.*

Виды отчетности для ИП и других лиц, занимающихся частной практикой, находящихся на упрощенной системе налогообложения (УСН) при условии наличия наемных работников

№ п/п	Наименование отчета	Место предоставления	Срок
	Налоговая отчетность		
1.	Сведения о среднесписочной численности работников *(Приказ ФНС от 29 марта 2007 г. N ММ-3-25/174@, письмо ФНС России от 26.04.2007 № ЧД-6-25/353@)*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 20 января** текущего года; в случае создания (реорганизации) организации - **не позднее 20-го числа** месяца, следующего за месяцем, в котором она была создана или реорганизована
2.	Справка о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) (вместе с сопроводительным реестром сведений о доходах) *(Приказ ФНС РФ от 17.11.2010 N ММВ-7-3/611@)*	ИФНС	Ежегодно, **не позднее 1 апреля**, следующего за истекшим налоговым периодом (годом)
3.	Налоговая декларация по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН *(Приказ Минфина РФ от 22.06.2009 № 58н)*	ИФНС	**Не позднее 30 апреля** года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом).
4.	Налоговая декларация по земельному налогу *(Приказ ФНС РФ от 28.10.2011 N ММВ-7-11/696@)*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 1 февраля** года, следующего за истекшим налоговым периодом

№ п/п	Наименование отчета	Место предоставления	Срок
	Примечание: *подается в случае наличия объекта налогообложения, т.е. зарегистрированного земельного участка*		(календарным годом)

На заметку: *В случае* ***отсутствия наемных работников*** *у ИП и других лиц, занимающихся частной практикой, находящихся на ОСН,* справки о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) не *предоставляются.*

Виды отчетности для ИП, находящихся на системе налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (ЕСХН) при условии наличия наемных работников

№ п/п	Наименование отчета	Место предоставления	Срок
	Налоговая отчетность		
1.	Сведения о среднесписочной численности работников *(Приказ ФНС от 29 марта 2007 г. N ММ-3-25/174@, письмо ФНС России от 26.04.2007 № ЧД-6-25/353@)*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 20 января** текущего года; в случае создания (реорганизации) организации - **не позднее 20-го числа** месяца, следующего за месяцем, в котором она была создана или реорганизована
2.	Справка о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) (вместе с сопроводительным реестром сведений о доходах) *(Приказ ФНС РФ от 17.11.2010 N ММВ-7-3/611@)*	ИФНС	Ежегодно, **не позднее 1 апреля**, следующего за истекшим налоговым периодом (годом)
3.	Налоговая декларация по ЕСХН *(Приказ Минфина РФ от 22.06.2009 № 57н)*	ИФНС	По итогам года, **не позднее 31 марта** года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом)
4.	Налоговая декларация по земельному налогу *(Приказ ФНС РФ от 28.10.2011 N ММВ-7-11/696@)* ***Примечание:*** *подается в случае наличия объекта налогообложения, т.е. зарегистрированного земельного участка*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 1 февраля** года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом)

На заметку: *В случае* ***отсутствия наемных работников*** *у ИП и других лиц, занимающихся частной практикой, находящихся на ОСН,* справки о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) не *предоставляются.*

Виды отчетности для ИП, находящихся на системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности (ЕНВД) при условии наличия наемных работников

№ п/п	Наименование отчета	Место предоставления	Срок
	Налоговая отчетность		
1.	Сведения о среднесписочной численности работников *(Приказ ФНС от 29 марта 2007 г. N ММ-3-25/174@, письмо ФНС России от 26.04.2007 № ЧД-6-25/353@)*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 20 января** текущего года; в случае создания (реорганизации) организации - **не позднее 20-го числа** месяца, следующего за месяцем, в котором она была создана или реорганизована
2.	Справка о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) (вместе с сопроводительным реестром сведений о доходах) *(Приказ ФНС РФ от 17.11.2010 N ММВ-7-3/611@)*	ИФНС	Ежегодно, **не позднее 1 апреля**, следующего за истекшим налоговым периодом (годом)
3.	Налоговая декларация по ЕНВД для отдельных видов деятельности *(Приказ ФНС России от 23.01.2012 № ММВ-7-3/13@)*	ИФНС	Ежеквартально, **не позднее 20-го числа** первого месяца следующего налогового периода (квартала)
4.	Налоговая декларация по земельному налогу *(Приказ ФНС РФ от 28.10.2011 N ММВ-7-11/696@)* ***Примечание:*** *подается в случае наличия объекта налогообложения, т.е. зарегистрированного земельного участка*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 1 февраля** года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом)

На заметку: *В случае* ***отсутствия наемных работников*** *у ИП и других лиц, занимающихся частной практикой, находящихся на ОСН,* справки о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) не *предоставляются.*

Виды отчетности для ИП, находящихся на патентной системе налогообложения (ПСН) при условии наличия наемных работников

№ п/п	Наименование отчета	Место предоставления	Срок
	Налоговая отчетность		
1.	Сведения о среднесписочной численности работников *(Приказ ФНС от 29 марта 2007 г. N ММ-3-25/174@, письмо ФНС России от 26.04.2007 № ЧД-6-25/353@)*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 20 января** текущего года; в случае создания (реорганизации) организации - **не позднее 20-го числа** месяца, следующего за месяцем, в котором она была создана или реорганизована
2.	Справка о доходах физических лиц (форма 2-НДФЛ) (вместе с сопроводительным реестром сведений о доходах) *(Приказ ФНС РФ от 17.11.2010 N ММВ-7-3/611@)*	ИФНС	Ежегодно, **не позднее 1 апреля**, следующего за истекшим налоговым периодом (годом)
3.	Налоговая декларация по земельному налогу *(Приказ ФНС РФ от 28.10.2011 N ММВ-7-11/696@)* ***Примечание:*** *подается в случае наличия объекта налогообложения, т.е. зарегистрированного земельного участка*	ИФНС	Ежегодно **не позднее 1 февраля** года, следующего за истекшим налоговым периодом (календарным годом)

На заметку: *При патентной системе налогообложения налоговая декларация не представляется (ст.346.52 НК РФ). Поэтому, в случае* ***отсутствия наемных работников*** *у ИП, находящихся на патентной системе налогообложения, предоставляются только сведения о среднесписочной численности работников один раз в год до 20 января.*

При применении УСН, ЕСХН и ЕНВД организации и ИП освобождаются от уплаты НДС. Однако, если организацией или ИП выставлялись счета-фактуры, то они являются налогоплательщиками НДС и сдают отчетность по НДС по правилам ОСН.

Согласно п.2 ст.80 НК РФ лицо, признаваемое налогоплательщиком по одному или нескольким налогам, **не осуществляющее операций**, в результате которых происходит движение денежных средств на его счетах в банках (в кассе организации), и не имеющее по этим налогам объектов налогообложения, представляет по данным налогам **единую (упрощенную) налоговую декларацию.**

Форма единой (упрощенной) налоговой декларации и порядок ее

заполнения утверждены приказом Минфина РФ от 10.07.2007 № 62н.

Единая (упрощенная) налоговая декларация представляется в налоговый орган по месту нахождения организации или месту жительства ИП не позднее 20-го числа месяца, следующего за истекшими кварталом, полугодием, 9 месяцами, календарным годом.

Однако, не будет нарушением, если налогоплательщик **при отсутствии деятельности** вместо единой (упрощенной) налоговой декларации представит налоговую декларацию по соответствующему налогу **с нулевыми показателями**.

Согласно п.3 ст.80 НК РФ налоговая отчетность может представляться в налоговый орган по месту учета налогоплательщика:

- на бумажном носителе (лично, через представителя, почтовым отправлением с описью вложения)
- в электронной форме.

Налогоплательщики, среднесписочная численность работников которых за предшествующий календарный год **превышает 100 человек**, а также вновь созданные организации, численность работников которых превышает указанный предел, представляют налоговые декларации (расчеты) в налоговый орган по установленным форматам **в электронной форме**.

С 1 января 2014 года **декларации по НДС** должны предоставляться **только в электронном виде.**

Сведения о доходах физических лиц по форме 2-НДФЛ, при численности физических лиц, получивших доходы в налоговом периоде, **10 и более человек,** представляются налоговыми агентами только **в электронной форме** по телекоммуникационным каналам связи или на электронных носителях. При численности физических лиц, получивших доходы в налоговом периоде, **до 10 человек** налоговые агенты могут представлять такие сведения на бумажных носителях.

2. Отчетность в государственные внебюджетные фонды

Порядок предоставления отчетности в государственные внебюджетные фонды урегулирован следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством».
- Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».

- Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования».

Применяемая **система налогообложения не оказывает влияние** на порядок предоставления отчетности во внебюджетные фонды. В данном случае определяющее значение имеет наличие или отсутствие наемных работников.

Виды отчетности во внебюджетные фонды для организаций и ИП при условии наличия наемных работников

№ п/п	Наименование отчета	Контрольный орган	Срок
1.	**Ф. 4-ФСС**«Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения» *(Приказ Минтруда России от 19.03.2013 № 107н)*	ФСС	Ежеквартально, **не позднее 15 числа** месяца, следующего за отчетным периодом (1-й квартал, полугодие, 9 месяцев календарного года, календарный год)
2.	Справка-подтверждение основного вида экономической деятельности *(Приказ Минздравсоцразвития РФ от 31.01.2006 N 55 (ред. от 22.06.2011))*	ФСС	Ежегодно **не позднее 15 апреля**
3.	**Ф. РСВ-1ПФР** «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в пенсионный фонд РФ и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и порядка ее заполнения» *(Приказ Минтруда РФ от 28.12.2012 N 639н)*	ПФ	Ежеквартально, **не позднее 15 числа** второго месяца, следующего за отчетным периодом (1-й квартал, полугодие, 9 месяцев календарного года, календарный год)
4.	Сведения о каждом работающем в организации застрахованном лице (физическом лице) (сведения индивидуального (персонифицированного) учета), в том числе: **АДВ-6-2** «Опись сведений, передаваемых страхователем в ПФР» *(сопровождает пачки документов и реестров входящих*	ПФ	Ежеквартально, **не позднее 15 числа** второго месяца, следующего за отчетным периодом (1-й квартал, полугодие, 9 месяцев календарного года,

№ п/п	Наименование отчета	Контрольный орган	Срок
	исходных сведений АДВ-6-5, СЗВ-6-4) **СЗВ-6-4** «Сведения о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица *(представляются страхователями с первого отчётного периода 2013 года и сопровождаются формой **АДВ-6-5** «Опись документов сведений о сумме выплат и иных вознаграждений, о начисленных и уплаченных страховых взносах на обязательное пенсионное страхование и страховом стаже застрахованного лица»)*; *(Постановление Правления ПФ РФ от 31.07.2006 № 192п (в ред. Постановления Правления ПФР от 28.01.2013 г. № 17п))*		календарный год)

ИП, адвокаты, нотариусы и иные лица, занимающиеся частной практикой, не производящие выплаты и иные вознаграждения физическим лицам с 2012 года **отчетность** во внебюджетные фонды **не представляют**.

Для глав К(Ф)Х сохранилась обязанность по предоставлению отчетности в ПФ. **Главы К(Ф)Х обязаны сдавать в ПФ** форму РСВ-2 «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд РФ, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, не производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» **до 1 марта календарного года**, следующего за истекшим расчетным периодом (истекшим календарным годом).

В случае, если ИП, главы К(Ф)Х, адвокаты, нотариусы, иные физические лица, занимающиеся частной практикой, **добровольно уплачивает страховые взносы** в ФСС на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, то им необходимо ежегодно **не позднее 15 января года**, следующего за отчетным годом, **представить** в территориальный орган ФСС по месту регистрации Отчет (расчет), представляемый лицами, добровольно вступившими в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности по **форме-4а ФСС**.

Отчетность может предоставляться в соответствующие внебюджетные фонды:

- в бумажном варианте (лично или через представителя либо отправкой по почте ценного письма с описью);

- в электронном виде.

Плательщики страховых взносов, у которых среднесписочная численность физических лиц, в пользу которых производятся выплаты и иные вознаграждения, за предшествующий расчетный период **превышает 50 человек**, а также вновь созданные организации, у которых численность указанных физических лиц превышает данный предел, представляют расчеты в орган контроля за уплатой страховых взносов по установленным форматам **только в форме электронных документов.**

3. Отчетность в органы государственной статистики

В соответствии со ст.18 Федерального закона от 6.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» экономические субъекты, обязанные составлять бухгалтерскую (финансовую) отчетность, за исключением организаций государственного сектора и Центрального банка РФ, представляют по одному обязательному экземпляру годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности в орган государственной статистики по месту государственной регистрации (не позднее трех месяцев после окончания отчетного периода).

Кроме того, в соответствии со ст.5 Федерального закона от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» в Российской Федерации осуществляются федеральные статистические наблюдения за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства.

В этой связи организации, являющиеся субъектами малого и среднего предпринимательства, обязаны предоставлять в органы государственной статистики по месту государственной регистрации статистическую отчетность.

Статистическую отчетность сдают все организации, независимо от применяемой системы налогообложения и организационно-правовой формы.

Применение форм отчетности зависит от видов оказываемых услуг.

В отношении малых и средних предприятий имеет место сплошное и выборочное статистическое наблюдение:

- Выборочное статистическое наблюдение осуществляется по уведомлению субъекта органом статистики. Уведомление осуществляется письмом и на сайте статистики (www.krasstat.gks.ru – раздел «Отчетность» - «Статистическая отчетность» - «Актуальная информация для юридических и физических лиц» - «Узнайте перечень форм статотчетности, которые необходимо предоставлять в Красноярскстат» - сведения об отчетности обязательной к оформлению предоставляются по коду ОКПО организации).
- Сплошное статистическое наблюдение осуществляется 1 раз в 5 лет без уведомления. Последняя проверка была проведена в 2011 году за 2010 год. К сплошной проверке необходимо предоставлять следующие формы:

- *Форма №1-предприниматель – для индивидуальных предпринимателей;*
- *Форма № МП-СП – для малых предприятий.*

4. Прочая отчетность

В случае осуществления любых видов деятельности, связанных с природопользованием, осуществления следующих видов вредного воздействия: выбросы в атмосферный воздух загрязняющих веществ, сбросы загрязняющих веществ в поверхностные и подземные водные объекты, размещение отходов производства и потребления, облагаемые платой за негативное воздействие на окружающую среду, организациями и ИП подается Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду.

Расчет платы за негативное воздействие на окружающую среду составляется по форме, утвержденной Приказом Ростехнадзора от 05.04.2007 N 204, и предоставляется в Ростехнадзор ежеквартально, не позднее 20 числа месяца, следующего за истекшим отчетным кварталом.

Глава 8. Государственный и муниципальный контроль (надзор) за деятельностью СМСП

1. Правовое регулирование

Нередко индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам приходится сталкиваться с проведением в их отношении контрольно-надзорных мероприятий. Чтобы не допустить ущемления своих интересов, всем представителям бизнеса необходимо четко знать правовые нормы, направленные на защиту своих прав в подобных случаях.

С 1 июля 2009 года вступил в силу федеральный закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», который стал новой вехой в защите прав и законных интересов предпринимателей от произвола чиновников при проведении государственного и муниципального контроля.

Указанным законом регламентируются виды, сроки и порядок проведения проверок, основные права и обязанности проверяемых и проверяющих.

Однако положения закона № 294-ФЗ распространяются не на все проверки. При осуществлении следующих видов государственного контроля он не применяется:

1) контроль за осуществлением иностранных инвестиций;
2) государственный контроль за экономической;
3) контроль и надзор в финансово-бюджетной сфере;
4) налоговый контроль;
5) валютный контроль;
6) таможенный контроль;
7) государственный портовый контроль;
8) контроль за уплатой страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
9) контроль на финансовых рынках;
10) банковский надзор;
11) страховой надзор;
12) надзор в национальной платежной системе;
13) государственный контроль за осуществлением клиринговой деятельности;
13.1) государственный контроль за осуществлением деятельности по проведению организованных торгов;
14) контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов;

15) контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

16) пограничный, санитарно-карантинный, ветеринарный, карантинный фитосанитарный и транспортный контроль в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации.

17) контроль за соблюдением требований законодательства об антитеррористической защищенности объектов.

2. Контрольные мероприятия. Виды проверок.

Закон № 294-ФЗ в зависимости от оснований проведения выделяет плановые и внеплановые проверки предпринимателей.

Предметом *плановой проверки* (ст. 9 Закона № 294-ФЗ) является соблюдение юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также соответствие сведений, которые содержатся в уведомлении[3] о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям.

Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых органами контроля ежегодных планов. При этом все планы должны быть доведены до сведения заинтересованных лиц посредством их размещения на официальных сайтах проверяющих органов в сети Интернет либо иным доступным способом.

На заметку:
Заранее узнать о времени, сроке и предмете проверки вы можете на сайте Генеральной прокуратуры РФ http://plan.genproc.gov.ru

Плановые проверки не могут проводиться чаще, чем один раз в три года. Однако, если вы осуществляете деятельность в сфере медицины, образования или социальной сфере, то количество проверок может быть не ограничено.

О проведении плановой проверки юридическое лицо, индивидуальный предприниматель *уведомляются проверяющим органом не позднее чем в течение трех рабочих дней* до начала ее проведения посредством направления копии распоряжения или приказа руководителя проверяющего органа о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

Предметом внеплановой проверки являются:

[3]Закон № 294-ФЗ впервые устанавливает обязанность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей уведомлять о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности. Подробнее об уведомлении о начале деятельности смотрите в разделе 8.4. настоящей Главы.

- соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности обязательных требований, установленных муниципальными правовыми актами;
- выполнение предписаний проверяющих органов;
- проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по обеспечению безопасности государства;
- проведение мероприятий по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

Основаниями для проведения внеплановой проверки согласно ст. 10 Закона № 294-ФЗ являются:

1) истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) поступление в проверяющие органы обращений и заявлений о следующих фактах:

- возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, окружающей среде, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- нарушения прав потребителей.

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента РФ, Правительства РФ и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

Законом № 294-ФЗ все проверки в зависимости от предмета и места проведения разделены на *документарные и выездные*. Как документарная, так и выездная проверки могут быть проведены в ходе проведения и плановых, и внеплановых проверок.

Предметом документарной проверки (ст. 11 Закона № 294-ФЗ) являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, исполнением предписаний и постановлений органов государственного и

муниципального контроля. *Документарная проверка проводится по месту нахождения проверяющего органа.*

Если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении проверяющего органа, вызывает сомнения, либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, то проверяющий орган направляет в адрес юридического лица, либо индивидуального предпринимателя *запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения документы*. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения или приказа руководителя проверяющего органа о проведении проверки.

В течение *десяти рабочих дней* со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в проверяющий орган указанные в запросе документы в виде надлежащим образом заверенных копий.

! *Общее правило: проверяющий орган не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены проверяющим органом от иных органов государственного контроля, органов муниципального контроля.*

Если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений проверяющий орган установит признаки нарушения обязательных требований, должностные лица проверяющего органа *вправе провести выездную проверку*.

! *Срок проведения документарной проверки не может превышать 20 рабочих дней.*

Предметом *выездной проверки* (ст. 12 Закона № 294-ФЗ) являются:

- содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также соответствие их работников,
- состояние используемых при осуществлении деятельности территорий, зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и транспортных средств,
- производимые и реализуемые юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем товары и принимаемые ими меры по исполнению обязательных требований.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Выездная проверка может быть проведена только в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

- удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении проверяющего органа документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

! *Срок проведения выездной проверки не может превышать 20 рабочих дней. При этом в отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановой выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.*

Выездная проверка *не может быть проведена* в случае отсутствия при ее проведении руководителя или уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, *за исключением* случая, когда основанием для проведения проверки послужила поступившая информация о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

! *Если основанием для проведения выездной внеплановой проверки послужила поступившая информация о причинении вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, такая проверка может быть* ***без предварительного уведомления предпринимателей.***
В случае если основанием проведения выездной внеплановой проверки послужило истечение срока исполнения ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований, то предприниматель должен быть ***уведомлен о предстоящей проверке не менее чем за 24 часа до начала ее проведения*** *любым доступным способом.*

Законом № 294-ФЗ подробно регламентирована процедура проведения проверки и оформления ее результатов.

Любая проверка проводится на основании *распоряжения или приказа* руководителя, заместителя руководителя проверяющего органа.

Заверенные копии распоряжения или приказа вручаются должностными лицами проверяющего органа, проводящими проверку, под роспись руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю либо его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений.

В случае возникновения необходимости по отбору образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений все эти мероприятия оформляются соответствующими протоколами.

После завершения проверки составляется акт по установленной форме в двух экземплярах.

К акту проверки прилагаются составленные в ходе проверки протоколы, объяснения работников проверенного предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу юридического лица, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия указанных лиц, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в деле проверяющего органа.

Законом № 294-ФЗ предусмотрена обязанность юридических лиц, индивидуальных предпринимателей вести *журнал учета проверок* по установленной форме.

В этом журнале должностными лицами проверяющего органа осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании проверяющего органа, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц (лица), проводящих проверку, его или их подписи.

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

В случае несогласия с фактами, выводами, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений юридическое лицо или индивидуальный предприниматель *в течение 15 дней* с даты получения акта проверки вправе представить в проверяющий орган в письменной форме возражения и приложить документы, подтверждающие обоснованность таких возражений.

В случае выявления при проведении проверки нарушений, должностные лица проверяющего органа, проводившие проверку, обязаны выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, а также принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям.

Результаты проверки, проведенной проверяющим органом с грубым нарушением установленных Законом № 294-ФЗ требований к организации и проведению проверок, не могут являться доказательствами нарушения

юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований и подлежат отмене вышестоящим органом государственного контроля или судом на основании заявления юридического лица, индивидуального предпринимателя. Перечень грубых нарушений установлен в ч. 2 ст. 20 Федерального закона № 294-ФЗ. К ним, например, относятся отсутствие оснований проведения проверки, нарушение сроков и времени проведения проверки, нарушение процедуры оформления проверки и т.п.

3. Права и обязанности субъектов предпринимательства при проведении проверки

Руководитель или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель при проведении проверки *имеют право*:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органа государственного, муниципального контроля информацию, которая относится к предмету проверки;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать о согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа контроля;

4) обжаловать действия должностных лиц органа государственного контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке;

5) возместить вред, включая упущенную выгоду (неполученный доход), причиненный вследствие действий (бездействия) должностных лиц органа государственного, муниципального контроля, признанных неправомерными.

Помимо прав, субъекты предпринимательства несут и ответственность при проведении проверок:

1) при проведении проверок руководитель юридического лица, индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей;

2) субъекты предпринимательства, необоснованно препятствующие проведению проверок или уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний органов государственного, муниципального контроля об устранении выявленных нарушений обязательных требований несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

! *Защита прав юридических лиц, индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля осуществляется в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

4. Органы, имеющие право проводить проверки.

Органы внутренних дел

Полномочия по контролю над деятельностью организаций и индивидуальных предпринимателей со стороны МВД определены в Законе РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции» и Федеральном законе от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

Полиция обязана предотвращать и пресекать преступления и административные правонарушения, выявлять обстоятельства, способствующие их совершению, принимать меры к их устранению, оказывать помощь физическим и юридическим лицам в защите их прав и законных интересов.

Сотрудникам полиции при исполнении служебных обязанностей, в пределах своей компетенции, предоставляется право:

- проверять у физических и юридических лиц разрешения (лицензии) на занятие определенной деятельностью;
- использовать для документирования своей деятельности информационные системы, технические и специальные средства, не причиняющие вреда жизни и здоровью человека;
- осуществлять оперативно-розыскную деятельность;
- входить беспрепятственно в жилые и иные помещения, осматривать их при преследовании лиц, подозреваемых в совершении преступлений, либо при достаточных данных полагать, что там совершается преступление;
- осуществлять полномочия лицензирующего органа в соответствии с законодательством РФ;
- пользоваться в служебных целях средствами связи, принадлежащими организациям и гражданам;
- участвовать в налоговых проверках по запросам налоговых органов.

Проведение плановых и внеплановых проверок проводится по жалобам и заявлениям граждан, по материалам оперативно-розыскной деятельности, при непосредственном обнаружении сотрудниками полиции признаков правонарушения. В противном случае вторжение в помещение, где осуществляется коммерческая деятельность, может привести к нарушению прав и свобод, гарантированных законодательством.

При осуществлении контроля в сфере потребительского рынка сотрудник полиции должен:

- официально представиться лицу, нарушившему правила торговли;
- при изъятии документов, или иных имеющих значение предметов, составить протокол и выдать заверенные копии изъятых документов.

! *С началом проверки деятельность предприятия прекращается.*

Сотрудники полиции могут принимать участие в выездных налоговых проверках вместе с налоговыми органами.

Основаниями для проведения совместной проверки является:

- необходимость проверки данных о нарушении налогового законодательства;
- назначение выездной налоговой проверки на основании материалов, полученных от полиции;
- необходимость проведения выемки документов, проведения осмотра помещения и т.д.);
- необходимость помощи налоговикам со стороны полиции в случаях, когда налогоплательщик препятствует законной деятельности проверяющих.

Назначение, проведение и оформление результатов совместной налоговой проверки осуществляется в соответствии с налоговым кодексом РФ. Обжаловать итоговое решение по проверке, которая проведена с участием сотрудником полиции, следует в общем порядке.

На заметку:
Главное управление внутренних дел по Красноярскому краю:
адрес: г. Красноярск, ул. Дзержинского, 18
телефоны: 245-90-19, 245-97-77

Федеральный государственный пожарный надзор

Нормативной основой осуществления государственного пожарного контроля являются Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности» и Положение о государственном пожарном надзоре, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 12.04.2012 № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре».

Должностные лица органов пожарного надзора имеют право:

- запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от организаций и граждан информацию и документы, необходимые в ходе проведения проверки;
- беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии приказа руководителя органа государственного пожарного надзора о назначении проверки посещать территорию и объекты защиты и проводить их обследования, а также проводить исследования, испытания, экспертизы, расследования и другие мероприятия по контролю;
- выдавать организациям и гражданам предписания об устранении выявленных нарушений требований пожарной безопасности, о проведении мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на объектах защиты,

на лесных участках, на подземных объектах, при ведении горных работ, при производстве, транспортировке, хранении, использовании и утилизации взрывчатых материалов промышленного назначения, в отношении реализуемой продукции, не соответствующей требованиям технических регламентов, а также по предотвращению угрозы возникновения пожара;

- составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями требований пожарной безопасности, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;
- вызывать в органы государственного пожарного надзора должностных лиц организаций и граждан по находящимся в производстве органов государственного пожарного надзора делам и материалам о пожарах, получать от указанных лиц и граждан необходимые объяснения, справки, документы и их копии;
- производить дознание по делам о пожарах и по делам о нарушениях требований пожарной безопасности т.д.

На заметку:
Проверки пожарного контроля должны проводиться в соответствии с Законом № 294-ФЗ.

При проведении проверки пожарный инспектор проверит:

1. Соблюдение проверяемым Правил противопожарного режима в РФ, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме». В соответствии с п. 2 Правил в отношении каждого объекта руководителем организации (ИП), в пользовании которой находятся объекты утверждается инструкция о мерах пожарной безопасности, которая должна отражать следующие вопросы:

- порядок содержания территории, зданий, сооружений и помещений, в том числе эвакуационных путей;
- мероприятия по обеспечению пожарной безопасности технологических процессов при эксплуатации оборудования и производстве пожароопасных работ;
- порядок и нормы хранения и транспортировки взрывоопасных веществ и пожароопасных веществ и материалов;
- порядок осмотра и закрытия помещений по окончании работы;
- расположение мест для курения, применения открытого огня, проезда транспорта и проведения огневых или иных пожароопасных работ, в том числе временных;
- порядок сбора, хранения и удаления горючих веществ и материалов, содержания и хранения спецодежды;
- допустимое количество единовременно находящихся в помещениях сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
- предельные показания контрольно-измерительных приборов, отклонения от которых могут вызвать пожар или взрыв;

- обязанности и действия работников при пожаре.
- указываются лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности.

2. Схематический план эвакуации людей при пожаре и система оповещения.

Кроме того необходимо соблюдать следующее:

- на видных местах повесить таблички с указанием номера телефона вызова пожарной охраны;
- двери на путях эвакуации должны открываться свободно и по направлению выхода из здания;
- рядом с оборудованием, имеющим повышенную опасность, нужно вывешивать стандартные знаки безопасности;
- обеспечить помещение огнетушителями и другими первичными средствами пожаротушения;
- держать свободными дороги к зданиям, сооружениям, пожарным лестницам и водоисточникам.

Распространенные нарушения:

- необеспеченность огнетушителями в достаточном количестве;
- несоответствие электропроводки правилам устройства электроустановок и их технической эксплуатации;
- использование при отделке помещений и путей эвакуации горючих материалов;
- отсутствие системы дымоудаления;
- неисправность пожарного водопровода;
- отсутствие остекления окон чердачных помещений;
- отсутствие или несоответствие размеров люков выхода на кровлю из лестничных площадок;
- отсутствие журнала произвольной формы, в котором ведется полный учет проверки, наличия и состояния первичных средств пожаротушения;
- загромождение проходов.

На заметку:
Главное управление МЧС России по Красноярскому краю:
адрес: г. Красноярск, пр. Мира, 68
телефон: 211-46-91

Федеральная служба по труду и занятости

Территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости является Государственная инспекция труда в Красноярском крае, которая осуществляет надзор и контроль за соблюдением:

- работодателями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, посредством проверок,

выдачи обязательных для исполнения предписаний об устранении нарушений;

- установленного порядка расследования и учета несчастных случаев на производстве;
- за реализацией прав работников на получение обеспечения по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве, а также за назначением, исчислением и выплатой пособий по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя;
- прохождения гражданами альтернативной гражданской службы и увольнения с нее.

Трудовая инспекция в ходе проверки проверит:

1. Обязательные кадровые документы, наличие которых предусмотрено трудовым законодательством для всех работодателей:

- штатное расписание (ст. 57 ТК РФ);
- трудовые договоры (ст. 56 и 67 ТК РФ);
- трудовые книжки (ст. 66 ТК РФ);
- книгу учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним;
- правила внутреннего трудового распорядка (ст. 56, 189, 190 ТК РФ);
- график сменности (ст. 103 ТК РФ);
- график отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- приказы по личному составу;
- личная карточка;
- табель учета рабочего времени;
- правила и инструкции по охране труда (ст.212 ТК РФ);
- документы, устанавливающие порядок обработки персональных данных работников, их права и обязанности в этой области (ст. 86, 87, 88 ТК РФ);
- медицинские книжки работников.

2. Факультативные кадровые документы, перечень и порядок ведения которых определяет сам работодатель:

- положения о структурных подразделениях;
- положения о персонале;
- должностные инструкции;
- положения об аттестации работников и другие.

Возможны случаи, когда факультативный документ становится обязательным. Например, в трудовом договоре отсутствуют должностные права и обязанности работника, в этом случае обязательным становится должностная инструкция.

На заметку:
Государственная инспекция труда по Красноярскому краю:
адрес: г. Красноярск, ул. Семафорная, 433/2
телефон: 228-87-20, телефон горячей линии 228-86-81.

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования

Федеральная служба по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) осуществляет следующие полномочия по контролю и надзору:

- в области организации и функционирования особо охраняемых природных территорий федерального значения;
- за геологическим изучением, рациональным использованием и охраной недр;
- за использованием и охраной водных объектов;
- государственный земельный контроль в пределах своих полномочий;
- за исполнением органами государственной власти субъектов РФ переданных им для осуществления полномочий РФ в области водных отношений с правом направления предписаний об устранении выявленных нарушений;
- за полнотой и качеством осуществления органами государственной власти субъектов РФ переданных полномочий в области охраны объектов животного мира;
- за соблюдением требований законодательства РФ в области охраны окружающей среды;
- за использованием, охраной, защитой, воспроизводством лесов на землях особо охраняемых природных территорий федерального значения.

На заметку:
Управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования по Красноярскому краю:
адрес: г. Красноярск, ул. К. Маркса, 62
телефон: 212-07-36, 252-29-56

Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии

Постановлением Правительства РФ от 17.06.2004 № 294 «О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии» установлено, что Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Ростехрегулирование) осуществляет контроль и надзор за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и технических регламентов.

На основании положений закона от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании» и требований технических регламентов Ростехрегулирование вправе:

- требовать от изготовителя (продавца) предъявления декларации о соответствии или сертификата соответствия, подтверждающих соответствие продукции требованиям технических регламентов;
- выдавать предписания об устранении нарушений требований технических регламентов в срок, установленный с учетом характера нарушений;
- направлять информацию о необходимости приостановления или прекращения действия сертификата соответствия в выдавший его орган сертификации;
- привлекать изготовителя (исполнителя, продавца) к ответственности предусмотренной законодательством РФ.

На заметку:
Отдел госнадзора по Красноярскому краю Сибирского межрегионального территориального управления Ростехрегулирования:
адрес: г. Красноярск, ул. Вавилова, 1а
телефон: 236-12-26, 236-32-23

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору

Ростехнадзор является федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере безопасного ведения работ, связанных с пользованием недрами, промышленной безопасности, безопасности при использовании атомной энергии, безопасности электрических и тепловых установок и сетей, безопасности гидротехнических сооружений, безопасности производства, хранения взрывчатых материалов промышленного назначения, а также функции по организации и проведению экологической экспертизы федерального уровня.

Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору также выдает разрешения:

- на применение конкретных видов (типов) технических устройств на опасных производственных объектах;
- эксплуатацию поднадзорных гидротехнических сооружений;
- выбросы и сбросы загрязняющих веществ в окружающую среду и вредные физические воздействия на атмосферный воздух;
- трансграничное перемещение отходов, озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции;
- ввоз в РФ, вывоз из РФ и транзит через территорию РФ ядовитых веществ;
- применение взрывчатых материалов промышленного назначения и на ведение работ с указанными материалами;
- распространение продукции зарубежных периодических изданий на территории РФ;

• проводит проверки (инспекции) соблюдения юридическими и физическими лицами требований законодательства РФ, нормативных правовых актов, норм и правил в установленной сфере деятельности.

На заметку: *Енисейское управление Ростехнадзор:*
адрес: г. Красноярск, пр. Мира, 36
телефон: 227-53-38, 227-33-97

Органы исполнительной власти Красноярского края

Органы исполнительной власти Красноярского края осуществляют:

• государственный контроль и надзор в области долевого строительства многоквартирных домов и иных объектов недвижимости в соответствии с законодательством Российской Федерации о долевом строительстве многоквартирных домов;

• государственный строительный надзор, в случаях предусмотренных градостроительным кодексом Российской Федерации;

• контроль за применением подлежащих государственному регулированию цен (тарифов) на товары (услуги) в соответствии с законодательством РФ;

• государственный региональный контроль и надзор за использованием и охраной водных объектов;

• государственный контроль за использованием и содержанием жилищного фонда независимо от его формы собственности, соблюдением правил содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, а также за соответствием жилых помещений, качества, объема и порядка предоставления коммунальных услуг, установленным требованиям законодательства.

Органы местного самоуправления

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами в случае, если указанный порядок не предусмотрен законом субъекта РФ.

Определение органов местного самоуправления, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, установление их организационной структуры, полномочий, функций и порядка их деятельности осуществляются в соответствии с уставом муниципального образования.

Контрольные функции органов местного самоуправления:

• осуществление муниципального контроля за использованием земель на территории муниципального образования (ст.72 Земельного кодекса Российской Федерации);

• осуществление в пределах своей компетенции контроля за соблюдением законодательства в области розничной продажи алкогольной продукции и за ее качеством (ст. 7 Федерального закона № 171-ФЗ от

22.11.1995 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»);

- осуществление защиты прав потребителей (ст.44 Закона РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»). В целях защиты прав потребителей на территории муниципального образования органы местного самоуправления вправе рассматривать жалобы потребителей, консультировать их по вопросам защиты прав потребителей, обращаться в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей). При выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещать об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг).

Роспотребнадзор

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (Роспотребнадзор) осуществляет контроль за соблюдением санитарного законодательства и законодательства о защите прав потребителей, а также выполнение предпринимателями правил продажи некоторых товаров.

Государственный санитарно-эпидемиологический надзор осуществляют территориальные (региональные) управления Роспотребнадзора.

Проверки Роспотребнадзора осуществляются в соответствии с «Административным регламентом исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров», утвержденным приказом Роспотребнадзораот 16.07.2012 № 764.

При проведении проверки должностные лица Роспотребнадзора вправе:

- беспрепятственно проверять выполнение лицами, подлежащими проверке, обязательных требований, если такие требования относятся к полномочиям Роспотребнадзора;
- требовать от лиц, подлежащих проверке, представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они являются объектами проверки или относятся к предмету проверки;
- отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений, проводить измерения факторов среды

обитания при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 26.12.2008 N 294-ФЗ;

- привлекать к проведению выездной проверки экспертов, экспертные организации, не состоящие в гражданско-правовых и трудовых отношениях с лицами, подлежащими проверке, и не являющиеся их аффилированными лицами;
- посещать с согласия граждан их жилые помещения в целях обследования их жилищных условий;
- проводить досмотр транспортных средств и перевозимых ими грузов, в том числе продовольственного сырья и пищевых продуктов, в целях установления соответствия транспортных средств и перевозимых ими грузов санитарным правилам.

Проверки Роспотребнадзора должны проводиться в соответствии с Законом № 294-ФЗ.

На заметку: *Управление Роспотребнадзора по Красноярскому краю:*
адрес: г. Красноярск, ул. Каратанова, 21
телефон: 226-89-50, 249-14-44

Федеральная служба по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор) осуществляет контроль и надзор в сфере:

- ветеринарии;
- карантина и защиты растений;
- безопасного обращения с пестицидами и агрохимикатами;
- обеспечения плодородия почв, обеспечения качества и безопасности зерна, крупы, комбикормов и компонентов для их производства, побочных продуктов переработки зерна;
- защиты населения от болезней, общих для человека и животных.

Указанные функции в Красноярском крае реализует УправлениеРоссельхознадзора по Красноярскому краю.

Для каждого направления деятельности управления характерны свои наиболее часто повторяющиеся нарушения. Значительная доля нарушений выявляется при перевозке по территории РФ импортной подкарантинной продукции без карантинных сертификатов, нарушении правил транспортировки пестицидов и агрохимикатов, их реализации без сертификатов соответствия. В области ветеринарного надзора обычно выявляются факты хранения и реализации животноводческой продукции без необходимых документов, а также нарушение ветеринарно-санитарных правил при выращивании животных.

На заметку: *Управление Россельхознадзора по Красноярскому краю*
адрес: г. Красноярск, ул. Юрия Гагарина, д.48 «А»,
телефон: 201-92-91

5. Налоговый контроль и виды проверок.

Конституцией Российской Федерации закреплена обязанность уплаты установленных налогов и сборов. Обязанность по уплате налогов является безусловной, то есть каждый обязан платить установленные виды налогов и сборов. Данная обязанность адресована как гражданам, так и юридическим лицам. Для обеспечения обязанности по уплате налогов и сборов созданы специализированные государственные органы, уполномоченные по контролю и надзору в сфере налоговых правоотношений.

В соответствии со ст. 32 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ) налоговые органы обязаны осуществлять контроль над соблюдением законодательства о налогах и сборах, а также принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов.

В целях осуществления налогового контроля налоговые органы вправе:

- требовать в соответствии с законодательством о налогах и сборах от налогоплательщика документы по формам и (или) форматам в электронном виде, установленным государственными органами и органами местного самоуправления, служащие основаниями для исчисления и уплаты налогов, сборов, а также документы, подтверждающие правильность исчисления и своевременность уплаты налогов, сборов;
- проводить налоговые проверки в порядке, установленном НК РФ;
- определять суммы налогов, подлежащие внесению налогоплательщиками в бюджет (внебюджетные фонды) расчетным путем на основании имеющейся у них информации о налогоплательщике;
- требовать от налогоплательщиков, налоговых агентов, их представителей устранения выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах и контролировать выполнение указанных требований;
- взыскивать недоимки, а также пени, проценты и штрафы в случаях и порядке, которые установлены НК РФ.

Статья 87 НК РФ предусматривает *два вида налоговых проверок* налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов:

- камеральные налоговые проверки;
- выездные налоговые проверки.

Единая цель обоих видов проверок: контроль над соблюдением налогоплательщиком, плательщиком сборов или налоговым агентом законодательства о налогах и сборах.

Основным отличием же является тот факт, что *камеральная* проверка охватывает тех лиц, которые представляют в налоговые органы декларации и иные документы, то есть это весьма *широкий круг налогоплательщиков*. *Выездная* налоговая проверка проводится *выборочно*.

Выездная налоговая проверка проводится на территории (в помещении) налогоплательщика на основании решения руководителя (заместителя руководителя) налогового органа. В случае, если у налогоплательщика

отсутствует возможность предоставить помещение для проведения выездной налоговой проверки, она может проводиться по месту нахождения налогового органа.

Выездная налоговая проверка в отношении одного налогоплательщика может проводиться по одному или нескольким налогам.
В рамках выездной налоговой проверки может быть проверен период, не превышающий ***трех календарных лет, предшествующих году,*** *в котором вынесено решение о проведении проверки, если иное не предусмотрено ст. 89 НК РФ.*
Налоговые органы ***не вправе проводить две и более выездные налоговые проверки по одним и тем же налогам за один и тот же период****. Также они* ***не вправе проводить в отношении одного налогоплательщика более двух выездных налоговых проверок в течение календарного года****, за исключением случаев принятия решения руководителем федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов, о необходимости проведения выездной налоговой проверки налогоплательщика сверх указанного ограничения.*
Выездная налоговая проверка ***не может продолжаться более двух месяцев.***
Указанный срок может быть продлен до четырех месяцев, а в исключительных случаях - до шести месяцев.
Срок проведения выездной налоговой проверки исчисляется со дня вынесения решения о назначении проверки и до дня составления справки о проведенной проверке.

В последний день проведения выездной налоговой проверки проверяющий обязан составить *справку о проведенной проверке*, в которой фиксируются предмет проверки и сроки ее проведения, и вручить ее налогоплательщику или его представителю. В случае если налогоплательщик (его представитель) уклоняется от получения справки о проведенной проверке, указанная справка направляется налогоплательщику заказным письмом по почте.

Для того чтобы самостоятельно определить в отношении налогоплательщика вероятность проведения выездной проверки можно воспользоваться следующими критериями:

- налоговая нагрузка у данного налогоплательщика ниже ее среднего уровня по хозяйствующим субъектам в конкретной отрасли (виду экономической деятельности);
- отражение в бухгалтерской или налоговой отчетности убытков на протяжении нескольких налоговых периодов;
- отражение в налоговой отчетности значительных сумм налоговых вычетов за определенный период;
- опережающий темп роста расходов над темпом роста доходов от реализации товаров (работ, услуг);
- выплата среднемесячной заработной платы на одного работника ниже среднего уровня по виду экономической деятельности в субъекте Российской Федерации;
- отражение индивидуальным предпринимателем суммы расхода, максимально приближенной к сумме его дохода, полученного за календарный год;

- построение финансово-хозяйственной деятельности на основе заключения договоров с контрагентами-перекупщиками или посредниками («цепочки контрагентов») без наличия разумных экономических или иных причин (деловой цели);
- непредставление налогоплательщиком пояснений на уведомление налогового органа о выявлении несоответствия показателей деятельности;
- неоднократное снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами);
- значительное отклонение уровня рентабельности по данным бухгалтерского учета от уровня рентабельности для данной сферы деятельности по данным статистики.

Камеральная налоговая проверка проводится по месту нахождения налогового органа на основе налоговых деклараций (расчетов) и документов, представленных налогоплательщиком, а также других документов о деятельности налогоплательщика, имеющихся у налогового органа.

Такая проверка проводится уполномоченными должностными лицами налогового органа в соответствии с их служебными обязанностями без какого-либо специального решения руководителя налогового органа *в течение трех месяцев со дня представления налогоплательщиком налоговой декларации (расчета)*.

Если камеральной налоговой проверкой выявлены ошибки в налоговой декларации (расчете) и (или) противоречия между сведениями, содержащимися в представленных документах, либо выявлены несоответствия сведений, представленных налогоплательщиком, сведениям, содержащимся в документах, имеющихся у налогового органа, и полученным им в ходе налогового контроля, об этом сообщается налогоплательщику с требованием представить в течение пяти дней необходимые пояснения или внести соответствующие исправления в установленный срок (об этом подробнее смотрите Письмо ФНС России от 1 августа 2008 г. № ШТ-8-2/320@ «О вручении (направлении) ненормативных правовых актов и иных документов»).

Налогоплательщик, представляющий в налоговый орган пояснения относительно выявленных ошибок в налоговой декларации (расчете) и (или) противоречий между сведениями, содержащимися в представленных документах, вправе дополнительно представить в налоговый орган выписки из регистров налогового и (или) бухгалтерского учета и (или) иные документы, подтверждающие достоверность данных, внесенных в налоговую декларацию (расчет).

Лицо, проводящее камеральную налоговую проверку, обязано рассмотреть представленные налогоплательщиком пояснения и документы. Если после рассмотрения представленных пояснений и документов, либо при отсутствии пояснений налогоплательщика налоговый орган установит факт

совершения налогового правонарушения или иного нарушения законодательства о налогах и сборах, должностные лица налогового органа обязаны составить акт проверки в порядке, предусмотренном ст. 100 НК РФ.

! *Если налоговый орган о выявленных ошибках (несоответствиях) должным образом не поставил в известность налогоплательщика, тем самым лишив его, при исправлении ошибок или даче соответствующих пояснений, возможности представления дополнительных документов, свидетельствующих о достоверности данных, указанных в декларации, то решение налогового органа о привлечении налогоплательщика к ответственности будет признано неправомерным.*

При проведении камеральных налоговых проверок налоговые органы *вправе также истребовать в установленном порядке у налогоплательщиков, использующих налоговые льготы, документы, подтверждающие право этих налогоплательщиков на эти налоговые льготы.*

При проведении камеральной налоговой проверки налоговый орган *не вправе истребовать у налогоплательщика дополнительные сведения и документы или если представление таких документов вместе с налоговой декларацией (расчетом) не предусмотрено НК РФ.*

Это общее правило, однако из него есть и исключения. К ним относятся следующие ситуации:

1. Использование налогоплательщиком налоговых льгот. В этом случае налоговики вправе требовать от налогоплательщика представления дополнительных документов, подтверждающих правомерность использования льгот.

2. Использование природных ресурсов. Если налогоплательщик при ведении хозяйственной деятельности использует природные ресурсы и является плательщиком соответствующих налогов, то при подаче налоговой декларации по налогам, связанным с использованием природных ресурсов, у него могут запросить документы, являющиеся основанием для их исчисления и уплаты.

3. В декларации по НДС сумма налога заявлена к возмещению. В этом случае налоговый орган вправе истребовать у налогоплательщика документы, подтверждающие в соответствии со ст. 172 НК РФ правомерность применения налоговых вычетов.

Истребование дополнительных документов, подтверждающих правомерность применения налоговых вычетов, касается только деклараций, в которых НДС заявлен к возмещению из бюджета.

Отказ налогоплательщика от представления запрашиваемых документов, а также их непредставление в установленные сроки признаются налоговым правонарушением и влекут ответственность, предусмотренную ст. 126 НК РФ.

Прекращение камеральной налоговой проверки означает прекращение всех действий налогового органа в отношении ранее поданной налоговой декларации (расчета) (п.9.1 ст. 88 НК РФ).

Основные права налогоплательщиков при проведении выездной налоговой проверки:

- получать по месту своего учета от налоговых органов бесплатную информацию (в том числе в письменной форме) о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также получать формы налоговых деклараций (расчетов) и разъяснения о порядке их заполнения;
- на своевременный зачет или возврат сумм излишне уплаченных либо излишне взысканных налогов, пени, штрафов;
- на осуществление совместной с налоговыми органами сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам, а также на получение акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням и штрафам;
- представлять свои интересы в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, лично либо через своего представителя;
- представлять налоговым органам и их должностным лицам пояснения по исчислению и уплате налогов, а также по актам проведенных налоговых проверок;
- присутствовать при проведении выездной налоговой проверки;
- получать копии акта налоговой проверки и решений налоговых органов, а также налоговые уведомления и требования об уплате налогов;
- требовать от должностных лиц налоговых органов и иных уполномоченных органов соблюдения законодательства о налогах и сборах при совершении ими действий в отношении налогоплательщиков;
- не выполнять неправомерные акты и требования налоговых органов, иных уполномоченных органов и их должностных лиц, не соответствующие НК РФ или иным федеральным законам;
- обжаловать в установленном порядке акты налоговых органов, иных уполномоченных органов и действия (бездействие) их должностных лиц;
- на соблюдение и сохранение налоговой тайны;
- на возмещение в полном объеме убытков, причиненных незаконными актами налоговых органов или незаконными действиями (бездействием) их должностных лиц;
- на участие в процессе рассмотрения материалов налоговой проверки или иных актов налоговых органов в случаях, предусмотренных НК РФ.

Налогоплательщики имеют также иные права, установленные НК РФ и другими актами законодательства о налогах и сборах.

Основные обязанности налогоплательщиков при проведении выездной налоговой проверки:

- вести в установленном порядке учет своих доходов (расходов) и объектов налогообложения, если такая обязанность предусмотрена законодательством о налогах и сборах;
- представлять в налоговые органы и их должностным лицам в случаях и в порядке, которые предусмотрены НК РФ, документы, необходимые для исчисления и уплаты налогов;
- выполнять законные требования налогового органа об устранении выявленных нарушений законодательства о налогах и сборах, а также не препятствовать законной деятельности должностных лиц налоговых органов при исполнении ими своих служебных обязанностей;
- в течение четырех лет обеспечивать сохранность данных бухгалтерского и налогового учета и других документов, необходимых для исчисления и уплаты налогов, в том числе документов, подтверждающих получение доходов, осуществление расходов (для организаций и индивидуальных предпринимателей), а также уплату (удержание) налогов.

Подробнее об обязанностях налогоплательщиков в рамках выездной налоговой проверки смотрите в ст. ст. 23 и 89 НК РФ.

Исходя из сущности выездной налоговой проверки и набора прав и обязанностей налогоплательщиков и налоговых органов в целом, обозначим следующие рекомендации для налогоплательщиков:

- помнить, что многие нарушения в бухгалтерском и налоговом учете могут быть устранены еще до того, как начнется выездная налоговая проверка. При возникновении каких-либо сомнений в правильности применения налогового законодательства существует, в том числе, и легальная возможность проконсультироваться у налоговых органов еще до начала выездной налоговой проверки;
- до начала проведения проверки необходимо по возможности уточнить, какие налоги будут проверяться. Такую информацию можно получить при изучении перечня вопросов, которые у представителя налогового органа должны быть готовы, когда он приходит к налогоплательщику с целью проведения проверки. Указанные вопросы, как правило, представляют собой программу проверки и, несмотря на служебное назначение, не являются конфиденциальными сведениями. При этом обратите внимание, что если какие-либо вопросы расписаны более детально, можно обоснованно предположить, что им будет уделено особое внимание;
- следует фиксировать нарушения налоговых органов, но не помогать их устранять. При выявлении нарушений, допущенных сотрудниками налоговых органов, следует составлять акт о нарушении с участием двух и более лиц, в присутствии которых это нарушение допущено;

- в ходе проверки следует оценивать последствия указаний налогоплательщика на допускаемые налоговыми инспекторами нарушениями в ходе проверки;
- следует корректно отвечать на требования представителей налоговых органов;
- внимательно относиться к требованиям налоговых органов. Во время проверки инспекторы предъявляют налогоплательщикам немало требований: представить подтверждающие документы, дать необходимые пояснения и так далее, однако многие из таких требований не имеют законных оснований;
- перед исполнением требования налогового органа обязательно оценить свою позицию после совершения определенных действий. Нередко налоговые органы пытаются переложить свою работу на налогоплательщиков, например не изучают первичную документацию компании, а требуют представлять справки и выписки, содержащие сводные или аналитические данные. С одной стороны, налогоплательщик не обязан представлять документы, которых у него нет, а обязанность составлять новые документы специально для проверяющих лиц налогового органа законодательством не установлена. Поэтому налогоплательщик вправе сообщить налоговому органу об отсутствии затребованных документов. В то же время в некоторых случаях налогоплательщику гораздо выгоднее самому подготовить такие документы;
- внимательно изучить акт выездной налоговой проверки. Все указанные в акте нарушения должны быть подтверждены соответствующими законодательными актами.

6. Иные органы, уполномоченные проводить проверки юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

В данном методическом пособии в общем порядке рассмотрены основные виды проверок, с которыми Вам, возможно, придется столкнуться при ведении предпринимательской деятельности.

Однако список контрольных органов гораздо шире. Полномочия по государственному контролю и инспектированию деятельности хозяйствующих субъектов предоставлены также таким государственным органам, как:

- Пенсионный фонд РФ;
- Фонд социального страхования;
- Фонд обязательного медицинского страхования;
- Государственный фонд занятости;
- Федеральное казначейство Российской Федерации;
- Центральный банк Российской Федерации;
- Органы государственного статистического учета;
- Контрольно-ревизионное управление Минфина России.

Рассмотренный выше перечень также не является исчерпывающим. В зависимости от вида деятельности и специфики ее осуществления к предпринимателю с целью проведения проверки могут прийти представители еще целого ряда органов.

Глава 9. Земельно-имущественные отношения с органами власти

1. Порядок размещения временных сооружений на территории города Красноярска, согласование места размещения.

Порядок размещения временных сооружений на территории города Красноярска регламентирован постановлением администрации города от 09.02.2010 № 55 «Об утверждении положения о порядке размещения временных сооружений на территории города Красноярска».

Согласно данному правовому акту под *временными сооружениями* понимаются сборно-разборные сооружения, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения или неприсоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, перемещение которых возможно без несоразмерного ущерба их назначению.

Временные сооружения должны размещаться в одноэтажном исполнении, без подвального этажа, без организации котлована, за исключением автостоянок.

В статье 1.3 постановления № 55 приведен полный перечень временных сооружений. К ним относятся: АЗС, автостоянки, аттракционы, вольеры, гаражи, склады, автомастерские, сезонные кафе, павильоны, киоски и ряд других объектов.

Чтобы временные сооружения в Красноярске не мешали людям и не портили архитектурный облик города, администрацией города в 2012 году разработаны и утверждены схемы их размещения:

- постановлением от 27.09.2012 № 415 утверждена схема размещения временных сооружений, за исключением нестационарных торговых объектов;
- постановлением от 27.11.2012 № 595 утверждена схема размещения нестационарных торговых объектов.

На заметку: *Утвержденные схемы размещения временных сооружений и размещения нестационарных торговых объектов размещены на официальном сайте Администрации города (www.admkrsk.ru) в разделе Город сегодня/Градостроительство/Временные сооружения.*

Договор на размещение временного сооружения заключается на срок, определенный схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории города Красноярска, либо схемой размещения временных сооружений на территории города Красноярска.

! *Если выбранный для предпринимательской деятельности объект имущества не включен в данные схемы - в его размещении будет отказано.*

Право занять тот или иной земельный участок разыгрывается на открытых аукционах, проводимых департаментом градостроительства администрации города Красноярска.[4]

Победителя определят по предложению наибольшей цены.

Порядок проведения аукционов по продаже права на размещение временных сооружений и примерная форма договора на размещение утверждены постановлением администрации города от 25.10.2012 № 524.

! *Извещение о проведении аукциона размещается на официальном сайте Администрации города не менее чем за 30 календарных дней до дня его проведения.*

Для участия в аукционе в аукционную комиссию в установленный в извещении срок представляется пакет документов, содержащий:

- заявку на участие в аукционе;
- нотариально заверенную копию, в случае проведения электронного аукциона - копию учредительных документов заявителя (для юридических лиц), копию документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- нотариально заверенную копию, в случае проведения электронного аукциона - копию свидетельства о регистрации юридического лица (для юридических лиц) либо свидетельства о регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в торгах должна содержать также доверенность на право участия в торгах и подписания необходимых документов от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию, в случае проведения электронного аукциона - копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в торгах должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

[4]Без проведения аукциона возможно размещение следующих объектов (ст. 1.9 постановления от 09.02.2010 № 55):дизель-генераторная электроподстанция, инженерные коммуникации, не связанные с производством земляных работ, комплектная трансформаторная подстанция, плоскостное спортивное сооружение, специализированное техническое средство оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, телекоммуникационный контейнер для размещения технологического оборудования, летняя веранда, спортивный павильон, площадка для парковки без взимания платы, общественный туалет, пункт проката спортивного инвентаря, передвижная бочка для мелкорозничной торговли молоком или квасом, служебные станции для отдыха водителей и кондукторов общественного транспорта, размещенные на конечных пунктах городских маршрутов.

- документы или заверенные в установленном порядке копии документов, подтверждающих внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в торгах (задатка) (за исключением случаев проведения электронного аукциона). Задаток равен начальной цене соответствующего лота;
- полученную не ранее чем за один месяц до даты опубликования извещения о проведении торгов выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию, в случае проведения электронного аукциона - копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за один месяц до даты опубликования извещения о проведении торгов, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию, в случае проведения электронного аукциона - копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей).

В случае победы в аукционе, с победителем в течение 20 дней со дня оформления протокола о результатах торгов заключается договор на размещение временного сооружения.

Договор на размещение временного сооружения является основанием для заключения договора аренды земельного участка, занимаемого временным сооружением, либо договора безвозмездного срочного пользования земельным участком сроком на 11 месяцев между предпринимателем и департаментом муниципального имущества и земельных отношений администрации города.

После установки временного сооружения необходимо в течение 2 недель обратиться в районную администрацию с заявлением о его приеме в эксплуатацию. К заявлению прикладывается исполнительная съемка земельного участка, выполненная по факту установки временного сооружения.

В течение 10 дней с даты поступления заявления представителями районной администрации готовится акт приема установленного временного сооружения.

На заметку:
Контакты департамента градостроительства:
660049, г. Красноярск, ул. Карла Маркса, 95 телефон: 8 (391) 226-19-15,
660075, г. Красноярск, ул. Железнодорожников, 15

2. Порядок перевода жилого помещения в нежилое.

Возможность *перевода жилого помещения в нежилое* предусмотрена законодательством Российской Федерации. В частности, статьи 22, 23 и 24 Жилищного кодекса РФ, а также нормы Градостроительного кодекса РФ определяют общий порядок такого перевода.

Случаи, когда жилое помещение не может быть переведено в нежилое:

- доступ к переводимому помещению невозможен без использования иных помещений, обеспечивающих доступ к жилым, или отсутствует техническая возможность оборудовать такой доступ;
- переводимое помещение используется в качестве места постоянного проживания;
- право собственности на помещение обременено правами третьих лиц;
- перевод квартиры в многоквартирном доме в нежилое помещение допускается, только когда квартира расположена на первом этаже дома либо выше первого этажа, но при условии, что расположенные под такой квартирой помещения не являются жилыми.

! *Как правило, для перевода помещения в нежилое требуется организация отдельного изолированного выхода.*

В Красноярске выдачу разрешения на перевод жилого помещения в нежилое осуществляет *управление архитектуры администрации города Красноярска.*

Порядок предоставления управлением архитектуры услуги по переводу в нежилое регламентируется распоряжением администрации города от 16.12.2011 № 1496-ж «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему документов и выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение».

! *Плата за выдачу разрешения о переводе жилого помещения в нежилое не взимается.*

Документы, необходимые для перевода жилого помещения в нежилое (ст. 23 ЖК РФ):

1) заявление (форма заявления утверждена распоряжением администрации города от 22.06.2010 № 536-арх «Об утверждении форм заявлений для рассмотрения в управлении архитектуры администрации города»);
2) правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии);
3) технический паспорт жилого помещения;
4) поэтажный план дома, в котором находится переводимое помещение (заказывается в Бюро технической инвентаризации БТИ);
5) подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения;
6) документы, подтверждающие соответствие переводимого помещения установленным требованиям или подтверждающие возможность обеспечить соответствие такого помещения (при наличии):

- заключение органа, уполномоченного на осуществление санитарно-эпидемиологического надзора;
- заключение главного управления по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности администрации города;
- заключение лицензированной организации о состоянии технических конструкций.

7) выписку из Единого государственного реестра прав на объекты недвижимости на переводимое помещение (при наличии);

8) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (если с заявлением обращается представитель заявителя).

Собранный пакет документов представляется в управление архитектуры администрации города Красноярска. Подтверждением подачи документов является расписка, где они перечисляются, и указывается дата их получения.

! *Решение о переводе жилого помещения в нежилое оформляется распоряжением администрации города.*
Срок принятия решения о разрешении (отказе) перевода жилого помещения в нежилое - не более 45 дней со дня представления документов.
В случае если реконструкция не требуется, решение о переводе является основанием для использования помещения.

В случае *если требуется реконструкция помещения* (устройство отдельного входа, перенос несущих стен и т.д. этот факт указывается в решении о переводе) заявитель должен получить от департамента градостроительства разрешение на проведение реконструкции.

Для этого в департамент градостроительства необходимо направить пакет документов:

1) заявление (необходимо взять в департаменте градостроительства);

2) правоустанавливающие документы на земельный участок (если многоквартирный дом - то кадастровый паспорт, который заказывается в кадастровой палате);

3) градостроительный план земельного участка или, в случае выдачи разрешения на строительство линейного объекта, проект планировки территории и проект межевания территории (заказывается в управлении архитектуры);

4) материалы, содержащиеся в проектной документации (разрабатываются проектными организациями – организациями имеющими право заниматься разработкой проектно-сметных документаций по строительству и реконструкции):

а) пояснительная записка;

б) схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с градостроительным планом земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства,

подъездов и проходов к нему, границ зон действия публичных сервитутов, объектов археологического наследия;

в) схема планировочной организации земельного участка, подтверждающая расположение линейного объекта в пределах красных линий, утвержденных в составе документации по планировке территории применительно к линейным объектам;

г) схемы, отображающие архитектурные решения;

д) сведения об инженерном оборудовании, сводный план сетей инженерно-технического обеспечения с обозначением мест подключения проектируемого объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

е)проект организации строительства объекта капитального строительства;

ж) проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства, их частей;

5) положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и (или) положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации;

6) разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (проектная организация);

7) согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта (в случае если это многоквартирный дом, то согласие всех жильцов).

8) копия свидетельства об аккредитации юридического лица, выдавшего положительное заключение негосударственной экспертизы проектной документации, в случае, если представлено заключение негосударственной экспертизы проектной документации.

! *Департамент градостроительства в течение 10 дней выдает* ***разрешение на строительство*** *или отказывает в разрешении.*
Разрешение выдается на срок, предусмотренный проектом.

После получения разрешения на строительство собственнику помещения необходимо представить в службу строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края следующие документы:

1) разрешение на строительство;

2) положительное заключение государственной экспертизы по проектной документации;

3) проектную документацию, прошедшую государственную экспертизу в полном объеме (находится у инспектора до выдачи заключения о соответствии), утвержденную и заверенную должным образом, сброшюрованную, с приложением описи, в том числе:

а) проект организации строительства;

б) проектная документация в электронном виде на диске;

в) календарный график производства работ (при реконструкции нежилых помещений должны быть указаны сроки этапа строительства в извещении, в проекте, либо в другой письменной форме);

г) проект производства работ;

д) общий и специальный журналы (регистрируются в службе);

е) договор генподряда, свидетельство о допуске СРО, приказ о назначении ответственного производителя работ;

ж) в случае осуществления авторского надзора предоставляется журнал авторского надзора, договор, свидетельство о допуске СРО, приказ о назначении ответственного лица организации.

4) доверенность на представителя (если с заявлением обращается представитель собственника).

Служба строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края проводит:

- проверку соответствия выполняемых при строительстве, реконструкции объекта капитального строительства работ требованиям технических регламентов, иных нормативных правовых актов и проектной документации;
- итоговую проверку соответствия построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации;

Собственник помещения осуществляет реконструкцию помещения и получает от Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края *заключение о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.*

На заметку:
Контакты Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края:
адрес: Парижской коммуны, 33
телефон: 212-46-31

Для получения разрешения на ввод объекта в эксплуатацию собственнику помещения необходимо подать в департамент градостроительства следующие документы:

1) заявление (необходимо взять в департаменте градостроительства);
1) правоустанавливающие документы на земельный участок;
2) градостроительный план земельного участка;
3) разрешение на строительство;
4) акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);
5) документ, подтверждающий соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального

строительства требованиям технических регламентов и подписанный лицом, осуществляющим строительство;

6) документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком - в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);

7) документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии);

8) схему, отображающую расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка, подписанную лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, застройщиком или заказчиком - в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора);

9) заключение Службы строительного надзора и жилищного контроля Красноярского края о соответствии построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации.

Департамент градостроительства в 10-дневный срок выдает разрешение на ввод объекта в эксплуатацию.

На основании разрешения на ввод объекта в эксплуатацию собственник помещения регистрирует в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю изменения в назначении помещения.

На заметку:
Контакты Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Красноярскому краю:
адрес: Дубровинского 114
телефоны: (391) 258-06-01, (391) 2-580-610, (391) 228-66-68

3. Порядок предоставления земельного участка под строительство нежилого помещения.

В современных условиях все большее распространение получает строительство нежилых зданий или нежилых помещений, предназначенных для ведения предпринимательской деятельности, сдачи их в аренду либо для их продажи.

Строительство может осуществляться:

- подрядным способом. Застройщик сам выполняет функции заказчика либо привлекает для выполнения этих функций специализированную организацию;
- хозяйственным способом (выполнение СМР для собственного потребления). Застройщик, как правило, совмещает функции заказчика;
- смешанным способом, т.е. частично хозяйственным и частично подрядным способом.

В любом случае для строительства нежилого помещения необходимо владение земельным участком на праве собственности либо аренды.

В соответствии с Земельным Кодексом РФ (ст. 30) предоставление земельных участков для строительства из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется двумя способами:

1. без предварительного согласования мест размещения объектов - исключительно на торгах (конкурсах, аукционах);
2. с предварительным согласованием мест размещения объектов (в аренду).

Процедура предоставления земельных участков для строительства по результатам торгов регулируется Постановлением Правительства РФ от 11.11.2002 года № 808 «Об организации и проведении торгов по продаже находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков или права на заключение договоров аренды таких земельных участков», а также распоряжением администрации г. Красноярска от 17.07.2013 № 155-р «Об утверждении регламента взаимодействия органов администрации города при организации ипроведении торгов по продаже земельных участков, предоставляемых для строительства, права на заключение договоров аренды таких земельных участков или права на заключение договоров на заключение договоров аренды земельных участков, предоставляемых для комплексного освоения в целях жилищного строительства, на территории города Красноярска».

! *Информацию о проведении торгов по земельным участкам и план-график проведения торгов можно посмотреть на сайте администрации города (www.admkrsk.ru) в разделе «Город сегодня»/ «Градостроительство».*

Торги являются открытыми по составу участников и проводятся в форме конкурса[5] или аукциона.

Побеждает в торгах лицо, предложившее наиболее высокую цену (в случае проведения конкурса, лицо, предложившее лучшие условия).

[5] Конкурс проводится в случае необходимости установления условий (обязанностей) использования земельного участка.

На заметку:
Извещение о проведении торгов публикуется в газете «Городские новости» и размещается на официальном сайте администрации города Красноярска (www.admkrsk.ru) не менее чем за 30 дней до даты проведения торгов.

С победителем торгов департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города заключает договор купли-продажи либо договор аренды земельного участка.

Срок заключения договора - не позднее 10 дней со дня подписания протокола торгов.

Чтобы принять участие в торгах необходимо:

1. Перечислить задаток в счет обеспечения оплаты приобретаемых (арендуемых) на торгах земельных участков;

! *Лицам, участвовавшим, но не победившим в торгах, задатки возвращаются.*

2. В установленный в извещении о проведении торгов срок представить:
- заявку на участие в торгах;
- платежный документ с отметкой банка о внесении задатка;
- иные документы (перечень должен быть прописан в извещении).

Заявка и опись представленных документов составляются в 2 экземплярах, один из которых остается у организатора торгов, другой - у претендента.

Предоставление земельного участка для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта осуществляется в следующем порядке:

1) выбор земельного участка и принятие решения о предварительном согласовании места размещения объекта;

2) выполнение в отношении земельного участка кадастровых работ, осуществление его государственного кадастрового учета;

3) принятие решения о предоставлении земельного участка для строительства.

Предоставление земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта в Красноярске осуществляется департаментом градостроительства администрации города Красноярска в соответствии с распоряжением администрации города Красноярска от 23.11.2012 № 234-р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта».

Срок предоставления земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта в Красноярске

при обращении с заявлением о выборе земельного участка для строительства и предварительном согласовании места размещения объекта составляет не более 3 месяцев.

Решение о предварительном согласовании места размещения объекта является основанием для последующего принятия решения о предоставлении земельного участка для строительства и действует в течение 3 лет.

Срок предоставления муниципальной услуги при обращении с заявлением о предоставлении земельного участка для строительства составляет 14 дней с даты обращения.

4. Порядок получения в аренду нежилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности.

Нежилые помещения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности могут быть переданы в аренду любым юридическим и физическим лицам РФ:

- по результатам проведения конкурсов или аукционов (Приказ ФАС от 10.02.2010 № 67);
- на бесконкурсной основе (ст. 17.1 ФЗ от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции», распоряжение администрации г. Красноярска от 27.03.2012 №1604-ж);
- в рамках муниципальной преференции (гл. 5 ФЗ от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции», Распоряжение администрации г. Красноярска от 27.03.2012 № 1605-ж).

! *Информация об объектах муниципального имущества, предполагаемых к передаче в аренду, размещается на официальном сайте администрации города www.admkrsk.ru и в газете «Городские новости».*

Уполномоченным органом администрации города на передачу в аренду муниципального имущества является департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска.

На заметку:
Контакты департамента муниципального имущества и земельных отношений администрации города Красноярска:
адрес: г. Красноярск, ул. Карала Маркса 75, Каб. 102, 106
телефоны: 226-17-24, 226-17-26, 226-17-66, 226-18-36
режим работы: Понедельник – четверг с 9.00 до 13.00
сайт: www.dmizo-admkrsk.ru

Предоставление в аренду муниципального имущества на бесконкурсной основе.

Право на предоставление в аренду муниципального имущества на бесконкурсной основе в соответствии с п. 1 ст. 17.1 ФЗ № 135 имеют:

- образовательные учреждения независимо от их организационно-правовых форм;
- медицинские учреждения частной системы здравоохранения;
- лица, подавшие единственную и соответствующую требованиям заявку на участие в конкурсе или аукционе.

Для получения в аренду муниципального имущества на бесконкурсной основе необходимо подать в департамент муниципального имущества и земельных отношений следующие документы:

1) заявление по форме согласно распоряжению администрации города от 28.05.2010 № 2602-НЕДВ;
2) копии учредительных документов юридического лица;
3) копию документа, удостоверяющего личность гражданина;
4) копию документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;
5) документ, связанный с заключенным договором банковского счета, договором банковского вклада в банках или иных кредитных организациях (для юридического лица);
6) выписку из ЕГРЮЛ или выписку из ЕГРИП;
7) бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках за последний отчетный период;
8) сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа по форме, утвержденной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным по контролю и надзору в области налогов и сборов;
9) декларацию о доходах за последний отчетный период (для ИП).

Департамент муниципального имущества и земельных отношений на основании рассмотрения представленных документов готовит для заключения договор аренды муниципального имущества либо принимает решение об отказе в предоставлении имущества в аренду.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду на бесконкурсной основе являются:

- непредставление полного пакета документов;
- предоставление муниципального имущества в аренду противоречит статье 17.1, части 4 статьи 53 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- испрашиваемый объект муниципальной собственности находится в аренде или ином пользовании третьих лиц;
- заявленное использование муниципального имущества не соответствует целевому назначению испрашиваемого объекта муниципальной собственности;
- в отношении испрашиваемого объекта муниципальной собственности принято решение о предоставлении муниципального имущества в аренду

(безвозмездное пользование), хозяйственное ведение, оперативное управление другому лицу;

- в отношении испрашиваемого объекта муниципальной собственности принято решение о проведении торгов на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования);
- заявление подано лицом, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, в отношении объекта, включенного в Перечень муниципального имущества, необходимого для реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Красноярске.

Предоставление в аренду муниципального имущества в рамках муниципальных преференций.

Предоставление в аренду муниципального имущества в рамках муниципальных преференций осуществляется исключительно в целях:

- обеспечения жизнедеятельности населения в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях;
- развития образования и науки;
- проведения научных исследований;
- защиты окружающей среды;
- сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов РФ;
- развития культуры, искусства и сохранения культурных ценностей;
- развития физической культуры и спорта;
- обеспечения обороноспособности страны и безопасности государства;
- производства сельскохозяйственной продукции;
- социального обеспечения населения;
- охраны труда;
- охраны здоровья граждан;
- поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;
- определяемых федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента РФ и нормативными правовыми актами Правительства РФ.

Для получения в аренду муниципального имущества в рамках муниципальных преференций необходимо представить в департамент муниципального имущества и земельных отношений следующие документы:

1) заявление по установленной форме (можно взять в Департаменте муниципального имущества и земельных отношений);
2) перечень видов деятельности осуществляемых заявителем в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, а также копии документов,

подтверждающих и (или) подтверждавших право на осуществление указанных видов деятельности;

3) наименование видов товаров, объем товаров, произведенных и (или) реализованных заявителем в течение 2 лет, предшествующих дате подачи заявления, с указанием кодов видов продукции;

4) бухгалтерский баланс по состоянию на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления (иная налоговая документация);

5) перечень лиц, входящих в одну группу лиц с заявителем, с указанием оснований для вхождения таких лиц в эту группу;

6) нотариально заверенные копии учредительных документов;

7) копию документа, удостоверяющего личность заявителя, и документ, подтверждающий полномочия заявителя, в случае, если от имени заявителя действует его представитель;

8) сведения о среднесписочной численности работников с отметкой налоговой службы.

Департамент муниципального имущества и земельных отношений на основании рассмотрения представленных документов либо отказывает в этом, либо направляет заявление о даче согласия на предоставление муниципальной преференции в Управление федеральной антимонопольной службы по Красноярскому краю (УФАС).

При положительном решении УФАС департамент муниципального имущества и земельных отношений заключает с заявителем договор аренды муниципального имущества в рамках муниципальной преференции.

Основаниями для отказа в предоставлении муниципального имущества в аренду в рамках муниципальной преференции являются:

- непредставление полного пакета документов;
- предоставление муниципального имущества в аренду противоречит статье 19 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- отказ антимонопольного органа в даче согласия на предоставление муниципальной преференции;
- испрашиваемый объект муниципальной собственности находится в аренде или ином пользовании третьих лиц;
- заявленное использование муниципального имущества не соответствует целевому назначению испрашиваемого объекта муниципальной собственности;
- в отношении испрашиваемого объекта муниципальной собственности принято решение о предоставлении муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление другому лицу;
- в отношении испрашиваемого объекта муниципальной собственности имеется более одного заявления на заключение договора аренды;

- в отношении испрашиваемого объекта муниципальной собственности принято решение о проведении торгов на право заключения договора аренды (безвозмездного пользования);
- заявление подано лицом, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства, в отношении объекта, включенного в Перечень муниципального имущества, необходимого для реализации мер по имущественной поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в г. Красноярске.

Предоставление в аренду муниципального имущества на конкурсной/аукционной основе.

! *Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается на официальном сайте администрации города не менее чем за 30 дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.*

Для участия в конкурсе/аукционе необходимо представить в департамент муниципального имущества и земельных отношений следующие документы:

1) заявку на участие в конкурсе/аукционе;

2) сведения и документы о заявителе:

а) фирменное наименование, сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес, ФИО, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) выписка из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, копии документов удостоверяющих личность (для физических лиц), полученные не ранее 6 месяцев от даты публикации на официальном сайте торгов Извещения о проведении конкурса/аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

г) документы, характеризующие квалификацию заявителя (если требуются);

д) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения (если требуется задаток и его внесение является крупной сделкой в соответствии с законодательством);

ж) заявление об отсутствии решения о ликвидации/банкротстве заявителя;

3) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (если требуется).

<u>для участия в конкурсе:</u>

4) предложение о цене договора;

5) предложения об условиях исполнения договора, которые являются критериями оценки заявок на участие в конкурсе;

для участия в аукционе:

6) предложения об условиях аренды муниципального имущества.

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену.

Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе/аукционе являются:

- непредставления предусмотренного пакета документов/наличие в них недостоверных сведений;
- невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении конкурса или аукциона;
- несоответствия заявки на участие в конкурсе или аукционе требованиям конкурсной документации либо документации об аукционе;
- подача заявки на участие в конкурсе или аукционе заявителем, не являющимся субъектом малого и среднего предпринимательства;
- наличие решения о ликвидации заявителя;
- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном КоАП РФ, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе или заявки на участие в аукционе.

Предоставление в аренду имущества, находящегося в государственной собственности.

Агентство по управлению государственным имуществом Красноярского края - орган исполнительной власти Красноярского края, который оказывает государственные услуги, управляет и распоряжается государственной собственностью.

На заметку:
*Информацию о проведении торгов на право аренды имущества, находящегося в собственности Красноярского края можно посмотреть на сайте краевой администрации*www.krskstate.ru.

Глава 10. Справочная, контактная информация

1. Налоговые органы в г. Красноярске

Налоговый орган	Телефон, сайт в сети Интернет	Адрес
УФНС России по Красноярскому краю	(391) 263-90-00, 263-91-85, 262-89-38, http://www.r24.nalog.ru/	660133, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 46
ИФНС России по Железнодорожному району г. Красноярска	(391) 265-20-78, 265-22-42, 220-59-16, http://www.r24.nalog.ru/	660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Маерчака, 18А
ИФНС России по Октябрьскому району г. Красноярска	(391) 243-63-11, 243-95-68, 298-61-02, http://www.r24.nalog.ru/	660001, Красноярский край, г. Красноярск, ул Спартаковцев, 47А
ИФНС России по Советскому району г. Красноярска	(391) 252-89-49, 252-89-28, 257-04-80, http://www.r24.nalog.ru/	660133, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сергея Лазо, 4Г
ИФНС России по Центральному району г. Красноярска	(391) 227-84-55, 212-37-25, 227-85-85, http://www.r24.nalog.ru/	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 39Б
Межрайонная ИФНС России № 22 по Красноярскому краю	(391) 252-75-50, 252-75-70, http://www.r24.nalog.ru/	660079, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 83А
Межрайонная ИФНС России № 23 по Красноярскому краю	(391) 263-91-10, 263-92-75, 263-92-05, http://www.r24.nalog.ru/	660133, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 46
Межрайонная ИФНС России № 24 по Красноярскому краю	(391) 256-08-50, 256-08-65, http://www.r24.nalog.ru/	660003, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ак.Павлова 1, стр.4

2. Управления Пенсионного фонда в г. Красноярске

Наименование	Телефон, сайт в сети Интернет	Адрес
ОПФР по Красноярскому краю	(391) 258-00-01, 258-00-66, 258-00-96, http://www.pfrf.ru/ot_krasyar/	660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 44Г
УПФР в Железнодорожном районе	(391) 274-78-44, 274-78-67, 274-78-21, http://www.pfrf.ru/ot_krasyar/	660021, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Робеспьера, 7
УПФР в Кировском районе	(391) 201-32-29, 268-79-29, 265-58-32, http://www.pfrf.ru/ot_krasyar/	660025, Красноярский край, г. Красноярск Вузовский пер., 7
	(391) 260-01-09, 260-01-20, http://www.pfrf.ru/ot_krasyar/	660122, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Павлова, 58
УПФР в Ленинском районе	(391) 264-26-18, 264-33-99, 264-31-71, http://www.pfrf.ru/ot_krasyar/	660027, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Крылова, 10А
УПФР в Октябрьском районе	(391) 249-04-00, 249-04-23, 249-04-17, http://www.pfrf.ru/ot_krasyar/	660100, , Красноярский край, г. Красноярск, ул. Михаила Годенко, 3
УПФР в Свердловском районе	(391) 268-72-42, 268-72-43, http://www.pfrf.ru/ot_krasyar/	660093, , Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Вавилова, 1
УПФР в Советском районе	(391) 259-36-36, 259-36-40, 259-36-01 http://www.pfrf.ru/ot_krasyar/	660022, , Красноярский край, г. Красноярск, ул. Аэровокзальная, 22Г
УПФР в Центральном районе	(391) 227-03-10, 227-79-31, 227-03-57, http://www.pfrf.ru/ot_krasyar/	660049, , Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 33

3. Отделения Фондов социального страхования РФ в г. Красноярске

Наименование филиала	Телефон, сайт в сети Интернет	Адрес
Красноярское региональное отделение Фонда социального страхования РФ	(391) 268-72-02, 268-72-03, 268-72-26 http://www.krofss.krasnoyarsk.ru/	660010, Красноярский край, г. Красноярск, пр. им. Газеты Красноярский рабочий, 117
Филиал № 1 Левобережный - Железнодорожный, Октябрьский районы	(391) 211-28-65, 211-30-56, 211-14-68, 211-20-47, http://www.krofss.krasnoyarsk.ru/	660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ленина, 108
Филиал № 3 Правобережный - Ленинский, Кировский, Свердловский районы	(391) 201-00-29, 201-03-26, http://www.krofss.krasnoyarsk.ru/	660010, Красноярский край, г. Красноярск, пр. им. газеты Красноярский рабочий, 117
Филиал № 6 Советский район	(391) 228-36-97, 228-36-98, 228-36-44 http://www.krofss.krasnoyarsk.ru/	660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 1Е
Филиал № 7 Центральный район	(391) 244-99-01 244-85-23, 244-95-02, http://www.krofss.krasnoyarsk.ru/	660001, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Копылова, 44

4. Центры занятости в г. Красноярске

Наименование	Телефон, сайт в сети Интернет	Адрес
Агентство труда и занятости населения Красноярского края	(391) 211-70-89, 211-79-85, http://www.rabota-enisey.ru	660021, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Дубровинского, 110
КГКУ «Центр занятости населения г. Красноярска»	(391) 265-78-22, 201-49-08, 265-48-29 www.krasczn.ru	660059, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Семафорная, 433/2
Отдел занятости по Центральному району	(391) 227-55-92, 227-16-76, 227-19-19 www.krasczn.ru	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Парижской Коммуны, 13
Отдел занятости по Железнодорожному району	(391) 243-87-05, 243-87-23, 243-48-66 www.krasczn.ru	660028, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ладо Кецховели, 56
Отдел занятости по	(391) 220-02-44,	660135, Красноярский край,

Наименование	Телефон, сайт в сети Интернет	Адрес
Советскому району	220-00-33, 220-01-22 www.krasczn.ru	г. Красноярск, ул.Взлетная, 2
Отдел занятости по Октябрьскому району	(391) 247-96-39, 247-94-20 www.krasczn.ru	660061, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Калинина, 80а
Отдел занятости по Ленинскому району	(391) 264-17-12, 264-27-58, 264-11-45 www.krasczn.ru	660014, Красноярский край, г. Красноярск, пр. им. газеты Красноярский рабочий, 32
Отдел занятости по Свердловскому району	(391) 236-34-51, 236-35-65, 236-22-38 www.krasczn.ru	660093, Красноярский край, г. Красноярск, пр. им. газеты Красноярский рабочий, 166
Отдел занятости по Кировскому району	(391) 201-46-77, 201-47-70, www.krasczn.ru	660059, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Семафорная, 433/2
Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг	(391) 217-18-18, 217-18-17, http://24mfc.ru	660125, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 9 Мая, 12 **окно № 16** (специалист Центра занятости Красноярска ведет прием еженедельно по понедельникам с 14:00 до 18:00)

5. Органы государственного пожарного надзора в г. Красноярске

Наименование	Телефон, сайт в сети Интернет	Адрес
Управление государственного пожарного надзора Главного управления МЧС России по Красноярскому краю	(391) 223-44-60, http://www.fire.mchs.gov.ru/phones/?region=107	660049, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, 68
Главное Управления МЧС России по Красноярскому краю	(391) 211-46-91, 211-47-83, http://www.24.mchs.gov.ru/	660049, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, 68
Отделение ГПН по Центральному району	(391) 227-45-65, 211-46-61	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ленина, 59
Отделение ГПН по Железнодорожному району	(391) 243-24-66, 243-47-56, 298-53-09	660001, Красноярский край, г. Красноярск , ул. Ленина, 216
Отделение ГПН по Октябрьскому району	(391) 268-34-04, 268-34-02, 268-34-05	660061, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Калинина, 90а

Наименование	Телефон, сайт в сети Интернет	Адрес
Отделение ГПН по Советскому району	(391) 201-88-60, 201-88-53	660020, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Шахтеров, 2в
Отделение ГПН по Свердловскому району	(391) 261-28-88, 261-60-22	660006, Красноярский край, г. Красноярск, ул. 60 лет Октября, 2 стр.1
Отделение ГПН по Кировскому району	(391) 201-27-72, 201-27-12, 201-35-35	660059, Красноярский край, г. Красноярск , ул. Западная, 6
Отделение ГПН по Ленинскому району	(391) 264-11-70, 264-20-09 264-17-17	660004, Красноярский край, г. Красноярск, пр. им. газеты Красноярский рабочий, 17

6. Надзорные органы и службы г. Красноярска

Наименование	Телефон, сайт в сети Интернет	Адрес
Енисейское управление Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору, Ростехнадзор, **в том числе отделы:**	(391) 227-53-38, 227-33-97, http://www.gosnadzor.ru – Российская Федерация http://enis.gosnadzor.ru/ - Красноярский край	660049, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, 36
обеспечения организационно-контрольной и лицензионно-разрешительной деятельности	227-43-15, 259-11-32, 227-43-73	пр. Мира, 36
по надзору в электроэнергетике	227-54-68, 259-11-84	пр. Мира, 36
по надзору в теплоэнергетике	226-37-16, 226-37-18	ул. 2-я Хабаровская 4
по государственному строительному надзору	227-96-41	пр. Мира, 36
по котлонадзору и надзору за подъемными сооружениями	226-37-15, 226-37-14	пр. Мира, 36
по надзору в химической и нефтеперерабатывающей промышленности	226-37-05	ул. 2-я Хабаровская, 4
по надзору в горной, металлургической и нефтегазодобывающей промышленности	226-37-13	ул. 2-ая Хабаровская, 4

Наименование	Телефон, сайт в сети Интернет	Адрес
документооборота и административно-хозяйственного обеспечения	259-11-31	пр. Мира, 36
информационных технологий и защиты информации	259-10-06	пр. Мира, 36
по надзору за гидротехническими сооружениями	259-11-97	пр. Мира, 36
ФБУ Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Красноярском крае	(391) 236-26-81 (приемная), 236-12-51 (экспертиза), 236-16-06 (поверка), 236-12-94, www.krascsm.ru	660093, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Вавилова, 1А
Межрегиональное управление государственного автодорожного надзора по Красноярскому краю, Республике Тыва и Республике Хакасия Федеральной службы по надзору в сфере транспорта	(391) 244-00-46, 244-86-46, http://www.rostransnadzor.ru/ - Российская Федерация www.korti.krasnoyarsk.ru – Красноярский край	660041, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ак. Киренского, 87 Б
ФБУЗ Центр гигиены и эпидемиологии в Красноярском крае	(391) 202-58-01, 202-58-19, 243-18-47, http://24.rospotrebnadzor.ru/center/	660100, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сопочная, 38
Управление Федеральной службы по надзору в сфере прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю (Роспотребнадзор)	(391) 226-89-50, 249-14-44, http://www.24.rospotrebnadzor.ru/	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Каратанова, 21
Территориальный орган Росздравнадзора по Красноярскому краю	(391) 221-11-41 http://24reg.roszdravnadzor.ru	660021, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, 132
Енисейское управление Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)	(391) 244-19-09, 265-39-84, 202-30-79, http://24.rsoc.ru/	660028, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Новосибирская, 64а
Управление Федеральной антимонопольной службы по	(391) 211-00-00 211-01-14,	660017, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, 81Д

Наименование	Телефон, сайт в сети Интернет	Адрес
Красноярскому краю	http://krsk.fas.gov.ru/	
Управление Россельхознадзора по Красноярскому краю, **в том числе:**	(391) 201-92-91 http://www.ukrsn.ru/	660043, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Юрия Гагарина, 48 «А»
Отдел государственного ветеринарного надзора за обеспечением здоровья животных, безопасностью продукции животного происхождения и лабораторного контроля	(391) 201-93-07	
Отдел по надзору в области семеноводства, безопасности и качества зерна	(391) 226-69-01	
Отдел надзора по карантину растений	(391) 226-69-04	
Отдел государственного земельного надзора	(391) 226-69-05	
Отдел пограничного ветеринарного контроля на государственной границе РФ и транспорте	(391) 201-93-05	
ФГБУ «Красноярский референтный центр Россельхознадзора»	227-08-92, 227-26-08 http://www.kras-ref.ru/	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Марковского, 45
Российский сельскохозяйственный центр, филиал по Красноярскому краю	(391) 227-74-41, 227-74-96, 227-74-63	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Сурикова, 54в

7. Органы прокуратуры в г. Красноярске

Наименование	Телефон, адрес в сети Интернет	Адрес
Прокуратура Красноярского края	(391) 227-48-78, 265-84-00, http://www.krasproc.ru/	660049, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, 32
Прокуратура г. Красноярска	(391) 212-09-14	660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Боград, 65
Прокуратура Центрального района	(391) 266-03-03, 212-00-07	660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Кирова, 8
Прокуратура Железнодорожного района	(391) 201-62-57, 221-22-13,	660099, Красноярский край, г. Красноярск,

Наименование	Телефон, адрес в сети Интернет	Адрес
	221-22-15	ул.Железнодорожников,18В
Прокуратура Кировского района	(391) 201-12-27 201-10-92	660059, г. Красноярск, пр. Красноярский рабочий, 90Г
Прокуратура Ленинского района	(391) 220-80-90, 264-14-04	660014, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Юности, 17А
Прокуратура Октябрьского района	(391) 246-25-47, 246-22-40	660062, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Высотная, 2Г
Прокуратура Свердловского района	(391) 261-12-64	660079, Красноярский край, г. Красноярск, ул.60 лет Октября ,73
Прокуратура Советского района	(391) 252-55-71, 252-55-91	660073, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Николаева, 3Г
Красноярская природоохранная прокуратура	(391) 228-01-02	660077, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Весны, 9

8. Реестр организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на территории г. Красноярска

Наименование	Телефон, адрес в сети Интернет	Адрес
Муниципальное автономное учреждение города Красноярска «Центр содействия малому и среднему предпринимательству» (МАУ «ЦС МСП»)	8 (391) 276-36-00, www.smbkras.ru	660022, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Никитина, 3Б
ОАО “Красноярское региональное агентство поддержки малого и среднего бизнеса»	8 (391) 265-44-32, www.smb24.ru	660018, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Новосибирская, 9А
Красноярский региональный инновационно-технологический бизнес-инкубатор (КГАУ «КРИТБИ»)	8 (391) 219-04-01, 201-77-77 www.kritbi.ru	660041, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Свободный, 75
Автономная некоммерческая организация «Красноярский городской инновационно-	8 (391) 212-10-80, www.krskbi.ru	660049, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, 53

Наименование	Телефон, адрес в сети Интернет	Адрес
технологический бизнес-инкубатор»		
ГУ «Центр налогового консультирования»	8 (391) 263-90-79, 263-90-91, 263-92-42	660133, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Партизана Железняка, 46, оф.116, 153
Школа молодого предпринимателя «Свое дело»	8 (391) 291-30-56	660115, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Попова, 12 (МБУ «Молодежный центр Октябрьского района»)
ООО «Корпорация экономистов»	8 (391) 281-10-92, www.sovetniksmb.ru	660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Боград, 92, оф. 302, 303
Красноярский краевой фонд поддержки научной и научно-технической деятельности	8 (391) 291-38-51, www.sf-kras.ru	660021, Красноярский край, Красноярск, ул. К.Маркса, 134
Межрегиональная общественная организация предпринимателей Сибири (МООПС) «Сибирь без границ»	8 (391) 226-66-37, 291-11-29 www.sibbg.su	660075, Красноярский край, Красноярск, ул. Маерчака, 8 ст.9, оф.102, 107
Красноярское краевое региональное отделение Общероссийской общественной организации «Деловая Россия»	8 (391) 291-35-71, www.krasdr.ru	660062, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Телевизорная, д. 1, строение 9, офис 9
Красноярское региональное отделение общероссийской общественной организации малого и среднего предпринимательства «ОПОРА РОССИИ»	8 (391) 202-01-11, www.opora.ru	660032, Красноярский край, Красноярск, ул. Белинского, 1, офис 501
Некоммерческое партнерство работодателей «Союз товаропроизводителей, предпринимателей Красноярского края»	8 (391) 212-06-83, 211-14-41, 212-07-50	660075, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Боград, 92, оф. 301
Союз промышленников и предпринимателей Красноярского края	8 (391) 266-99-77, 266-08-86	660049, Красноярский край, г. Красноярск, пр. Мира, 3.

Список литературы

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.11.1996 №14-ФЗ
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ
6. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 №136-ФЗ
7. Федеральный закон от 06.12.2011 №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
8. Федеральный закон от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»
9. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»
10. Федеральный закон от 24.07.1998 №125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»
11. Федеральный закон от 01.04.1996 №27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»
12. Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»
13. Федеральный закон от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда»
14. Федеральный закон от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»
15. Федеральный закон от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи»
16. Федеральный закон от 27.12.2002 №184-ФЗ «О техническом регулировании»
17. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт»
18. Федеральный закон № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»
19. Федеральный закон от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности»

20. Федеральный закон от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»
21. Федеральный закон № 171-ФЗ от 22.11.1995 «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»
22. Федеральный закон от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции»
23. Закон РФ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»
24. Закон РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»
25. Закон РФ от 09.12.1991 №2003-1 «О налогах на имущество физических лиц»
26. Закон РФ от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации»
27. Закон РФ от 11.03.1992 N 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»
28. Закон РФ от 10.07.1992 N 3266-1 «Об образовании»
29. Постановление Правительства РФ от 23.01.2004 № 32 «О регистрации и размере платы за регистрацию системы добровольной сертификации»
30. Постановление Правительства от 01.12.2009 № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»
31. Постановление Правительства РФ от 07.07.1999 № 766 «Об утверждении перечня продукции, подлежащей декларированию соответствия, порядка принятия декларации о соответствии и ее регистрации»
32. Постановление Правительства РФ от 10.04.2006 № 201 «О порядке формирования и ведения единого реестра сертификатов соответствия, предоставлении содержащихся в указанном реестре сведений и оплаты за предоставление таких сведений»
33. Постановление Правительства РФ от 06.05.2008 №359 «О порядке осуществления наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»
34. Постановление Правительства РФ от 23.07.2007 № 470 «Об утверждении Положения о регистрации и применении контрольно-кассовой техники, используемой организациями и индивидуальными предпринимателями»
35. Постановление Правительства РФ от 16 июля 2009 № 584 «Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности»
36. Постановление Правительства РФ от 17.06.2004 № 294 «О Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии»

37. Постановление Правительства РФ от 12.04.2012 № 290 «О федеральном государственном пожарном надзоре»

38. Постановление Правления ПФ РФ от 13.10.2008 №296п «Об утверждении Порядка регистрации и снятия с регистрационного учета в территориальных органах Пенсионного фонда Российской Федерации страхователей, производящих выплаты физическим лицам»

39. Приказ Минэкономразвития России от 21.02.2012 № 76 «Об утверждении порядка регистрации деклараций о соответствии и порядка формирования и ведения единого реестра зарегистрированных деклараций о соответствии, предоставления содержащихся в указанном реестре сведений»

40. Приказ Минздравсоцразвития России от 07.12.2009 № 959н «О порядке регистрации и снятия с регистрационного учета страхователей и лиц, приравненных к страхователям»

41. Приказ Минздравсоцразвития России от 20.09.2011 № 1054н «Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета страхователей - физических лиц, заключивших трудовой договор с работником»

42. Приказ Минздравсоцразвития России от 20.09.2011 № 1055н «Об утверждении Административного регламента Фонда социального страхования Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по регистрации и снятию с регистрационного учета лиц, добровольно вступивших в правоотношения по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»

43. Приказ Минфина России от 02.07.2010 №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций»

44. Приказ Роспотребнадзора от 16.07.2012 № 764 «Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека государственной функции по проведению проверок деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан по выполнению требований санитарного законодательства, законодательства Российской Федерации в области защиты прав потребителей, правил продажи отдельных видов товаров»

45. Приказ ФАС России от 10.02.2010 № 67 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса»

46. «Положение о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации» (утв. Банком России 12.10.2011 №373-П)

47. Указание Банка России от 20.06.2007 N 1843-У «О предельном размере расчетов наличными деньгами и расходовании наличных денег, поступивших в кассу юридического лица или кассу индивидуального предпринимателя»

48. Закон Красноярского края от 08.11.2007 №3-674 «О налоге на имущество организаций»

49. Закон Красноярского края от 08.11.2007 №3-676 «О транспортном налоге»

50. Закон Красноярского края от 04.12.2008 №7-2528 «О развитии субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае»

51. Закон Красноярского края от 08.07.2010 №10-4832 «Об установлении дифференцированных налоговых ставок при применении упрощенной системы налогообложения»

52. Закон Красноярского края от 07.07.2009 №8-3524 «О перечне отдаленных и труднодоступных местностей Красноярского края, в которых организации и индивидуальные предприниматели могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники»

53. Постановление Правительства Красноярского края от 20.11.2010 № 577-п «Об утверждении долгосрочной целевой программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в Красноярском крае» на 2011−2013 годы»

54. Решение Красноярского городского Совета от 01.07.1997 №5-32 «О местных налогах и сборах на территории города Красноярска»

55. Решение Красноярского городского Совета от 29.11.2005 №В-137 «О системе налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности на территории города Красноярска»

56. Постановление Главы города от 05.04.2006 № 209 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения торгов по продаже земельных участков, предоставляемых для строительства, или права на заключение договоров аренды таких земельных участков на территории города Красноярска»

57. Постановление администрации города Красноярска от 09.02.2010 №55 «Об утверждении положения о порядке размещения временных сооружений на территории города Красноярска»

58. Постановление администрации города Красноярска от 14.10.2011 №453 «Об утверждении долгосрочной городской целевой программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в городе Красноярске» на 2012–2014 годы

59. Постановление администрации города Красноярска от 10.08.2012 №343 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с реализацией инновационных проектов,

в том числе направленных на коммерциализацию инновационных разработок (технологий, продуктов, услуг)»

60. Постановление администрации города Красноярска от 16 июля 2012 г. N 297 "О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на уплату первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования"

61. Постановление администрации города Красноярска от 22 сентября 2011 г. N 374 "О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением социальных услуг без обеспечения проживания по дневному уходу за детьми"

62. Постановление администрации города Красноярска от 12.05.2009 № 46-а «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат по разработке бизнес-планов, возникающих в связи с реализацией проектов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»

63. Постановление администрации города Красноярска от 12.05.2009 № 45-а «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения части затрат на продвижение продукции собственного производства на российский рынок, связанных с участием в выставочно-ярмарочных мероприятиях»

64. Постановление администрации города Красноярска от 12 августа 2008 г. № 408 «О порядке предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения затрат по уплате части процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, и затрат по уплате части лизинговых платежей по договорам лизинга имущества, возникающих в связи с реализацией проектов, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг»

65. Распоряжение администрации города Красноярска от 16.12.2011 № 1496-ж «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по приему документов и выдаче решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение»

66. Распоряжение администрации г. Красноярска от 27.03.2012 №1604-ж «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению в аренду муниципального имущества в рамках муниципальных преференций»

67. Распоряжение администрации г. Красноярска от 27.03.2012 №1605-ж «Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги по предоставлению в аренду муниципального имущества на бесконкурсной основе»

68. Распоряжение администрации города Красноярска от 26.04.2012 №813-ж «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению земельных участков для строительства с предварительным согласованием места размещения объекта»